



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **TEGUH WAHYUDIONO, SE**

Jabatan : SUB KOORDINATOR PERENCANAAN INSPEKTORAT DAERAH
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **Dra. PUJI WIDIASTUTI**

Jabatan : SEKRETARIS INSPEKTORAT DAERAH KAB.PURBALINGGA
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purbalingga, Januari 2023

Pihak kedua,

Dra. PUJI WIDIASTUTI
NIP. 19660502 198607 2 001

Pihak Pertama

TEGUH WAHYUDIONO, SE
NIP. 19851212 200812 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja : Inspektorat Daerah Kabupaten Purbalingga

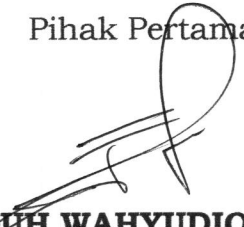
No	SASARAN KEGIATAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET 2023
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Inspektorat Daerah	Presentase Dokumen Perencanaan yang diserahkan tepat waktu	Persen	100
	- Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	1
2	Tersusunnya Dokumen Evaluasi Kinerja Inspektorat Daerah	Presentase Dokumen Laporan yang disusun	Persen	100
	- Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan	6
3	Terlaksananya Kegiatan Pengawasan Internal	Jumlah Objek Pengawasan yang diperiksa	Objek Pemeriksaan	110
	- Terlaksananya Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Kinerja	Laporan	25
	- Terlaksananya Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Keuangan	Laporan	55
	- Terlaksananya Reviu Laporan Kinerja	Jumlah Laporan Hasil Reviu Kinerja	Laporan	4
	- Terlaksananya Reviu Laporan Keuangan	Jumlah Laporan Hasil Reviu Keuangan	Laporan	1
	- Terlaksananya Pengawasan Desa	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Desa	Laporan	25
3	Ditetapkannya kebijakan teknis bidang pengawasan dan fasilitasi pengawasan	Presentase kebijakan teknis bidang pengawasan dan fasilitasi pengawasan yang ditetapkan	Persentase	100
	- Tersusunnya Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan	Jumlah Rekomendasi Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan yang disusun	Dokumen	4
4	Terlaksananya Pembinaan terhadap OPD Menuju WBK WBBM	Jumlah laporan kegiatan pembinaan terhadap OPD menuju WBK WBBM	Laporan	2
	- Terlaksananya Pendampingan, Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	Perangkat Daerah	4
	- Terlaksananya Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi	Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi	Perangkat Daerah	10
	- Terlaksananya Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas	Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas	Perangkat Daerah	2

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Ket
1	Perencanaan Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4.565.000	
	- Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2.490.000	
	- Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2.075.000	
2	Penyelenggaraan Pengawasan Internal	95.730.000	
	- Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	19.580.000	
	- Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	33.085.000	
	- Reviu Laporan Kinerja	11.235.000	
	- Reviu Laporan Keuangan	6.830.000	
	- Pengawasan Desa	25.000.000	
3	Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitasi Pengawasan	12.030.000	
	- Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan	12.030.000	
4	Pendampingan dan Asistensi	75.667.000	
	- Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	25.835.000	
	- Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi	29.886.000	
	- Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas	19.946.000	

Pihak Kedua,


Dra. PUJI WIDIASTUTI
NIP. 19660502 198607 2 001

Pihak Pertama,


TEGUH WAHYUDIONO, SE
NIP. 19851212 200812 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **AGUSTIN DIAH PURNAMAWATI, SE**
Jabatan : KASUBBAG ADMINISTRASI UMUM INSPEKTORAT DAERAH

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **Dra. PUJI WIDIASTUTI**
Jabatan : SEKRETARIS INSPEKTORAT DAERAH KAB.PURBALINGGA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purbalingga, Januari 2023

Pihak kedua,

Dra. PUJI WIDIASTUTI
NIP. 19660502 198607 2 001

Pihak Pertama

AGUSTIN DIAH PURNAMAWATI, SE
NIP. 19820823 201001 2 016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja : Kasubbag Administrasi Umum Inspektorat Daerah Kabupaten Purbalingga

No	SASARAN KEGIATAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET 2023
1	Tersusunnya Dokumen Administrasi Keuangan sesuai ketentuan	Persentase Dokumen Administrasi Keuangan Yang disusun sesuai ketentuan	Persentase	100
	- Terpenuhinya gaji dan tunjangan ASN yang dibayar tepat waktu	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang/bulan	53
	- Terlaksananya Kunjungan dalam kota dan dalam negeri dalam rangka pelaksanaan tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Dokumen	12
	- Tersusunnya Laporan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Dokumen	12
2	Tersusunnya Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah	Tersusunnya Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah	Laporan	12
	- Tersusunnya Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Laporan	12
3	Terlaksananya administrasi umum penunjang operasional kantor	Terlaksananya administrasi umum penunjang operasional kantor	Bulan	12
	- Tersedianya perlengkapan listrik	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	Paket	1
	- Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan	Paket	9
	- Terlaksananya Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Laporan	12
	- Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	12
	- Terlaksananya Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Dokumen	3
6	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Bulan	12

	- Tersedianya jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan	12
	- Tersedianya jaringan listrik, air PAM, Jasa telekomunikasi	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumberdaya Air, dan Listrik yang disediakan	Laporan	12
	- Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	12
7	Terpeliharanya Barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Jumlah Barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang terpelihara	Unit	12
	- Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Unit	21
	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	20
	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	Gedung	1

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja : Kasubbag Administrasi Umum Inspektorat Daerah Kabupaten Purbalingga

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Ket
1.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	7.021.731.000	
	– Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	6.870.354.000	
	– Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	94.977.000	
	– Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	56.400.000	
2.	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	4.800.000	
	– Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	4.800.000	
3.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	32.819.000	
	– Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	590.000	
	– Penyediaan Bahan Logistik Kantor	13.954.000	
	– Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	6.045.000	
	– Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	6.000.000	
	– Fasilitas Kunjungan Tamu	6.230.000	
4.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	122.018.000	
	– Penyediaan Jasa Surat Menyurat	800.000	
	– Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	96.486.000	
	– Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	24.732.000	
5.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	195.795.000	
	– Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	183.450.000	
	– Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	7.010.000	
	– Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	5.335.000	

Pihak Kedua,



Dra. PUJI WIDIASTUTI

NIP. 19660502 198607 2 001

Pihak Pertama,



AGUSTIN DIAH PURNAMA WATI, SE

NIP. 19820823 201001 2 015



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **IMAM KUNCORO, SE.**

Jabatan : KASUBBAG EVALUASI DAN PELAPORAN INSPEKTORAT DAERAH

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **Dra. PUJI WIDIASTUTI**

Jabatan : SEKRETARIS INSPEKTORAT DAERAH KAB.PURBALINGGA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purbalingga, Januari 2023

Pihak kedua,

Dra. PUJI WIDIASTUTI

NIP. 19660502 198607 2 001

Pihak Pertama

IMAM KUNCORO, SE.

NIP. 19771106 200502 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja : Kasubbag Analisis dan Evaluasi Inspektorat Daerah Kabupaten Purbalingga

No	SASARAN KEGIATAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET 2023
1	Terlaksananya Kegiatan Pengawasan Internal	Nilai Komponen Evaluasi Akuntabilitas Kinerja	Nilai	6,50
	- Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Jumlah Dokumen Hasil Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Dokumen	2
2	Tertanganinya Kasus Pengaduan Masyarakat	Persentase pengaduan yang ditindaklanjuti	Presentase	100
	- Tertanganinya Penyelesaian Kerugian Negara/Daerah	Jumlah Laporan Penyelesaian Kerugian Negara/Daerah yang Ditangani	Laporan	2
	- Terlaksananya Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	Laporan	5
3	Terlaksannya Pendampingan MCP Korpsupgah	jumlah laporan kegiatan pendampingan MCP korpsupgah	Dokumen	4
	- Terlaksananya Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Jumlah Kegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Kegiatan	4

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Ket
1.	Penyelenggaraan Pengawasan Internal	248.980.000	
	– Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	248.980.000	
2.	Penyelenggaraan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	50.769.0000	
	– Penanganan Penyelesaian Kerugian Negara/Daerah	38.945.000,00	
	– Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	11.824.000,00	
3.	Pendampingan dan Asistensi	1.425.000,00	
	Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	1.425.000,00	

Pihak Kedua,



Dra. PUJI WIDIASTUTI
NIP. 19660502 198607 2 001

Pihak Pertama,



IMAM KUNCORO, SE.
NIP. 19771106 200502 1 004