

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **TEGUH WAHYUDIONO, SE**

Jabatan : SUB KOORDINATOR PERENCANAAN INSPEKTORAT DAERAH

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **Dra. PUJI WIDIASTUTI**

Jabatan : SEKRETARIS INSPEKTORAT DAERAH KAB.PURBALINGGA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purbalingga, Januari 2024

Pihak kedua,

Dra. PUJI WIDIASTUTI
NIP. 19660502 198607 2 001

Pihak Pertama

TEGUH WAHYUDIONO, SE
NIP. 19851212 200812 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Unit Kerja : Inspektorat Daerah Kabupaten Purbalingga

No	SASARAN KEGIATAN DAN SUB KEGIATAN		INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET 2024
1	Tersusunnya Perencanaan Daerah	Dokumen Inspektorat Daerah	Presentase Dokumen Perencanaan yang diserahkan tepat waktu	Persen	100
	- Tersusunnya Perencanaan Daerah	Dokumen Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dokumen	2
2	Tersusunnya Evaluasi Inspektorat Daerah	Dokumen Kinerja	Presentase Dokumen Laporan yang disusun	Persen	100
	- Terlaksananya Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dokumen	6
3	Terlaksananya Pengawasan Internal	Kegiatan	Jumlah Objek Pengawasan yang diperiksa	Objek Pemeriksaan	120
	- Terlaksananya Pengawasan Pemerintah Daerah	Kinerja	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Kinerja	Laporan	25
	- Terlaksananya Pengawasan Pemerintah Daerah	Keuangan	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Keuangan	Laporan	60
	- Terlaksananya Laporan Kinerja	Reviu	Jumlah Laporan Hasil Reviu Kinerja	Laporan	4
	- Terlaksananya Laporan Keuangan	Reviu	Jumlah Laporan Hasil Reviu Keuangan	Laporan	1
	- Terlaksananya Pengawasan Desa		Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Desa	Laporan	30
3	Ditetapkannya kebijakan teknis bidang pengawasan dan fasilitasi pengawasan		Presentase kebijakan teknis bidang pengawasan dan fasilitasi pengawasan yang ditetapkan	Persentase	100
	- Tersusunnya Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan	Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan	Jumlah Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan yang disusun	Dokumen	4
4	Terlaksananya Pembinaan terhadap OPD Menuju WBK WBBM		Jumlah laporan kegiatan pembinaan terhadap OPD menuju WBK WBBM	Laporan	2
	- Terlaksananya Pendampingan, Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah		Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	Perangkat Daerah	4
	- Terlaksananya Pendamping - an, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi		Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi	Perangkat Daerah	1
	- Terlaksananya Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas		Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas	Perangkat Daerah	2

No	Kegiatan dan Sub Kegiatan	Anggaran	Ket
1	Perencanaan Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	3.000.000	
	- Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	1.500.000	
	- Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	1.500.000	
2	Penyelenggaraan Pengawasan Internal	410.000.000	
	- Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	80.000.000	
	- Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	150.000.000	
	- Reviu Laporan Kinerja	92.000.000	
	- Reviu Laporan Keuangan	8.000.000	
	- Pengawasan Desa	80.000.000	
3	Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitasi Pengawasan	10.000.000	
	- Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan	10.000.000	
4	Pendampingan dan Asistensi	40.000.000	
	- Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	15.000.000	
	- Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi	15.000.000	
	- Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas	10.000.000	

Pihak Kedua,

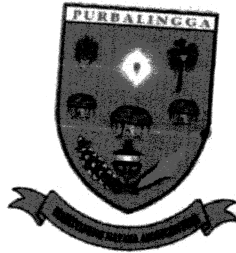


Dra. PUJI WIDIASTUTI
NIP. 19660502 198607 2 001

Pihak Pertama,



TEGUH WAHYUDIONO, SE
NIP. 19851212 200812 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **AGUSTIN DIAH PURNAMAWATI, SE**
Jabatan : KASUBBAG ADMINISTRASI UMUM DAN KEUANGAN
INSPEKTORAT DAERAH

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **Dra. PUJI WIDIASTUTI**
Jabatan : SEKRETARIS INSPEKTORAT DAERAH KAB.PURBALINGGA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purbalingga, Januari 2024

Pihak kedua,

Pihak Pertama

Dra. PUJI WIDIASTUTI
NIP. 19660502 198607 2 001

AGUSTIN DIAH PURNAMAWATI, SE
NIP. 19820823 201001 2 016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Unit Kerja : Kasubbag Administrasi Umum dan Keuangan Inspektorat Daerah
Kabupaten Purbalingga

No	SASARAN KEGIATAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET 2024
1	Tersusunnya Dokumen Administrasi Keuangan sesuai ketentuan	Persentase Dokumen Administrasi Keuangan Yang disusun sesuai ketentuan	Persentase	100
	- Terpenuhi nya gaji dan tunjangan ASN yang dibayar tepat waktu	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang/bulan	48
	- Terlaksananya Kunjungan dalam kota dan dalam negeri dalam rangka pelaksanaan tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Dokumen	12
	- Tersusun nya Laporan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Dokumen	12
2	Tersusun nya Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah	Tersusun nya Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah	Laporan	12
	- Tersusun nya Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Laporan	12
3.	Terlaksananya administrasi kepegawaian Perangkat Daerah	Rata-rata Capaian SKP	Persen	100
	- Tercapainya Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Orang	4
4	Terlaksananya administrasi umum penunjang operasional kantor	Terlaksananya administrasi umum penunjang operasional kantor	Bulan	12
	- Tersedianya perlengkapan listrik	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	Paket	1
	- Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan	Paket	9
	- Terlaksananya Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Laporan	12
	- Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	12
	- Terlaksananya Dukungan Pelaksanaan	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan	Dokumen	2

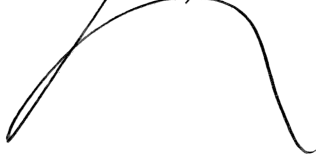
	Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD		
5	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Bulan	12
	- Tersedianya jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan	12
	- Tersedianya jaringan listrik, air PAM, Jasa telekomunikasi	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumberdaya Air, dan Listrik yang disediakan	Laporan	12
	- Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	12
6	Terpeliharanya Barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Jumlah Barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang terpelihara	Unit	12
	- Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Unit	21
	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	20
	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	Gedung	1

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Unit Kerja : Kasubbag Administrasi Umum Inspektorat Daerah Kabupaten Purbalingga

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Ket
1.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	7.431.815.000	
	- Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	7.306.375.000	
	- Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	90.000.000	
	- Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	35.440.000	
2.	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	4.000.000	
	- Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	4.000.000	
3.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	30.000.000	
	- Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	30.000.000	
4.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	25.800.000	
	- Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	800.000	
	- Penyediaan Bahan Logistik Kantor	10.000.000	
	- Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	4.500.000	
	- Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	2.500.000	
	- Fasilitasi Kunjungan Tamu	8.000.000	
5.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	122.978.000	
	- Penyediaan Jasa Surat Menyurat	500.000	
	- Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	96.486.000	
	- Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	25.992.000	
6.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	178.000.000	
	- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	170.000.000	
	- Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	5.000.000	
	- Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	3.000.000	

Pihak Kedua,

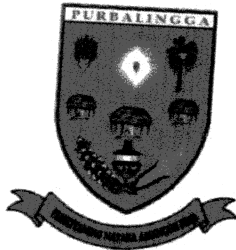


Dra. PUJI WIDIASTUTI
NIP. 19660502 198607 2 001

Pihak Pertama,



AGUSTIN DIAH PURNAMAWATI, SE
NIP. 19820823 201001 2 016



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ALUN PRAMUDIONO, S.H.**

Jabatan : KASUBBAG ANALISIS DAN EVALUASI INSPEKTORAT DAERAH
Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **Dra. PUJI WIDIASTUTI**

Jabatan : SEKRETARIS INSPEKTORAT DAERAH KAB.PURBALINGGA
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purbalingga, Januari 2024

Pihak kedua,

Dra. PUJI WIDIASTUTI
NIP. 19660502 198607 2 001

Pihak Pertama

ALUN PRAMUDIONO, S.H.
NIP. 19790705 201001 1 012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Unit Kerja : Kasubbag Analisis dan Evaluasi Inspektorat Daerah Kabupaten Purbalingga

No	SASARAN KEGIATAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET 2024
1	Terlaksananya Kegiatan Pengawasan Internal	Nilai Komponen Evaluasi Akuntabilitas Kinerja	Kegiatan	-
		Jumlah Objek Pemeriksaan yan dilakukan Monitoring	Kegiatan	288
	- Terlaksananya Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Jumlah Dokumen Hasil Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Dokumen	4
2	Tertanganinya Kasus Pengaduan Masyarakat	Persentase pengaduan yang ditindaklanjuti	Presentase	100
	- Tertanganinya Penyelesaian Kerugian Negara/Daerah	Jumlah Laporan Penyelesaian Kerugian Negara/Daerah yang Ditangani	Laporan	2
	- Terlaksananya Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	Laporan	5
3	Terlaksannnya Pendampingan MCP Korpsupgah	jumlah laporan kegiatan pendampingan MCP korpsupgah	Dokumen	4
	- Terlaksananya Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Jumlah Kegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Kegiatan	4

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Ket
1.	Penyelenggaraan Pengawasan Internal	200.000.000	
	- Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	200.000.000	
2.	Penyelenggaraan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	40.000.000	
	- Penanganan Penyelesaian Kerugian Negara/Daerah	30.000.000	
	- Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	10.000.000	
3.	Pendampingan dan Asistensi	20.000.000	
	Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	20.000.000	

Pihak Kedua,



Dra. PUJI WIDIASTUTI
NIP. 19660502 198607 2 001

Pihak Pertama,



ALUN PRAMUDIONO, S.H.
NIP. 19790705 201001 1 012