

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **IMAM KUNCORO, SE.**

Jabatan : KASSUBAG ANALISIS DAN EVALUASI INSPEKTORAT DAERAH
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **Dra. PUJI WIDIASTUTI**

Jabatan : SEKRETARIS INSPEKTORAT DAERAH KAB.PURBALINGGA
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purbalingga, Januari 2022

Pihak kedua,
SEKRETARIS INSPEKTORAT DAERAH
KABUPATEN PURBALINGGA

Dra. PUJI WIDIASTUTI
NIP. 19660502 198607 2 001

Pihak Pertama
KEPALA SUB BAGIAN ANALISIS DAN
EVALUASI INSPEKTORAT DAERAH

IMAM KUNCORO, SE.
NIP. 19771106 200502 1 004

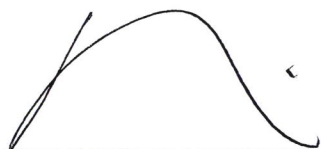
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Unit Kerja : Inspektorat Daerah Kabupaten Purbalingga

No	SASARAN KEGIATAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET 2022
1	Terlaksananya Kegiatan Pengawasan Internal	Nilai Komponen Evaluasi Akuntabilitas Kinerja	Nilai	6,40
	Terlaksanaannya pemutakhiran data tindak lanjut hasil pemeriksaan BPK	Terlaksanaannya pemutakhiran data tindak lanjut hasil pemeriksaan BPK	Dokumen	2
2	Tertanganinya Kasus Pengaduan Masyarakat	Persentase pengaduan yang ditindaklanjuti	Presentase	100
	- Terlaksananya penanganan penyelesaian kerugian negara/daerah	Jumlah Laporan Penangan Penyelesaian Kerugian Negara / Daerah	Dokumen	2
	- Terlaksananya Pengawasan dengan tujuan tertentu	Jumlah Laporan Pengawasan dengan tujuan tertentu	Dokumen	5
		Prosentase Pelanggaran Pegawai yang ditindaklanjuti	Presentase	100
3	Terlaksananya Pendampingan MCP Korpsupgah	jumlah laporan kegiatan pendampingan MCP korpsupgah	Dokumen	4
	- Terlaksananya Pendampingan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Laporan Monitoring MCP Korsupgah	Dokumen	4

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Ket
1	Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	347.430.000,00	
2	Penanganan Penyelesaian Kerugian Negara/Daerah	84.750.000,00	
3	Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	17.050.000,00	
4	Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	31.225.000,00	

Pihak Kedua,

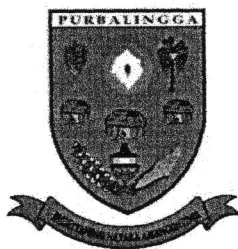


Dra. PUJI WIDIASTUTI
NIP. 19660502 198607 2 001

Pihak Pertama,



IMAM KUNCORO, SE.
NIP. 19771106 200502 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : **AGUSTIN DIAH PURNAMAWATI, SE**

Jabatan : KASSUBAG ADMINISTRASI UMUM INSPEKTORAT DAERAH
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **Dra. PUJI WIDIASTUTI**

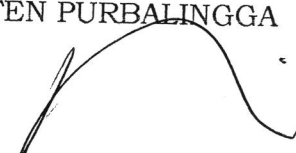
Jabatan : SEKRETARIS INSPEKTORAT DAERAH KAB.PURBALINGGA
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purbalingga, Januari 2022

Pihak kedua,
SEKRETARIS INSPEKTORAT DAERAH
KABUPATEN PURBALINGGA


Dra. PUJI WIDIASTUTI
NIP. 19660502 198607 2 001

Pihak Pertama
KEPALA SUB BAGIAN ADMINISTRASI
UMUM INSPEKTORAT DAERAH


AGUSTIN DIAH PURNAMAWATI, SE
NIP. 19820823 201001 2 016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

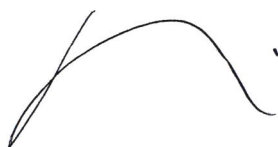
Unit Kerja : Inspektorat Daerah Kabupaten Purbalingga

No	SASARAN KEGIATAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET 2022
1	Tersusunnya Dokumen Administrasi Keuangan sesuai ketentuan	Persentase Dokumen Administrasi Keuangan Yang disusun sesuai ketentuan	Persentase	100
	- Terpenuhinya gaji dan tunjangan ASN yang dibayar tepat waktu	Jumlah ASN yang gaji dan tunjangan nya terbayar tepat waktu	ASN	44
	- Terlaksananya Kunjungan dalam kota dan dalam negeri dalam rangka pelaksanaan tugas ASN	Jumlah kunjungan lapangan/survey/koordinasi/undangan/SPPD dalam kota dan dalam negeri	Kegiatan	12
	- Tersusunnya Laporan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Tersusunnya SPM, LRA, laporan keuangan	Laporan	12
2	Tersusunnya Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah	Tersusunnya Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah	Laporan	12
	- Tersusunnya Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah	Tersusunnya Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah	Laporan	12
3	Tersusunnya SKP seluruh ASN Inspektorat Daerah	Rata rata capaian SKP	Persentase	100
	- Terkirimnya Peserta Diklat berdsasarkan tugas fungsi	Jumlah peserta diklat yang dikirim	ASN	20
4	Terlaksananya administrasi umum penunjang operasional kantor	Terlaksananya administrasi umum penunjang operasional kantor	Bulan	12
	- Tersedianya perlengkapan listrik	Jumlah Perlengkapan Listrik yang tersedia	Unit	12
	- Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Peralatan Rumah Tangga yang tersedia	Unit	12
	- Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Tersedianya/Jenis Bahan Logistik Kantor	Bulan	12
	- Tersedianya bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	Jumlah Surat Kabar/Majalah yang tersedia	Eksemplar	12
	- Tersedianya Jamuan Tamu dan Rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Tersedianya Jamuan Tamu dan Rapat	Bulan	12
	- Tersedianya Honor Operator Simda dan Sim Aset	Tersedianya Honor Operator Simda dan Sim Aset	Bulan	12
	- Tersedianya Jasa Cetak dan Penggandaan	Tersedianya Jasa Cetak dan Penggandaan	Bulan	12
	- Tersedianya bahan/material	Tersedianya Alat Tulis Kantor	Bulan	12
5	Tersedianya barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Tersedianya barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Persentase	100

	- Tersedianya Peralatan dan Mesin Kantor	Jumlah Peralatan dan Mesin Kantor yang tersedia	Unit	4
6	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Bulan	12
	Tersedianya jasa Surat Menyurat	Tersedianya perangko, materai, dan jasa pos/pengiriman yang tersedia	Bulan	12
	Tersedianya jaringan listrik, air PAM, Jasa telekomunikasi	Tersedianya daya listrik, air PAM, Jasa telekomunikasi	Bulan	12
	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Tersedianya Honor Petugas Kebersihan, Penjaga malam	Bulan	12
7	Terpeliharanya Barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Tersedianya Barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Bulan	12
	Terpeliharanya kendaraan dinas	Jumlah kendaraan dinas (ganti oli, ganti suku cadang, dll) yang terpelihara	Unit	19
	Terpeliharanya Peralatan Kerja	Jumlah Peralatan Kerja yang terpelihara	Unit	20
	Terpeliharanya Gedung Kantor dan bangunan lainnya	Terpeliharanya Gedung Kantor (Pengecatan dll)	Gedung	1

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Ket
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	6.238.185.000	
2	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	63.750.000	
3	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	84.800.000	
4	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	8.000.000	
5	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	1.500.000	
6	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	24.000.000	
7	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	2.400.000	
8	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	21.250.000	
9	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	6.000.000	
10	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	5.850.000	
11	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	2.000.000	
12	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	80.000.000	
13	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	24.732.000	
14	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	137.928.000	
15	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	16.900.000	
16	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	114.000.000	

Pihak Kedua,



Dra. PUJI WIDIASTUTI
NIP. 19660502 198607 2 001

Pihak Pertama,



AGUSTIN DIAH PURNAMAWATI, SE
NIP. 19820823 201001 2 016



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **TEGUH WAHYUDIONO, SE**

Jabatan : SUB KOORDINATOR PERENCANA INSPEKTORAT DAERAH

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **Dra. PUJI WIDIASTUTI**

Jabatan : SEKRETARIS INSPEKTORAT DAERAH KAB.PURBALINGGA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purbalingga, Januari 2022

Pihak kedua,
SEKRETARIS INSPEKTORAT DAERAH
KABUPATEN PURBALINGGA

Dra. PUJI WIDIASTUTI

NIP. 19660502 198607 2 001

Pihak Pertama
SUB KOORDINATOR PERENCANA
INSPEKTORAT DAERAH

TEGUH WAHYUDIONO, SE

NIP. 19851212 200812 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Unit Kerja : Inspektorat Daerah Kabupaten Purbalingga

No	SASARAN KEGIATAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET 2022
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan tepat waktu	Prosentase Dokumen Perencanaan yang diserahkan tepat waktu sesuai ketentuan	Presentase	100
	Tersusunnya dokumen Evaluasi Kinerja Inspektorat Daerah	Persentase dokumen laporan disusun	Presentase	100
	- Tersusunnya dokumen Perencanaan Inspektorat Daerah	Dokumen renja	Dokumen	1
	- Tersusunnya Dokumen Evaluasi Kinerja Inspektorat	Jumlah Dokumen evaluasi (LKPJ, LKJIP, Laporan Bulanan, Laporan Pengendalian Renja, SPIP dan RB) yang tersusun	Dokumen	6
2	Terlaksananya Kegiatan Pengawasan Internal	Jumlah Objek Pengawasan yang diperiksa	Objek Pemeriksaan	100
	- Terlaksananya Pengawasan Kinerja	Jumlah Laporan Pengawasan Kinerja	Laporan	20
	- Terlaksananya Pengawasan Keuangan pada OPD di Lingkungan Kabupaten Purbalingga	Jumlah Laporan Pengawasan Keuangan	Laporan	55
	- Terlaksananya Reviu Laporan Kinerja	Jumlah Laporan Reviu Kinerja	Laporan	4
	- Terlaksananya Reviu Laporan Keuangan	Jumlah Laporan Reviu Keuangan	Laporan	1
	- Terlaksananya Pengawasan Desa	Jumlah Laporan Pengawasan Desa	Laporan	20
3	Ditetapkannya kebijakan teknis bidang pengawasan dan fasilitasi pengawasan	Prosentase kebijakan teknis bidang pengawasan dan fasilitasi pengawasan yang ditetapkan	Persentase	100
	- Tersusunnya Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan	Jumlah Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan yang disusun	Dokumen	2
4	Terlaksananya Pembinaan terhadap OPD Menuju WBK WBBM	Jumlah laporan kegiatan pembinaan terhadap OPD menuju WBK WBBM	Laporan	2
	Terlaksananya Pendampingan dan Asistensi	Jumlah Laporan Pendampingan dan Asistensi	Laporan	4
	Terlaksananya Penilaian Mandiri Pelaksanaan Reformasi Birokrasi di Lingkungan Kabupaten Purbalingga	Jumlah lembar kerja evaluasi RB	Dokumen	1
	Terlaksananya Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas	Jumlah laporan Tim Penilai Internal	Laporan	2

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Ket
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	6.000.000	
2	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	5.000.000	
3	Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	43.142.000	
4	Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	31.160.000	
5	Reviu Laporan Kinerja	25.000.000	
6	Reviu Laporan Keuangan	20.000.000	
7	Pengawasan Desa	43.275.000	
8	Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan	26.433.000	
9	Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	62.250.000	
10	Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi	49.771.000	
11	Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas	49.780.000	

Pihak Kedua,


Dra. PUJI WIDIASTUTI
NIP. 19660502 198607 2 001

Pihak Pertama,


TEGUH WAHYUDIONO, SE
NIP. 19851212 200812 1 002