



KABUPATEN PURBALINGGA

PERSETUJUAN REKAPITULASI
DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPA-SKPD)

TAHUN ANGGARAN 2024

Berdasarkan hasil verifikasi Tim Anggaran Pemerintah Daerah atas seluruh dokumen pelaksanaan anggaran satuan kerja perangkat daerah:

- a. Nama : YANUAR ABIDIN, S.H.
b. NIP : 196401011989031032
c. Jabatan : INSPEKTUR DAERAH

menyetujui untuk dilakukan pengesahan atas dokumen pelaksanaan anggaran satuan kerja perangkat daerah Pemerintah Kab. Purbalingga sebagai dasar pelaksanaan anggaran daerah Tahun Anggaran 2024

Kode	Nama Formulir
DPA-SKPD	Ringkasan DPA SKPD
DPA-PENDAPATAN SKPD	Rincian Anggaran Pendapatan SKPD
DPA-BELANJA SKPD	Rincian Anggaran Belanja SKPD
DPA-PEMBIAYAAN SKPD	Rincian Anggaran Pembiayaan Daerah SKPD

Demikian disampaikan dan dipergunakan sebagaimana mestinya.

Disetujui oleh,
Sekretaris Daerah

HERNI SULASTI, S.H., M.H., CfrA
NIP: 196706101995032002

Purbalingga, Tanggal 27 Desember 2023
Disahkan oleh,
PPKD

SISWANTO, S.Pt., M.Si.
NIP: 197205271998031005



KABUPATEN PURBALINGGA

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN
SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH
(DPA-SKPD)

TAHUN ANGGARAN 2024

URUSAN PEMERINTAHAN : 6 - UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN
BIDANG URUSAN : 6.01 - INSPEKTORAT DAERAH
ORGANISASI : 6.01.0.00.0.00.01.0000 - INSPEKTORAT DAERAH

a. Nama : YANUAR ABIDIN, S.H.
b. NIP : 196401011989031032
c. Jabatan : INSPEKTUR DAERAH



Kode	Nama Formulir
DPA-PENDAPATAN SKPD	Rincian Anggaran Pendapatan SKPD
DPA-BELANJA SKPD	Rincian Anggaran Belanja SKPD
DPA-BELANJA SKPD	Rincian Anggaran Pembiayaan Daerah SKPD

Disahkan oleh,
PPKD

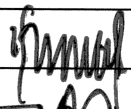

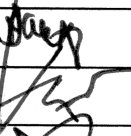
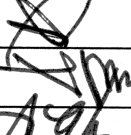



SISWANTO, S.Pt., M.Si.
NIP: 197205271998031005

Purbalingga, Tanggal 27 Desember 2023
Pegguna Anggaran

YANUAR ABIDIN, S.H.
NIP: 196401011989031032

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH				DPA REKAPITULASI SKPD
PEMERINTAH KAB. PURBALINGGA TAHUN ANGGARAN 2024				
Nomor : DPA/A.1/6.01.0.00.0.00.01.0000/001/2024				
Organisas: 6.01.0.00.0.00.01.0000 - INSPEKTORAT DAERAH				
Ringkasan Dokumen Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Satuan Kerja Perangkat Daerah				
Kode Rekening		Uraian		Jumlah (Rp)
		Jumlah Pendapatan		Rp0
5	1	BELANJA OPERASI		Rp8.515.593.000
5	1	01	Belanja Pegawai	Rp7.335.925.000
5	1	02	Belanja Barang dan Jasa	Rp1.179.668.000
		Jumlah Belanja		Rp8.515.593.000
		Total Surplus/(Defisit)		(Rp8.515.593.000)
		Jumlah Penerimaan Pembiayaan		Rp0
		Jumlah Pengeluaran Pembiayaan		Rp0
		Pembiayaan Neto		Rp0
Rencana Realisasi Penerimaan per Bulan*) (Rp)		Rencana Realisasi Rencana Penarikan Dana per Bulan*) (Rp)		Purbalingga, Tanggal 27 Desember 2023 INSPEKTOR DAERAH  YANUAR ABIDIN, S.H. NIP. 196401011989031032 Mengesahkan, PPKD  SISWANTO, S.Pt., M.Si. NIP. 197205271998031005
Januari	Rp0	Januari	Rp679.704.703	
Februari	Rp0	Februari	Rp678.289.703	
Maret	Rp0	Maret	Rp1.109.135.906	
April	Rp0	April	Rp676.954.703	
Mei	Rp0	Mei	Rp668.884.703	
Juni	Rp0	Juni	Rp1.098.989.906	
Juli	Rp0	Juli	Rp688.023.583	
Agustus	Rp0	Agustus	Rp648.539.047	
September	Rp0	September	Rp604.588.847	
Oktober	Rp0	Oktober	Rp597.307.647	
November	Rp0	November	Rp534.559.447	
Desember	Rp0	Desember	Rp530.614.805	
Jumlah	Rp0	Jumlah	Rp8.515.593.000	

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	HERNI SULASTI, S.H., M.H.,CfrA.	196706101995032002	Sekretaris Daerah / Ketua	
2.	YANI SUTRISNO UDHINUGROHO,, S.Sos.	196510051986031028	Plt. Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda / Wakil Ketua	
3.	MUKODAM, S.Pt.	197001281996031001	Plt. Asisten Ekonomi dan Pembangunan Sekda / Wakil Ketua	
4.	Drs. BUDI SUSETYONO, M.P.A.	196403101989031010	Asisten Administrasi Umum Sekda / Wakil Ketua	
5.	SISWANTO, S.Pt, M.Si	197205271998031005	Kepala BAKEUDA / Sekretaris	
6.	Drs. SUROTO, M.Si.	197002031990011001	Kepala BAPPELITBANGDA / Sekretaris	
7.	SOLIKHUN, S.H.,M.H.	197303101999031007	Kepala Bagian Hukum Setda / Anggota	
8.	NUGROHO PRIYO PRATOMO, S.T.	197407162003121007	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda / Anggota	
9.	DRAJAT UJI WAKHYONO, S.T., M.T.	197111111998031008	Kepala Bagian PBJ Setda / Anggota	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH							FORMULIR DPA - BELANJA SKPD						
KAB. PURBALINGGA TAHUN ANGGARAN 2024													
Nomor DPA : DPA/A.1/6.01.0.00.0.00.01.0000/001/2024													
SKPD : 6.01.0.00.0.00.01.0000 - INSPEKTUR DAERAH													
Rekapitulasi Dokumen Pelaksanaan Belanja Berdasarkan Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan													
Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah					T+1
								T-1	Tahun				
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	
6.01.0.00.0.00.01.0000 - INSPEKTORAT DAERAH								Rp8.515.593.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp8.515.593.000	
6					UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN			Rp8.515.593.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp8.515.593.000	
6	01				INSPEKTORAT DAERAH			Rp8.515.593.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp8.515.593.000	
6	01	01			PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA			Rp7.795.593.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp7.795.593.000	
6	01	01	2.01		Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah			Rp3.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp3.000.000	
6	01	01	2.01	0001	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Rp1.500.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp1.500.000	
6	01	01	2.01	0007	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Rp1.500.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp1.500.000	
6	01	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			Rp7.431.815.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp7.431.815.000	
6	01	01	2.02	0001	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Rp7.306.375.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp7.306.375.000	
6	01	01	2.02	0002	Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Rp90.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp90.000.000	
6	01	01	2.02	0004	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Rp35.440.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp35.440.000	
6	01	01	2.03		Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah			Rp4.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp4.000.000	
6	01	01	2.03	0006	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Rp4.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp4.000.000	
6	01	01	2.05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah			Rp30.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp30.000.000	
6	01	01	2.05	0009	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Rp30.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp30.000.000	
6	01	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah			Rp25.800.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp25.800.000	
6	01	01	2.06	0001	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Rp800.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp800.000	
6	01	01	2.06	0004	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Rp10.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp10.000.000	

Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah					
								T-1	Tahun				T+1
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	
6	01	01	2.06	0008	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Rp8.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp8.000.000	
6	01	01	2.06	0009	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Rp4.500.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp4.500.000	
6	01	01	2.06	0011	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Rp2.500.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp2.500.000	
6	01	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			Rp122.978.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp122.978.000	
6	01	01	2.08	0001	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Rp500.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp500.000	
6	01	01	2.08	0002	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Rp96.486.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp96.486.000	
6	01	01	2.08	0004	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Rp25.992.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp25.992.000	
6	01	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah			Rp178.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp178.000.000	
6	01	01	2.09	0002	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Rp170.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp170.000.000	
6	01	01	2.09	0006	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Rp5.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp5.000.000	
6	01	01	2.09	0009	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Rp3.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp3.000.000	
6	01	02			PROGRAM PENYELENGGARAAN PENGAWASAN			Rp650.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp650.000.000	
6	01	02	2.01		Penyelenggaraan Pengawasan Internal			Rp610.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp610.000.000	
6	01	02	2.01	0001	Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Rp80.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp80.000.000	
6	01	02	2.01	0002	Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Rp150.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp150.000.000	
6	01	02	2.01	0003	Reviu Laporan Kinerja	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Rp92.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp92.000.000	
6	01	02	2.01	0004	Reviu Laporan Keuangan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Rp8.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp8.000.000	
6	01	02	2.01	0005	Pengawasan Desa	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Rp80.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp80.000.000	
6	01	02	2.01	0007	Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Rp200.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp200.000.000	
6	01	02	2.02		Penyelenggaraan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu			Rp40.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp40.000.000	
6	01	02	2.02	0001	Penanganan Penyelesaian Kerugian Negara/Daerah	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Rp30.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp30.000.000	

Urusan	Bidang Urusan	Program	Kegiatan	Sub Kegiatan	Uraian	Sumber Dana	Lokasi	Jumlah					T+1
								T-1	Tahun				
									Belanja Operasi	Belanja Modal	Belanja Tidak Terduga	Belanja Transfer	
6	01	02	2.02	0002	Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Rp10.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp10.000.000	
6	01	03			PROGRAM PERUMUSAN KEBIJAKAN, PENDAMPINGAN DAN ASISTENSI			Rp70.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp70.000.000	
6	01	03	2.01		Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitas Pengawasan			Rp10.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp10.000.000	
6	01	03	2.01	0001	Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Rp10.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp10.000.000	
6	01	03	2.02		Pendampingan dan Asistensi			Rp60.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp60.000.000	
6	01	03	2.02	0001	Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Rp15.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp15.000.000	
6	01	03	2.02	0002	Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Rp15.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp15.000.000	
6	01	03	2.02	0003	Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Rp20.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp20.000.000	
6	01	03	2.02	0004	Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas	Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum		Rp10.000.000	Rp0	Rp0	Rp0	Rp10.000.000	

Rencana Realisasi Belanja per Bulan*)
(Rp)

Januari	Rp679.704.703
Februari	Rp678.289.703
Maret	Rp1.109.135.906
April	Rp676.954.703
Mei	Rp668.884.703
Juni	Rp1.098.989.906
Juli	Rp688.023.583
Agustus	Rp648.539.047
September	Rp604.588.847
Oktober	Rp597.307.647
November	Rp534.559.447
Desember	Rp530.614.805
Jumlah	Rp8.515.593.000

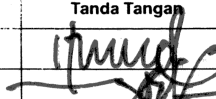
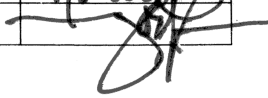
Purbalingga, Tanggal 27 Desember 2023
INSPEKTUR DAERAH

YANUAR ABIDIN, S.H.
NIP. 196401011989031032

Mengesahkan,
PPKD

SISWANTO, S.Pt., M.Si.
NIP. 197205271998031005

Tim Anggaran Pemerintah Daerah


No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	HERNI SULASTI, S.H., M.H., CfrA.	196706101995032002	Sekretaris Daerah / Ketua	
2.	YANI SUTRISNO UDHINUGROHO, S.Sos.	196510051986031028	Plt. Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda / Wakil Ketua	




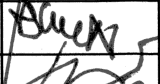
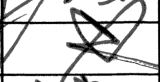




3.	MUKODAM, S.Pt.	197001281996031001	Plt. Asisten Ekonomi dan Pembangunan Sekda / Wakil Ketua	
4.	Drs. BUDI SUSETYONO, M.P.A.	196403101989031010	Asisten Administrasi Umum Sekda / Wakil Ketua	
5.	SISWANTO, S.Pt, M.Si	197205271998031005	Kepala BAKEUDA / Sekretaris	
6.	Drs. SUROTO, M.Si.	197002031990011001	Kepala BAPPELITBANGDA / Sekretaris	
7.	SOLIKHUN, S.H.,M.H.	197303101999031007	Kepala Bagian Hukum Setda / Anggota	
8.	NUGROHO PRIYO PRATOMO, S.T.	197407162003121007	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda / Anggota	
9.	DRAJAT UJI WAKHYONO, S.T., M.T.	197111111998031008	Kepala Bagian PBJ Setda / Anggota	

*) Sesuai periodisasi SPD

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD
KABUPATEN PURBALINGGA TAHUN ANGGARAN 2024		
Nomor DPA : DPA/A.1/6.01.0.00.0.00.01.0000/001/2024		
Urusan Pemerintahan	: 6 - UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN	
Bidang Urusan	: 6.01 - INSPEKTORAT DAERAH	
Program	: 6.01.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	
Kegiatan	: 6.01.01.2.01 - PERENCANAAN, PENGANGGARAN, DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH	
Organisasi	: 6.01.0.00.0.00.01.0000 - INSPEKTORAT DAERAH	
Unit	: 6.01.01.2.01.0001 - INSPEKTORAT DAERAH	
Alokasi Tahun -1	: Rp0	
Alokasi Tahun	: Rp1.500.000	
Alokasi Tahun + 1	: Rp1.500.000	
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	Tolak Ukur Kerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> - Persentase ketersediaan laporan capaian kinerja - Persentase ketersediaan layanan kepegawaian, administrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah - Persentase pemeliharaan barang milik daerah - Persentase pengadaan barang milik daerah - Persentase pengelolaan administrasi aset milik daerah sesuai ketentuan - Persentase temuan pengelolaan anggaran yang ditindaklanjuti 	<ul style="list-style-type: none"> - 100 persen - 100 persen - 100 persen - 100 persen - 100 persen - 100 persen
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	Rp1.500.000
Keluaran	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	2 Dokumen
Hasil	<ul style="list-style-type: none"> - Dokumen Perencanaan yang diserahkan tepat waktu sesuai ketentuan - Persentase dokumen laporan disusun 	<ul style="list-style-type: none"> - 100 % - 100 %
Sub Kegiatan	: Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	
Sumber Pendanaan	:	
Lokasi	: Kab. Purbalingga, Kecamatan Purbalingga, Kelurahan Purbalingga Wetan	
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari Sampai Desember	
Keterangan	:	


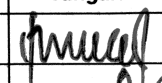
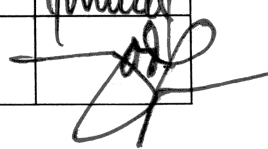
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp1.500.000
5.1	BELANJA OPERASI					Rp1.500.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp1.500.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp760.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp760.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp228.000
	[#] Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp228.000
	[-] Cetak Dokumen Renja dan Renstra					Rp228.000
	Foto Copy F4 Spesifikasi: Kertas uk. F4 HVS	386	Lembar	Rp450	0	Rp173.700
	Jilid Dhkp Spesifikasi: jilid buku	3	Dokumen	Rp18.000	0	Rp54.000
	Pembulatan Spesifikasi:	300	Rupiah	Rp1	0	Rp300
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp400.000
	[#] Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp400.000
	[-] Belanja kertas					Rp400.000
	Kertas Hvs Spesifikasi: A4 70 Gsm	3	Rim	Rp60.100	0	Rp180.300
	Kertas Hvs Spesifikasi: F4 70 Gsm	3	Rim	Rp73.200	0	Rp219.600
	Pembulatan Spesifikasi:	100	Rupiah	Rp1	0	Rp100
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp132.000
	[#] Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp132.000



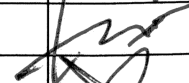




Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[-] Belanja Bahan Komputer					Rp132.000
	Tinta Refil Printer Spesifikasi: Warna	1	Botol	Rp132.000	0	Rp132.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp740.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp740.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp740.000
	[#] Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp740.000
	[-] Perjalanan Dinas Koordinasi					Rp740.000
	Uang Harian Spesifikasi: Dari Purbalingga ke Dalam Wilayah Provinsi Jawa Tengah Lainnya	2	Orang	Rp370.000	0	Rp740.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp1.500.000
<p>Purbalingga, tanggal 27 Desember 2023 Kepala SKPD</p>  <p>YANUAR ABIDIN, S.H. NIP: 196401011989031032</p>						
Pembahasan						
Tanggal : 24 Desember 2023						
Catatan :						
1.						
2.						
dst.						
Tim Anggaran Pemerintah Daerah						
No.	Nama	NIP		Jabatan		Tanda Tangan

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
1.	HERNI SULASTI, S.H., M.H., Cfra.			196706101995032002	Sekretaris Daerah / Ketua	
2.	YANI SUTRISNO UDHINUGROHO,, S.Sos.			196510051986031028	Plt. Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda / Wakil Ketua	
3.	MUKODAM, S.Pt.			197001281996031001	Plt. Asisten Ekonomi dan Pembangunan Sekda / Wakil Ketua	
4.	Drs. BUDI SUSETYONO, M.P.A.			196403101989031010	Asisten Administrasi Umum Sekda / Wakil Ketua	
5.	SISWANTO, S.Pt, M.Si			197205271998031005	Kepala BAKEUDA / Sekretaris	
6.	Drs. SUROTO, M.Si.			197002031990011001	Kepala BAPPELITBANGDA / Sekretaris	
7.	SOLIKHUN, S.H.,M.H.			197303101999031007	Kepala Bagian Hukum Setda / Anggota	
8.	NUGROHO PRIYO PRATOMO, S.T.			197407162003121007	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda / Anggota	
9.	DRAJAT UJI WAKHYONO, S.T., M.T.			197111111998031008	Kepala Bagian PBJ Setda / Anggota	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD
KABUPATEN PURBALINGGA TAHUN ANGGARAN 2024		
Nomor DPA : DPA/A.1/6.01.0.00.0.00.01.0000/001/2024		
Urusan Pemerintahan	: 6 - UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN	
Bidang Urusan	: 6.01 - INSPEKTORAT DAERAH	
Program	: 6.01.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	
Kegiatan	: 6.01.01.2.01 - PERENCANAAN, PENGANGGARAN, DAN EVALUASI KINERJA PERANGKAT DAERAH	
Organisasi	: 6.01.0.00.0.00.01.0000 - INSPEKTORAT DAERAH	
Unit	: 6.01.01.2.01.0007 - INSPEKTORAT DAERAH	
Alokasi Tahun -1	: Rp0	
Alokasi Tahun	: Rp1.500.000	
Alokasi Tahun + 1	: Rp1.500.000	
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	Tolak Ukur Kerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> - Persentase ketersediaan laporan capaian kinerja - Persentase ketersediaan layanan kepegawaian, administrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah - Persentase pemeliharaan barang milik daerah - Persentase pengadaan barang milik daerah - Persentase pengelolaan administrasi aset milik daerah sesuai ketentuan - Persentase temuan pengelolaan anggaran yang ditindaklanjuti 	<ul style="list-style-type: none"> - 100 persen - 100 persen - 100 persen - 100 persen - 100 persen - 100 persen
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	Rp1.500.000
Keluaran	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	6 Laporan
Hasil	<ul style="list-style-type: none"> - Dokumen Perencanaan yang diserahkan tepat waktu sesuai ketentuan - Persentase dokumen laporan disusun 	<ul style="list-style-type: none"> - 100 % - 100 %
Sub Kegiatan	: Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	
Sumber Pendanaan	:	
Lokasi	: Kab. Purbalingga, Kecamatan Purbalingga, Kelurahan Purbalingga Wetan	
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari Sampai Desember	
Keterangan	:	

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp1.500.000
5.1	BELANJA OPERASI					Rp1.500.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp1.500.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp760.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp760.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp62.000
	[#] Evaluasi kinerja perangkat daerah Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp62.000
	[-] Belanja Alat Tulis Kantor					Rp62.000
	Isi Staples Spesifikasi: Hecht Neiches; Besar; 24/6	21	Dus	Rp2.900	0	Rp60.900
	Pembulatan Spesifikasi:	1100	Rupiah	Rp1	0	Rp1.100
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp148.000
	[#] Evaluasi kinerja perangkat daerah Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp148.000
	[-] Belanja kertas					Rp148.000
	Kertas Hvs Spesifikasi: F4 70 Gsm	2	Rim	Rp73.200	0	Rp146.400
	Pembulatan Spesifikasi:	1600	Rupiah	Rp1	0	Rp1.600
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp550.000
	[#] Evaluasi kinerja perangkat daerah Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp550.000
	[-] Belanja Bahan Komputer					Rp550.000
	Tinta Refil Printer Spesifikasi: Hitam	5	Botol	Rp110.000	0	Rp550.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp740.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp740.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp740.000
	[#] Evaluasi kinerja perangkat daerah Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp740.000
	[-] Perjalanan Dinas Luar Daerah					Rp740.000
	Uang Harian Spesifikasi: Dari Purbalingga ke Dalam Wilayah Provinsi Jawa Tengah Lainnya	2	Orang / Kegiatan	Rp370.000	0	Rp740.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp1.500.000
<p>Purbalingga, tanggal 27 Desember 2023 Kepala SKPD</p>  <p>YANUAR ABIDIN, S.H. NIP: 196401011989031032</p>						
Pembahasan						
Tanggal : 24 Desember 2023						
Catatan :						
1.						
2.						
dst.						
Tim Anggaran Pemerintah Daerah						
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan		
1.	HERNI SULASTI, S.H., M.H., CfrA.	196706101995032002	Sekretaris Daerah / Ketua			
2.	YANI SUTRISNO UDHINUGROHO,, S.Sc.	196310051986031028	Plt. Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda / Wakil Ketua			

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)	
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga		PPN
3.	MUKODAM, S.Pt.			197001281996031001	Plt. Asisten Ekonomi dan Pembangunan Sekda / Wakil Ketua	
4.	Drs. BUDI SUSETYONO, M.P.A.			196403101989031010	Asisten Administrasi Umum Sekda / Wakil Ketua	
5.	SISWANTO, S.Pt, M.Si			197205271998031005	Kepala BAKEUDA / Sekretaris	
6.	Drs. SUROTO, M.Si.			197002031990011001	Kepala BAPPELITBANGDA / Sekretaris	
7.	SOLIKHUN, S.H.,M.H.			197303101999031007	Kepala Bagian Hukum Setda / Anggota	
8.	NUGROHO PRIYO PRATOMO, S.T.			197407162003121007	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda / Anggota	
9.	DRAJAT UJI WAKHYONO, S.T., M.T.			197111111998031008	Kepala Bagian PBJ Setda / Anggota	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD
KABUPATEN PURBALINGGA TAHUN ANGGARAN 2024		
Nomor DPA : DPA/A.1/6.01.0.00.0.00.01.0000/001/2024		
Urusan Pemerintahan	: 6 - UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN	
Bidang Urusan	: 6.01 - INSPEKTORAT DAERAH	
Program	: 6.01.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	
Kegiatan	: 6.01.01.2.02 - ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH	
Organisasi	: 6.01.0.00.0.00.01.0000 - INSPEKTORAT DAERAH	
Unit	: 6.01.01.2.02.0001 - INSPEKTORAT DAERAH	
Alokasi Tahun -1	: Rp0	
Alokasi Tahun	: Rp7.306.375.000	
Alokasi Tahun + 1	: Rp6.870.354.000	
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	Tolak Ukur Kerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> - Persentase pengadaan barang milik daerah - Persentase pengelolaan administrasi aset milik daerah sesuai ketentuan - Persentase temuan pengelolaan anggaran yang ditindaklanjuti - Persentase ketersediaan laporan capaian kinerja - Persentase ketersediaan layanan kepegawaian, administrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah - Persentase pemeliharaan barang milik daerah 	<ul style="list-style-type: none"> - 100 persen - 100 persen - 100 persen - 100 persen - 100 persen - 100 persen
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	Rp7.306.375.000
Keluaran	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	48 Orang/bulan
Hasil	- Persentase Dokumen Administrasi Keuangan Yang disusun sesuai ketentuan	- 100 %
Sub Kegiatan	: Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	
Sumber Pendanaan	:	
Lokasi	: Kab. Purbalingga, Kecamatan Purbalingga, Kelurahan Purbalingga Wetan	
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari Sampai Desember	
Keterangan	:	

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp7.306.375.000
5.1	BELANJA OPERASI					Rp7.306.375.000
5.1.01	Belanja Pegawai					Rp7.306.375.000
5.1.01.01	Belanja Gaji dan Tunjangan ASN					Rp4.149.425.000
5.1.01.01.01	Belanja Gaji Pokok ASN					Rp2.590.171.000
5.1.01.01.01.0001	Belanja Gaji Pokok PNS					Rp2.557.171.000
	[#] Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp2.557.171.000
	[-] Accres					Rp117.671.000
	Belanja Gaji Pokok PNS	1	Tahun	Rp117.671.000	0	Rp117.671.000
	[-] Golongan II					Rp385.000.000
	Belanja Gaji Pokok PNS	14 × 11	Bulan Orang	Rp2.500.000	0	Rp385.000.000
	[-] Golongan III					Rp1.323.000.000
	Belanja Gaji Pokok PNS	14 × 27	Bulan Orang	Rp3.500.000	0	Rp1.323.000.000
	[-] Golongan IV					Rp731.500.000
	Belanja Gaji Pokok PNS	14 × 11	Bulan Orang	Rp4.750.000	0	Rp731.500.000
5.1.01.01.01.0002	Belanja Gaji Pokok PPPK					Rp33.000.000
	[#] Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp33.000.000
	[-] Accres					Rp100.000
	Belanja Gaji Pokok PPPK	1	Tahun	Rp100.000	0	Rp100.000
	[-] Golongan IX					Rp32.900.000
	Belanja Gaji Pokok PPPK	1 × 14	Orang Bulan	Rp2.350.000	0	Rp32.900.000
5.1.01.01.02	Belanja Tunjangan Keluarga ASN					Rp228.984.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5.1.01.01.02.0001	Belanja Tunjangan Keluarga PNS					Rp224.364.000
	[#] Belanja tunjangan keluarga PNS Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp213.164.000
	[-] Accres					Rp63.224.000
	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	1	Tahun	Rp63.224.000	0	Rp63.224.000
	[-] Anak Golongan II					Rp2.450.000
	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	14 × 7	Bulan Orang	Rp25.000	0	Rp2.450.000
	[-] Anak Golongan IV					Rp7.840.000
	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	14 × 8	Bulan Orang	Rp70.000	0	Rp7.840.000
	[-] Golongan II					Rp12.250.000
	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	14 × 5	Bulan Orang	Rp175.000	0	Rp12.250.000
	[-] Golongan III					Rp88.200.000
	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	14 × 21	Bulan Orang	Rp300.000	0	Rp88.200.000
	[-] Golongan IV					Rp39.200.000
	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	14 × 7	Bulan Orang	Rp400.000	0	Rp39.200.000
	[#] Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp11.200.000
	[-] Anak Golongan III					Rp11.200.000
	Belanja Tunjangan Keluarga PNS	14 × 32	Bulan Orang	Rp25.000	0	Rp11.200.000
5.1.01.01.02.0002	Belanja Tunjangan Keluarga PPPK					Rp4.620.000
	[#] Belanja tunjangan keluarga PNS Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp4.620.000
	[-] Accres					Rp70.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Belanja Tunjangan Keluarga PPPK	1	Tahun	Rp70.000	0	Rp70.000
	[-] Anak Golongan IX					Rp350.000
	Belanja Tunjangan Keluarga PPPK	1 × 14	Orang Bulan	Rp25.000	0	Rp350.000
	[-] Golongan IX					Rp4.200.000
	Belanja Tunjangan Keluarga PPPK	1 × 14	Orang Bulan	Rp300.000	0	Rp4.200.000
5.1.01.01.03	Belanja Tunjangan Jabatan ASN					Rp176.470.000
5.1.01.01.03.0001	Belanja Tunjangan Jabatan PNS					Rp176.470.000
	[#] Belanja tunjangan jabatan PNS Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp176.470.000
	[-] Accres					Rp44.800.000
	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	1	Tahun	Rp44.800.000	0	Rp44.800.000
	[-] Eselon II					Rp28.350.000
	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	14 × 1	Bulan Orang	Rp2.025.000	0	Rp28.350.000
	[-] Eselon III					Rp88.200.000
	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	14 × 5	Bulan Orang	Rp1.260.000	0	Rp88.200.000
	[-] Eselon IV					Rp15.120.000
	Belanja Tunjangan Jabatan PNS	14 × 2	Bulan Orang	Rp540.000	0	Rp15.120.000
5.1.01.01.04	Belanja Tunjangan Fungsional ASN					Rp362.801.000
5.1.01.01.04.0001	Belanja Tunjangan Fungsional PNS					Rp357.301.000
	[#] Belanja Tunjangan Fungsional PNS Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp357.301.000
	[-] Accres					Rp34.601.000
	Belanja Tunjangan Fungsional PNS	1	Tahun	Rp34.601.000	0	Rp34.601.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[-] Auditor Madya					Rp61.600.000
	Belanja Tunjangan Fungsional PNS	4 × 14	Orang Bulan	Rp1.100.000	0	Rp61.600.000
	[-] Auditor Muda					Rp88.200.000
	Belanja Tunjangan Fungsional PNS	9 × 14	Orang Bulan	Rp700.000	0	Rp88.200.000
	[-] Auditor pelaksana					Rp37.800.000
	Belanja Tunjangan Fungsional PNS	9 × 14	Orang Bulan	Rp300.000	0	Rp37.800.000
	[-] Auditor Pertama					Rp63.000.000
	Belanja Tunjangan Fungsional PNS	10 × 14	Orang Bulan	Rp450.000	0	Rp63.000.000
	[-] Pengawas Pemerintahan Madya					Rp18.060.000
	Belanja Tunjangan Fungsional PNS	1 × 14	Orang Bulan	Rp1.290.000	0	Rp18.060.000
	[-] Pengawas Pemerintahan Muda					Rp38.640.000
	Belanja Tunjangan Fungsional PNS	3 × 14	Orang Bulan	Rp920.000	0	Rp38.640.000
	[-] Perencana Muda					Rp15.400.000
	Belanja Tunjangan Fungsional PNS	1 × 14	Orang Bulan	Rp1.100.000	0	Rp15.400.000
5.1.01.01.04.0002	Belanja Tunjangan Fungsional PPPK					Rp5.500.000
	[#] Belanja Tunjangan Fungsional PNS Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp5.500.000
	[-] Accres					Rp40.000
	Belanja Tunjangan Fungsional PPPK	1	Tahun	Rp40.000	0	Rp40.000
	[-] Belanja Tunjangan Fungsional PPPK					Rp5.460.000
	Belanja Tunjangan Fungsional PPPK	1 × 14	Orang Bulan	Rp390.000	0	Rp5.460.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5.1.01.01.05	Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN					Rp52.124.000
5.1.01.01.05.0001	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS					Rp52.124.000
	[#] Belanja Tunjangan Fungsional Umum ASN Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp52.124.000
	[-] Accres					Rp41.904.000
	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	1	Tahun	Rp41.904.000	0	Rp41.904.000
	[-] Golongan II					Rp5.040.000
	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	2 × 14	Orang Bulan	Rp180.000	0	Rp5.040.000
	[-] Golongan III					Rp5.180.000
	Belanja Tunjangan Fungsional Umum PNS	2 × 14	Orang Bulan	Rp185.000	0	Rp5.180.000
5.1.01.01.06	Belanja Tunjangan Beras ASN					Rp138.987.000
5.1.01.01.06.0001	Belanja Tunjangan Beras PNS					Rp134.915.000
	[#] Belanja Tunjangan Beras PNS Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp134.915.000
	[-] Accres					Rp24.665.000
	Belanja Tunjangan Beras PNS	1	Tahun	Rp24.665.000	0	Rp24.665.000
	[-] Golongan II					Rp11.550.000
	Belanja Tunjangan Beras PNS	11 × 14	Orang Bulan	Rp75.000	0	Rp11.550.000
	[-] Golongan III					Rp75.600.000
	Belanja Tunjangan Beras PNS	27 × 14	Orang Bulan	Rp200.000	0	Rp75.600.000
	[-] Golongan IV					Rp23.100.000
	Belanja Tunjangan Beras PNS	11 × 14	Orang Bulan	Rp150.000	0	Rp23.100.000
5.1.01.01.06.0002	Belanja Tunjangan Beras PPPK					Rp4.072.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[#] Belanja Tunjangan Beras PNS Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp4.072.000
	[-] Accres					Rp12.000
	Belanja Tunjangan Beras PPPK	1	Tahun	Rp12.000	0	Rp12.000
	[-] Golongan IX					Rp4.060.000
	Belanja Tunjangan Beras PPPK	1 x 14	Orang Bulan	Rp290.000	0	Rp4.060.000
5.1.01.01.07	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus ASN					Rp280.447.000
5.1.01.01.07.0001	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS					Rp277.597.000
	[#] Belanja Tunjangan PPh/ Tunjangan Khusus PNS Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp277.597.000
	[-] Accres					Rp222.717.000
	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	1	Tahun	Rp222.717.000	0	Rp222.717.000
	[-] Golongan III					Rp30.240.000
	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	14 x 27	Bulan Orang	Rp80.000	0	Rp30.240.000
	[-] Golongan IV					Rp24.640.000
	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PNS	14 x 11	Bulan Orang	Rp160.000	0	Rp24.640.000
5.1.01.01.07.0002	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PPPK					Rp2.850.000
	[#] Belanja Tunjangan PPh/ Tunjangan Khusus PNS Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp2.850.000
	[-] Accres					Rp50.000
	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PPPK	1	Tahun	Rp50.000	0	Rp50.000
	[-] Golongan IX					Rp2.800.000
	Belanja Tunjangan PPh/Tunjangan Khusus PPPK	1 x 14	Orang Bulan	Rp200.000	0	Rp2.800.000
5.1.01.01.08	Belanja Pembulatan Gaji ASN					Rp94.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5.1.01.01.08.0001	Belanja Pembulatan Gaji PNS					Rp44.000
	[#] Belanja Pembulatan Gaji PNS Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp44.000
	[-] Accres					Rp10.386
	Belanja Pembulatan Gaji PNS	1	Tahun	Rp10.386	0	Rp10.386
	[-] Golongan II					Rp7.546
	Belanja Pembulatan Gaji PNS	14 × 11	Bulan Orang	Rp49	0	Rp7.546
	[-] Golongan III					Rp18.522
	Belanja Pembulatan Gaji PNS	14 × 27	Bulan Orang	Rp49	0	Rp18.522
	[-] Golongan IV					Rp7.546
	Belanja Pembulatan Gaji PNS	14 × 11	Bulan Orang	Rp49	0	Rp7.546
5.1.01.01.08.0002	Belanja Pembulatan Gaji PPPK					Rp50.000
	[#] Belanja Pembulatan Gaji PNS Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp42.000
	[-] Golongan IX					Rp42.000
	Belanja Pembulatan Gaji PPPK	1 × 14	Orang Bulan	Rp3.000	0	Rp42.000
	[#] Pembulatan Gaji PNS Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp8.000
	[-] Accres					Rp8.000
	Belanja Pembulatan Gaji PPPK	1	Tahun	Rp8.000	0	Rp8.000
5.1.01.01.09	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan ASN					Rp231.602.000
5.1.01.01.09.0001	Belanja Iuran Jaminan Kesehatan PNS					Rp228.574.000
	[#] Belanja iuran jaminan kesehatan PNS Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp228.574.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[-] Accres					Rp36.634.000
	Belanja luran Jaminan Kesehatan PNS	1	Tahun	Rp36.634.000	0	Rp36.634.000
	[-] Golongan II					Rp29.568.000
	Belanja luran Jaminan Kesehatan PNS	14 × 11	Bulan Orang	Rp192.000	0	Rp29.568.000
	[-] Golongan III					Rp109.242.000
	Belanja luran Jaminan Kesehatan PNS	14 × 27	Bulan Orang	Rp289.000	0	Rp109.242.000
	[-] Golongan IV					Rp53.130.000
	Belanja luran Jaminan Kesehatan PNS	14 × 11	Bulan Orang	Rp345.000	0	Rp53.130.000
5.1.01.01.09.0002	Belanja luran Jaminan Kesehatan PPPK					Rp3.028.000
	[#] Belanja iuran jaminan kesehatan PNS Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp3.028.000
	[-] Accres					Rp228.000
	Belanja luran Jaminan Kesehatan PPPK	1	Tahun	Rp228.000	0	Rp228.000
	[-] Golongan IX					Rp2.800.000
	Belanja luran Jaminan Kesehatan PPPK	1 × 14	Orang Bulan	Rp200.000	0	Rp2.800.000
5.1.01.01.10	Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja ASN					Rp18.383.000
5.1.01.01.10.0001	Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS					Rp5.267.000
	[#] Belanja iuran jaminan kecelakaan kerja PNS Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp5.267.000
	[-] Accres					Rp766.000
	Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	1	Tahun	Rp766.000	0	Rp766.000
	[-] Golongan II					Rp770.000
	Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	14 × 11	Bulan Orang	Rp5.000	0	Rp770.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[-] Golongan III					Rp2.268.000
	Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	14 × 27	Bulan Orang	Rp6.000	0	Rp2.268.000
	[-] Golongan IV					Rp1.463.000
	Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja PNS	14 × 11	Bulan Orang	Rp9.500	0	Rp1.463.000
5.1.01.01.10.0002	Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja PPPK					Rp13.116.000
	[#] Belanja iuran jaminan kecelakaan kerja ASN Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp13.116.000
	[-] Accres					Rp12.906.000
	Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja PPPK	1	Tahun	Rp12.906.000	0	Rp12.906.000
	[-] Golongan IX					Rp210.000
	Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja PPPK	1 × 14	Orang Bulan	Rp15.000	0	Rp210.000
5.1.01.01.11	Belanja luran Jaminan Kematian ASN					Rp55.146.000
5.1.01.01.11.0001	Belanja luran Jaminan Kematian PNS					Rp15.802.000
	[#] Belanja iuran jaminan kematian PNS Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp15.802.000
	[-] Accres					Rp2.222.000
	Belanja luran Jaminan Kematian PNS	1	Tahun	Rp2.222.000	0	Rp2.222.000
	[-] Golongan II					Rp2.464.000
	Belanja luran Jaminan Kematian PNS	14 × 11	Bulan Orang	Rp16.000	0	Rp2.464.000
	[-] Golongan III					Rp6.804.000
	Belanja luran Jaminan Kematian PNS	14 × 27	Bulan Orang	Rp18.000	0	Rp6.804.000
	[-] Golongan IV					Rp4.312.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Belanja iuran Jaminan Kematian PNS	14 × 11	Bulan Orang	Rp28.000	0	Rp4.312.000
						Rp39.344.000
5.1.01.01.11.0002	Belanja iuran Jaminan Kematian PPPK					Rp39.344.000
	[#] Belanja iuran jaminan kematian PNS Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp39.344.000
	[-] Accres					Rp38.784.000
	Belanja iuran Jaminan Kematian PPPK	1	Tahun	Rp38.784.000	0	Rp38.784.000
	[-] Golongan IX					Rp560.000
	Belanja iuran Jaminan Kematian PPPK	1 × 14	Orang Bulan	Rp40.000	0	Rp560.000
						Rp14.216.000
5.1.01.01.12	Belanja iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat ASN					Rp13.839.000
5.1.01.01.12.0001	Belanja iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PNS					Rp13.839.000
	[#] Belanja iuran simpanan peserta tabungan perumahan rakyat PNS Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp13.839.000
	[-] iuran simpanan peserta tabungan perumahan rakyat					Rp13.839.000
	Belanja iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PNS	1	Tahun	Rp13.839.000	0	Rp13.839.000
						Rp377.000
5.1.01.01.12.0002	Belanja iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PPPK					Rp377.000
	[#] Belanja iuran simpanan peserta tabungan perumahan rakyat PNS Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp377.000
	[-] iuran simpanan peserta tabungan perumahan rakyat					Rp377.000
	Belanja iuran Simpanan Peserta Tabungan Perumahan Rakyat PPPK	1	Tahun	Rp377.000	0	Rp377.000
						Rp3.156.950.000
5.1.01.02	Belanja Tambahan Penghasilan ASN					Rp3.156.950.000
5.1.01.02.01	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja ASN					Rp3.128.450.000
5.1.01.02.01.0001	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS					Rp3.128.450.000
	[#] Tambahan penghasilan berdasarkan beban kerja PNS Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp3.128.450.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[-] Accres					Rp98.800.000
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	1	Tahun	Rp98.800.000	0	Rp98.800.000
	[-] Auditor Madya					Rp338.000.000
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	4 × 13	Orang Bulan	Rp6.500.000	0	Rp338.000.000
	[-] Auditor Muda					Rp526.500.000
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	9 × 13	Orang Bulan	Rp4.500.000	0	Rp526.500.000
	[-] Auditor pelaksana					Rp397.800.000
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	9 × 13	Orang Bulan	Rp3.400.000	0	Rp397.800.000
	[-] Auditor Pertama					Rp533.000.000
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	10 × 13	Orang Bulan	Rp4.100.000	0	Rp533.000.000
	[-] Inspektur					Rp169.000.000
	[-] Inspektur Pembantu Wilayah					Rp379.600.000
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	4 × 13	Orang Bulan	Rp7.300.000	0	Rp379.600.000
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	1 × 13	Orang Bulan	Rp13.000.000	0	Rp169.000.000
	[-] Kasubag pada sekretariat / setara eselon IV					Rp163.800.000
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	3 × 13	Orang Bulan	Rp4.200.000	0	Rp163.800.000
	[-] Pengawas Pemerintahan Madya					Rp83.200.000
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	1 × 13	Orang Bulan	Rp6.400.000	0	Rp83.200.000
	[-] Pengawas Pemerintahan Muda					Rp171.600.000
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	3 × 13	Orang Bulan	Rp4.400.000	0	Rp171.600.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[-] Sekretaris					Rp95.550.000
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	1 x 13	Orang Bulan	Rp7.350.000	0	Rp95.550.000
	[-] Staf Non Fungsional					Rp171.600.000
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PNS	4 x 13	Orang Bulan	Rp3.300.000	0	Rp171.600.000
5.1.01.02.01.0002	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PPPK					Rp28.500.000
	[#] Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp28.500.000
	[-] Accres					Rp500.000
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PPPK	1	Tahun	Rp500.000	0	Rp500.000
	[-] Auditor Madya					Rp28.000.000
	Tambahan Penghasilan berdasarkan Beban Kerja PPPK	1 x 14	Orang Bulan	Rp2.000.000	0	Rp28.000.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp7.306.375.000

Purbalingga, tanggal 27 Desember 2023
Kepala SKPD

YANUAR ABIDIN, S.H.
NIP: 196401011969031032

Pembahasan

Tanggal : 24 Desember 2023

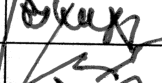
Catatan :

1.

2.

dst.

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan	
1.	HERNI SULASTI, S.H., M.H.,CfrA.	196706101995032002	Sekretaris Daerah / Ketua		
2.	YANI SUTRISNO UDHINUGROHO,, S.Sos.	196510051986031028	Plt. Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda / Wakil Ketua		
3.	MUKODAM, S.Pt.	197001281996031001	Plt. Asisten Ekonomi dan Pembangunan Sekda / Wakil Ketua		
4.	Drs. BUDI SUSETYONO, M.P.A.	196403101989031010	Asisten Administrasi Umum Sekda / Wakil Ketua		
5.	SISWANTO, S.Pt, M.Si	197205271998031005	Kepala BAKEUDA / Sekretaris		
6.	Drs. SUROTO, M.Si.	197002031990011001	Kepala BAPPELITBANGDA / Sekretaris		
7.	SOLIKHUN, S.H.,M.H.	197303101999031007	Kepala Bagian Hukum Setda / Anggota		
8.	NUGROHO PRIYO PRATOMO, S.T.	197407162003121007	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda / Anggota		
9.	DRAJAT UJI WAKHYONO, S.T., M.T.	197111111998031008	Kepala Bagian PBJ Setda / Anggota		

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD
KABUPATEN PURBALINGGA TAHUN ANGGARAN 2024		
Nomor DPA : DPA/A.1/6.01.0.00.0.00.01.0000/001/2024		
Urusan Pemerintahan	: 6 - UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN	
Bidang Urusan	: 6.01 - INSPEKTORAT DAERAH	
Program	: 6.01.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	
Kegiatan	: 6.01.01.2.02 - ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH	
Organisasi	: 6.01.0.00.0.00.01.0000 - INSPEKTORAT DAERAH	
Unit	: 6.01.01.2.02.0002 - INSPEKTORAT DAERAH	
Alokasi Tahun -1	: Rp0	
Alokasi Tahun	: Rp90.000.000	
Alokasi Tahun + 1	: Rp90.000.000	
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	Tolak Ukur Kerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> - Persentase pengadaan barang milik daerah - Persentase pengelolaan administrasi aset milik daerah sesuai ketentuan - Persentase temuan pengelolaan anggaran yang ditindaklanjuti - Persentase ketersediaan laporan capaian kinerja - Persentase ketersediaan layanan kepegawaian, administrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah - Persentase pemeliharaan barang milik daerah 	<ul style="list-style-type: none"> - 100 persen - 100 persen - 100 persen - 100 persen - 100 persen - 100 persen
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	Rp90.000.000
Keluaran	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	12 Dokumen
Hasil	- Persentase Dokumen Administrasi Keuangan Yang disusun sesuai ketentuan	- 100 %
Sub Kegiatan	: Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	
Sumber Pendanaan	:	
Lokasi	: Kab. Purbalingga, Kecamatan Purbalingga, Kelurahan Purbalingga Wetan	
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari Sampai Desember	
Keterangan	:	

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp90.000.000
5.1	BELANJA OPERASI					Rp90.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp90.000.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp90.000.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp90.000.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp90.000.000
	[#] Penyediaan Administrasi dan Tugas ASN Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp90.000.000
	[-] Belanja perjalanan dinas luar daerah (Jakarta)					Rp37.796.000
	BBM Kendaraan sampai dengan 1600cc Spesifikasi: Dari Purbalingga ke Jakarta, Bogor, Tangerang, Bekasi, Depok, Sukabumi, Cianjur	4 × 1.1370558	Kegiatan %	Rp1.970.000	0	Rp8.960.000
	Biaya Penginapan D.K.I Jakarta Spesifikasi: Anggota DPRD/ Pejabat Eselon II	3	Orang / Kegiatan	Rp1.490.000	0	Rp4.470.000
	Biaya Penginapan D.K.I Jakarta Spesifikasi: Pejabat Eselon III/Gol IV	3	Orang / Kegiatan	Rp992.000	0	Rp2.976.000
	Biaya Penginapan D.K.I Jakarta Spesifikasi: Pejabat Eselon IV/Gol III	3	Orang / Kegiatan	Rp730.000	0	Rp2.190.000
	Biaya Tol Spesifikasi: Dari Pematang ke Jakarta	4	Kegiatan	Rp700.000	0	Rp2.800.000
	Tiket Pesawat (Pp) Spesifikasi: Purbalingga – Jakarta (PP)	8 × 1.1650485	Orang / PP %	Rp1.030.000	0	Rp9.600.000
	Uang Harian Spesifikasi: Dari Purbalingga ke DKI Jakarta	10	Orang / Kegiatan	Rp530.000	0	Rp5.300.000
	Uang Representasi Spesifikasi: Pejabat Eselon II (ke Luar Kota)	10	Orang / Hari	Rp150.000	0	Rp1.500.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[-] Belanja perjalanan dinas luar daerah (Semarang)					Rp41.314.000
	BBM Kendaraan sampai dengan 1600cc Spesifikasi: Dari Purbalingga ke Semarang, Salatiga, Demak, Kendal, DIY, Cirebon	11 × 1.0514786	Kegiatan %	Rp830.000	0	Rp9.600.000
	Biaya Penginapan Jawa Tengah Spesifikasi: Anggota DPRD/ Pejabat Eselon II	6	Orang / Kegiatan	Rp1.480.000	0	Rp8.880.000
	Biaya Penginapan Jawa Tengah Spesifikasi: Pejabat Eselon III/Gol IV	5	Orang / Kegiatan	Rp954.000	0	Rp4.770.000
	Biaya Penginapan Jawa Tengah Spesifikasi: Pejabat Eselon IV/Gol III	8	Orang / Kegiatan	Rp600.000	0	Rp4.800.000
	Biaya Tol Spesifikasi: Dari Pemalang ke Semarang	10 × 1.011111	Kegiatan %	Rp270.000	0	Rp2.730.000
	Pembulatan Spesifikasi: Paket	84000	---	Rp1	0	Rp84.000
	Uang Harian Spesifikasi: Dari Purbalingga ke Dalam Wilayah Provinsi Jawa Tengah Lainnya	25	Orang / Kegiatan	Rp370.000	0	Rp9.250.000
	Uang Representasi Spesifikasi: Pejabat Eselon II (ke Luar Kota)	8	Orang / Hari	Rp150.000	0	Rp1.200.000
	[-] Belanja perjalanan dinas luar daerah (Yogyakarta)					Rp10.890.000
	BBM Kendaraan sampai dengan 1600cc Spesifikasi: Dari Purbalingga ke Semarang, Salatiga, Demak, Kendal, DIY, Cirebon	2 × 1.1566265	Kegiatan	Rp830.000	0	Rp1.920.000
	Biaya Penginapan D.I. Yogyakarta Spesifikasi: Anggota DPRD/ Pejabat Eselon II	2	Orang / Kegiatan	Rp1.605.000	0	Rp3.210.000
	Biaya Penginapan D.I. Yogyakarta Spesifikasi: Pejabat Eselon III/Gol IV	2	Orang / Kegiatan	Rp1.076.000	0	Rp2.152.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Biaya Penginapan D.I. Yogyakarta Spesifikasi: Pejabat Eselon IV/Gol III	2	Orang / Kegiatan	Rp664.000	0	Rp1.328.000
	Uang Harian Spesifikasi: Dari Purbalingga ke D.I Yogyakarta	4	Orang / Kegiatan	Rp420.000	0	Rp1.680.000
	Uang Representasi Spesifikasi: Pejabat Eselon II (ke Luar Kota)	4	Orang / Hari	Rp150.000	0	Rp600.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp90.000.000

Purbalingga, tanggal 27 Desember 2023
Kepala SKPD

YANUAR ABIDIN, S.H.
NIP: 196401011969031032

Pembahasan

Tanggal : 24 Desember 2023

Catatan :

1.

2.

dst.

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	HERNI SULASTI, S.H., M.H., CfrA.	196706101995032002	Sekretaris Daerah / Ketua	
2.	YANI SUTRISNO UDHINUGROHO,, S.Sos.	196510051986031028	Plt. Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda / Wakil Ketua	
3.	MUKODAM, S.Pt.	197001281996031001	Plt. Asisten Ekonomi dan Pembangunan Sekda / Wakil Ketua	

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
4.	Drs. BUDI SUSETYONO, M.P.A.			196403101989031010	Asisten Administrasi Umum Sekda / Wakil Ketua	<i>[Signature]</i>
5.	SISWANTO, S.Pt, M.Si			197205271998031005	Kepala BAKEUDA / Sekretaris	<i>[Signature]</i>
6.	Drs. SUROTO, M.Si.			197002031990011001	Kepala BAPPELITBANGDA / Sekretaris	<i>[Signature]</i>
7.	SOLIKHUN, S.H.,M.H.			197303101999031007	Kepala Bagian Hukum Setda / Anggota	<i>[Signature]</i>
8.	NUGROHO PRIYO PRATOMO, S.T.			197407162003121007	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda / Anggota	<i>[Signature]</i>
9.	DRAJAT UJI WAKHYONO, S.T., M.T.			197111111998031008	Kepala Bagian PBJ Setda / Anggota	<i>[Signature]</i>

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD			
KABUPATEN PURBALINGGA TAHUN ANGGARAN 2024					
Nomor DPA : DPA/A.1/6.01.0.00.0.00.01.0000/001/2024					
Urusan Pemerintahan	: 6 - UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN				
Bidang Urusan	: 6.01 - INSPEKTORAT DAERAH				
Program	: 6.01.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA				
Kegiatan	: 6.01.01.2.02 - ADMINISTRASI KEUANGAN PERANGKAT DAERAH				
Organisasi	: 6.01.0.00.0.00.01.0000 - INSPEKTORAT DAERAH				
Unit	: 6.01.01.2.02.0004 - INSPEKTORAT DAERAH				
Alokasi Tahun -1	: Rp0				
Alokasi Tahun	: Rp35.440.000				
Alokasi Tahun + 1	: Rp35.440.000				
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan					
Indikator	Tolak Ukur Kerja	Target Kinerja			
Capaian Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> - Persentase pengadaan barang milik daerah - Persentase pengelolaan administrasi aset milik daerah sesuai ketentuan - Persentase temuan pengelolaan anggaran yang ditindaklanjuti - Persentase ketersediaan laporan capaian kinerja - Persentase ketersediaan layanan kepegawaian, administrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah - Persentase pemeliharaan barang milik daerah 	- 100 persen	- 100 persen	- 100 persen	- 100 persen
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	Rp35.440.000			
Keluaran	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	12 Dokumen			
Hasil	- Persentase Dokumen Administrasi Keuangan Yang disusun sesuai ketentuan	- 100 %			
Sub Kegiatan	: Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD				
Sumber Pendanaan	:				
Lokasi	: Kab. Purbalingga, Kecamatan Purbalingga, Kelurahan Purbalingga Wetan				
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD				
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari Sampai Desember				
Keterangan	:				Jumlah (Rp)
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	
5	BELANJA DAERAH				Rp35.440.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp35.440.000
5.1.01	Belanja Pegawai					Rp25.650.000
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN					Rp25.650.000
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium					Rp25.650.000
5.1.01.03.07.0001	Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan					Rp25.650.000
	[#] Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp25.650.000
	[-] Honor Pengelola Gaji					Rp4.200.000
	Bendahara Pengeluaran Pengelola Gaji Spesifikasi: Nilai Pagu s/d Rp25 milyar	1 × 6	Orang Bulan	Rp125.000	0	Rp750.000
	Pembantu Bendahara Pengelola Gaji Spesifikasi: Nilai Pagu s/d Rp25 milyar	1 × 6	Orang Bulan	Rp100.000	0	Rp600.000
	Pengguna Anggaran Pengelola Gaji Spesifikasi: Nilai Pagu s/d Rp25 milyar	1 × 6	Orang Bulan	Rp175.000	0	Rp1.050.000
	PPK Pengelola Gaji Spesifikasi: Nilai Pagu s/d Rp25 milyar	1 × 6	Orang Bulan	Rp150.000	0	Rp900.000
	PPTK Pengelola Gaji Spesifikasi: Nilai Pagu s/d Rp25 milyar	1 × 6	Orang Bulan	Rp150.000	0	Rp900.000
	[-] Honor Pengelola Keuangan					Rp21.450.000
	Bendahara Pengeluaran/Penerimaan Spesifikasi: Nilai Pagu Di Atas Rp500 Juta – Rp1 Miliar	1 × 6	Orang Bulan	Rp250.000	0	Rp1.500.000
	Pembantu Bendahara Pengeluaran Spesifikasi: Nilai Pagu Di Atas Rp500 Juta – Rp1 Miliar	1 × 6	Orang Bulan	Rp175.000	0	Rp1.050.000
	PPKD/PA/KPA Spesifikasi: Nilai Pagu Di Atas Rp500 Juta – Rp1 Miliar	1 × 6	Orang Bulan	Rp900.000	0	Rp5.400.000
	PPK SKPD Spesifikasi: Nilai Pagu Di Atas Rp500 Juta – Rp1 Miliar	1 × 6	Orang Bulan	Rp450.000	0	Rp2.700.000
	PPTK/PPKom Spesifikasi: Nilai Pagu Di Atas Rp250 Juta – Rp500 Juta	3 × 6	Orang Bulan	Rp600.000	0	Rp10.800.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp9.790.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp9.790.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp9.790.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp730.000
	[#] Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp730.000
	[-] Belanja Alat Tulis Kantor					Rp730.000
	Ballpoint Spesifikasi: hitam AE7	20	Buah	Rp2.300	0	Rp46.000
	Ballpoint Spesifikasi: Hi-tech 028mm biru	10	Buah	Rp22.300	0	Rp223.000
	Binder Clip Spesifikasi: Uk: 260	5	Pak	Rp25.200	0	Rp126.000
	Box Arsip Kecil Spesifikasi: P: 370 x L: 90 x T: 270 Mm	10	Buah	Rp20.100	0	Rp201.000
	Cetak Amplop Kop Dinas Spesifikasi: Uk: Besar; Kertas Cassing	15	Buah	Rp1.200	0	Rp18.000
	Isi Stapler Spesifikasi: Hecht Neiches; Kecil; No 10	20	Dus	Rp2.900	0	Rp58.000
	Isi Staples Spesifikasi: Hecht Neiches; Besar; 24/6	20	Dus %	Rp2.900	0	Rp58.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp9.060.000
	[#] Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp9.060.000
	[-] Belanja Kertas dan Cover					Rp9.060.000
	Amplop Dinas Spesifikasi: putih sedang	10	Dus	Rp18.900	0	Rp189.000
	Amplop Polos Spesifikasi: putih panjang	10	Dus	Rp29.400	0	Rp294.000
	Kertas Hvs Spesifikasi: A4 70 Gsm	40	Rim	Rp60.100	0	Rp2.404.000
	Kertas Hvs Spesifikasi: F0 70 Gsm	45	Rim	Rp73.200	0	Rp3.294.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Kertas Hvs Spesifikasi: warna 60 Gsm	25	Rim	Rp98.400	0	Rp2.460.000
	Kertas Stensil/Cd/Buram Spesifikasi: Halus; Berwarna;Double Folio; 300 Lembar	10	Pak	Rp41.900	0	Rp419.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp35.440.000

Purbalingga, tanggal 27 Desember 2023
Kepala SKPD

YANUAR ABIDIN, S.H.
NIP: 196401011989031032

Pembahasan

Tanggal : 24 Desember 2023

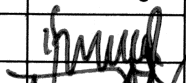
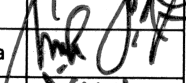
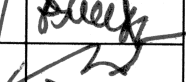
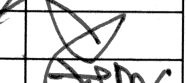




Catatan :

1.

2.

dst.

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	HERNI SULASTI, S.H., M.H.,CfrA.	196706101995032002	Sekretaris Daerah / Ketua	
2.	YANI SUTRISNO UDHINUGROHO,, S.Sos.	196510051986031028	Plt. Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda / Wakil Ketua	
3.	MUKODAM, S.Pt.	197001281996031001	Plt. Asisten Ekonomi dan Pembangunan Sekda / Wakil Ketua	
4.	Drs. BUDI SUSETYONO, M.P.A.	196403101989031010	Asisten Administrasi Umum Sekda / Wakil Ketua	
5.	SISWANTO, S.Pt, M.Si	197205271998031005	Kepala BAKEUDA / Sekretaris	
6.	Drs. SUROTO, M.Si.	197002031990011001	Kepala BAPPELITBANGDA / Sekretaris	
7.	SOLIKHUN, S.H.,M.H.	197303101999031007	Kepala Bagian Hukum Setda / Anggota	
8.	NUGROHO PRIYO PRATOMO, S.T.	197407162003121007	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda / Anggota	
9.	DRAJAT UJI WAKHYONO, S.T., M.T.	197111111998031008	Kepala Bagian PE J Setda / Anggota	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR
KABUPATEN PURBALINGGA TAHUN ANGGARAN 2024		DPA RINCIAN BELANJA SKPD
Nomor DPA : DPA/A.1/6.01.0.00.0.00.01.0000/001/2024		
Urusan Pemerintahan	: 6 - UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN	
Bidang Urusan	: 6.01 - INSPEKTORAT DAERAH	
Program	: 6.01.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	
Kegiatan	: 6.01.01.2.03 - ADMINISTRASI BARANG MILIK DAERAH PADA PERANGKAT DAERAH	
Organisasi	: 6.01.0.00.0.00.01.0000 - INSPEKTORAT DAERAH	
Unit	: 6.01.01.2.03.0006 - INSPEKTORAT DAERAH	
Alokasi Tahun -1	: Rp0	
Alokasi Tahun	: Rp4.000.000	
Alokasi Tahun + 1	: Rp4.000.000	
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	Tolak Ukur Kerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> - Persentase ketersediaan laporan capaian kinerja - Persentase ketersediaan layanan kepegawaian, administrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah - Persentase pemeliharaan barang milik daerah - Persentase pengadaan barang milik daerah - Persentase pengelolaan administrasi aset milik daerah sesuai ketentuan - Persentase temuan pengelolaan anggaran yang ditindaklanjuti 	<ul style="list-style-type: none"> - 100 persen - 100 persen - 100 persen - 100 persen - 100 persen - 100 persen
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	Rp4.000.000
Keluaran	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	12 Laporan
Hasil	- Tersusunnya Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah	- 12 Bulan
Sub Kegiatan	: Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	
Sumber Pendanaan	:	
Lokasi	: Kab. Purbalingga, Kecamatan Purbalingga, Kelurahan Purbalingga Wetan	
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari Sampai Desember	
Keterangan	:	

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
						Rp4.000.000
5	BELANJA DAERAH					Rp4.000.000
5.1	BELANJA OPERASI					Rp3.900.000
5.1.01	Belanja Pegawai					Rp3.900.000
5.1.01.03	Tambahan Penghasilan berdasarkan Pertimbangan Objektif Lainnya ASN					Rp2.400.000
5.1.01.03.07	Belanja Honorarium					Rp2.400.000
5.1.01.03.07.0002	Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa					Rp2.400.000
	[#] Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp2.400.000
	[-] Honor Pejabat Pengadaan Barang/Jasa					Rp2.400.000
	Pejabat Pengadaan Barang/Jasa Spesifikasi: NaN	6	Orang / Bulan	Rp400.000	0	Rp2.400.000
5.1.01.03.08	Belanja Jasa Pengelolaan BMD					Rp1.500.000
5.1.01.03.08.0002	Belanja Jasa Pengelolaan BMD yang Tidak Menghasilkan Pendapatan					Rp1.500.000
	[#] Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp1.500.000
	[-] Honor Pengurus Barang					Rp1.500.000
	Pengurus Barang Spesifikasi: Setda/Setwan/Badan/Dinas/Kantor/RSUD	6	Orang / Bulan	Rp250.000	0	Rp1.500.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp100.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp100.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp100.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp100.000
	[#] Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp98.900
	[-] Belanja Alat Tulis Kantor					Rp98.900
	Ballpoint Spesifikasi: hitam AE7	43	Buah	Rp2.300	0	Rp98.900
	[-] Pembulatan					Rp1.100

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Pembulatan Spesifikasi:	1100	Rupiah	Rp1	0	Rp1.100
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp4.000.000

Purbalingga, tanggal 24 Desember 2023
Kepala SKPD

YANUAR ABIDIN, S.H.
NIP: 196401011989031032

Pembahasan

Tanggal : 24 Desember 2023

Catatan :

1.

2.

dst.

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	HERNI SULASTI, S.H., M.H., CfrA.	196706101995032002	Sekretaris Daerah / Ketua	
2.	YANI SUTRISNO UDHINUGROHO,, S.Sos.	196510051986031028	Plt. Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda / Wakil Ketua	
3.	MUKODAM, S.Pt.	197001281996031001	Plt. Asisten Ekonomi dan Pembangunan Sekda / Wakil Ketua	
4.	Drs. BUDI SUSETYONO, M.P.A.	196403101989031010	Asisten Administrasi Umum Sekda / Wakil Ketua	
5.	SISWANTO, S.Pt, M.Si	197205271998031005	Kepala BAKEUDA / Sekretaris	
6.	Drs. SUROTO, M.Si.	197002031990011001	Kepala BAPPELITBANGDA / Sekretaris	
7.	SOLIKHUN, S.H.,M.H.	197303101999031007	Kepala Bagian Hukum Setda / Anggota	
8.	NUGROHO PRIYO PRATOMO, S.T.	197407162003121007	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda / Anggota	
9.	DRAJAT UJI WAKHYONO, S.T., M.T.	197111111998031008	Kepala Bagian PBJ Setda / Anggota	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD
KABUPATEN PURBALINGGA TAHUN ANGGARAN 2024		
Nomor DPA : DPA/A.1/6.01.0.00.0.00.01.0000/001/2024		
Urusan Pemerintahan	: 6 - UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN	
Bidang Urusan	: 6.01 - INSPEKTORAT DAERAH	
Program	: 6.01.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	
Kegiatan	: 6.01.01.2.05 - ADMINISTRASI KEPEGAWAIAN PERANGKAT DAERAH	
Organisasi	: 6.01.0.00.0.00.01.0000 - INSPEKTORAT DAERAH	
Unit	: 6.01.01.2.05.0009 - INSPEKTORAT DAERAH	
Alokasi Tahun -1	: Rp0	
Alokasi Tahun	: Rp30.000.000	
Alokasi Tahun + 1	: Rp5.000.000	
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	Tolak Ukur Kerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> - Persentase pengadaan barang milik daerah - Persentase pengelolaan administrasi aset milik daerah sesuai ketentuan - Persentase temuan pengelolaan anggaran yang ditindaklanjuti - Persentase ketersediaan laporan capaian kinerja - Persentase ketersediaan layanan kepegawaian, administrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah - Persentase pemeliharaan barang milik daerah 	<ul style="list-style-type: none"> - 100 persen - 100 persen - 100 persen - 100 persen - 100 persen - 100 persen
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	Rp30.000.000
Keluaran	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	48 Orang
Hasil	- Rata rata capaian SKP	- 100 %
Sub Kegiatan	: Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	
Sumber Pendanaan	:	
Lokasi	: Kab. Purbalingga, Kecamatan Purbalingga, Kelurahan Purbalingga Wetan	

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan

Indikator	Tolak Ukur Kerja					Target Kinerja
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan					
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari Sampai Desember					
Keterangan	:					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp30.000.000
5.1	BELANJA OPERASI					Rp30.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp30.000.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp20.000.000
5.1.02.02.12	Belanja Kursus/Pelatihan, Sosialisasi, Bimbingan Teknis serta Pendidikan dan Pelatihan					Rp20.000.000
5.1.02.02.12.0001	Belanja Kursus Singkat/Pelatihan					Rp20.000.000
	[#] Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp20.000.000
	[-] Belanja Kursus,Pelatihan, Bimtek					Rp20.000.000
	Setoran biaya diklat Spesifikasi:	4 × 5000000	Paket	Rp1	0	Rp20.000.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp10.000.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp10.000.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp10.000.000
	[#] Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp10.000.000
	[-] Bbm Kendaraan					Rp830.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	BBM Kendaraan sampai dengan 1600cc Spesifikasi: Dari Purbalingga ke Semarang, Salatiga, Demak, Kendal, DIY, Cirebon	1	Unit	Rp830.000	0	Rp830.000
	[-] Biaya penginapan					Rp2.660.000
	Biaya Penginapan D.K.I Jakarta Spesifikasi: Pejabat Eselon IV/Gol III	2	Orang	Rp730.000	0	Rp1.460.000
	Biaya Penginapan Jawa Tengah Spesifikasi: Pejabat Eselon IV/Gol III	2	Orang	Rp600.000	0	Rp1.200.000
	[-] Biaya Tol					Rp1.240.000
	Biaya Tol Spesifikasi: Dari Pemalang ke Jakarta	1	Orang / PP	Rp700.000	0	Rp700.000
	Biaya Tol Spesifikasi: Dari Pemalang ke Semarang	2	Orang / PP	Rp270.000	0	Rp540.000
	[-] Biaya Transportasi					Rp3.450.000
	Tiket Kereta Api Spesifikasi: Dari Purwokerto ke Jakarta	3	Orang	Rp700.000	0	Rp2.100.000
	Tiket Kereta Api Spesifikasi: Dari Purwokerto ke Semarang	5	Orang	Rp270.000	0	Rp1.350.000
	[-] Pembulatan					Rp40.000
	Pembulatan Spesifikasi: Paket	40000	Rupiah	Rp1	0	Rp40.000
	[-] Uang harian					Rp1.780.000
	Uang Harian Perjalanan Dinas Diklat Spesifikasi: Dari Purbalingga ke DKI Jakarta	7	Orang	Rp160.000	0	Rp1.120.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Uang Harian Perjalanan Dinas Diklat Spesifikasi: Dari Purbalingga ke Jawa Tengah	6	Orang	Rp110.000	0	Rp660.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp30.000.000

Purbalingga, tanggal 27 Desember 2023

Kepala SKPD

YANUAR ABIDIN, S.H.

NIP: 196401011689031032

Pembahasan

Tanggal : 24 Desember 2023

Catatan :

1.

2.

dst.

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	HERNI SULASTI, S.H., M.H., CfrA.	196706101995032002	Sekretaris Daerah / Ketua	
2.	YANI SUTRISNO UDHINUGROHO,, S.Sos.	196510051986031028	Plt. Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda / Wakil Ketua	
3.	MUKODAM, S.Pt.	197001281996031001	Plt. Asisten Ekonomi dan Pembangunan Sekda / Wakil Ketua	
4.	Drs. BUDI SUSETYONO, M.P.A.	196402101989031010	Asisten Administrasi Umum Sekda /	

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
					Wakil Ketua	
5.	SISWANTO, S.Pt, M.Si			197205271998031005	Kepala BAKEUDA / Sekretaris	
6.	Drs. SUROTO, M.Si.			197002031990011001	Kepala BAPPELITBANGDA / Sekretaris	
7.	SOLIKHUN, S.H.,M.H.			197303101999031007	Kepala Bagian Hukum Setda / Anggota	
8.	NUGROHO PRIYO PRATOMO, S.T.			197407162003121007	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda / Anggota	
9.	DRAJAT UJI WAKHYONO, S.T., M.T.			197111111998031008	Kepala Bagian PBJ Setda / Anggota	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR				
KABUPATEN PURBALINGGA TAHUN ANGGARAN 2024		DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
Nomor DPA : DPA/A.1/6.01.0.00.0.00.01.0000/001/2024						
Urusan Pemerintahan	: 6 - UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN					
Bidang Urusan	: 6.01 - INSPEKTORAT DAERAH					
Program	: 6.01.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA					
Kegiatan	: 6.01.01.2.06 - ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH					
Organisasi	: 6.01.0.00.0.00.01.0000 - INSPEKTORAT DAERAH					
Unit	: 6.01.01.2.06.0001 - INSPEKTORAT DAERAH					
Alokasi Tahun -1	: Rp0					
Alokasi Tahun	: Rp800.000					
Alokasi Tahun + 1	: Rp800.000					
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja	Target Kinerja				
Capaian Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> - Persentase pengelolaan administrasi aset milik daerah sesuai ketentuan - Persentase pengadaan barang milik daerah - Persentase temuan pengelolaan anggaran yang ditindaklanjuti - Persentase ketersediaan laporan capaian kinerja - Persentase ketersediaan layanan kepegawaian, administrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah - Persentase pemeliharaan barang milik daerah 	- 100 persen	- 100 persen	- 100 persen	- 100 persen	
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	Rp800.000				
Keluaran	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	12 Paket				
Hasil	- Terlaksananya administrasi umum penunjang operasional kantor	- 12 Bulan				
Sub Kegiatan	: Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor					
Sumber Pendanaan	:					
Lokasi	: Kab. Purbalingga, Kecamatan Purbalingga, Kelurahan Purbalingga Wetan					
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan					
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari Sampai Desember					
Keterangan	:					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp800.000
5.1	BELANJA OPERASI					Rp800.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp800.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp800.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp800.000
5.1.02.01.01.0031	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Listrik					Rp800.000
	[#] Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp800.000
	[-] Belanja Alat Listrik					Rp800.000
	Kabel Listrik Nya Spesifikasi: 4 X 3,5	6 x 1.046025	Buah %	Rp23.900	0	Rp150.000
	Lampu Circle Spesifikasi: 20 Watt	7 x 1.111728	Buah %	Rp25.700	0	Rp200.000
	Lampu Led 10 Watt Spesifikasi: Philips	5 x 0.994035	Buah	Rp50.300	0	Rp250.000
	Lampu Led Spesifikasi: 25 Watt	4 x 1.17647	Buah %	Rp42.500	0	Rp200.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp800.000

Purbalingga, tanggal 27 Desember 2023
Kepala SKPD

YANUAR ABIDIN, S.H.
NIP: 196401011989031032

Pembahasan

Tanggal : 24 Desember 2023

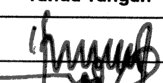


Catatan :

1.

2.

dst.

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	HERNI SULASTI, S.H., M.H., CfrA.	196706101995032002	Sekretaris Daerah / Ketua	
2.	YANI SUTRISNO UDHINUGROHO, S.Sos.	196510051986031028	Pt. Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda / Wakil Ketua	
3.	MUKODAM, S.Pt.	197001281996031001	Pt. Asisten Ekonomi dan Pembangunan Sekda / Wakil Ketua	

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
4.	Drs. BUDI SUSETYONO, M.P.A.			196403101989031010	Asisten Administrasi Umum Sekda / Wakil Ketua	
5.	SISWANTO, S.Pt, M.Si			197205271998031005	Kepala BAKEUDA / Sekretaris	
6.	Drs. SUROTO, M.Si.			197002031990011001	Kepala BAPPELITBANGDA / Sekretaris	
7.	SOLIKHUN, S.H.,M.H.			197303101999031007	Kepala Bagian Hukum Setda / Anggota	
8.	NUGROHO PRIYO PRATOMO, S.T.			197407162003121007	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda / Anggota	
9.	DRAJAT UJI WAKHYONO, S.T., M.T.			197111111998031008	Kepala Bagian PBJ Setda / Anggota	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD
KABUPATEN PURBALINGGA TAHUN ANGGARAN 2024		
Nomor DPA : DPA/A.1/6.01.0.00.0.00.01.0000/001/2024		
Urusan Pemerintahan	: 6 - UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN	
Bidang Urusan	: 6.01 - INSPEKTORAT DAERAH	
Program	: 6.01.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	
Kegiatan	: 6.01.01.2.06 - ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH	
Organisasi	: 6.01.0.00.0.00.01.0000 - INSPEKTORAT DAERAH	
Unit	: 6.01.01.2.06.0004 - INSPEKTORAT DAERAH	
Alokasi Tahun -1	: Rp0	
Alokasi Tahun	: Rp10.000.000	
Alokasi Tahun + 1	: Rp10.000.000	
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	Tolak Ukur Kerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> - Persentase pengelolaan administrasi aset milik daerah sesuai ketentuan - Persentase pengadaan barang milik daerah - Persentase temuan pengelolaan anggaran yang ditindaklanjuti - Persentase ketersediaan laporan capaian kinerja - Persentase ketersediaan layanan kepegawaian, administrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah - Persentase pemeliharaan barang milik daerah 	<ul style="list-style-type: none"> - 100 persen - 100 persen - 100 persen - 100 persen - 100 persen - 100 persen
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	Rp10.000.000
Keluaran	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	12 Paket
Hasil	- Terlaksananya administrasi umum penunjang operasional kantor	- 12 Bulan
Sub Kegiatan	: Penyediaan Bahan Logistik Kantor	
Sumber Pendanaan	:	
Lokasi	: Kab. Purbalingga, Kecamatan Purbalingga, Kelurahan Purbalingga Wetan	
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari Sampai Desember	
Keterangan	:	

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp10.000.000
5.1	BELANJA OPERASI					Rp10.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp10.000.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp10.000.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp10.000.000
5.1.02.01.01.0010	Belanja Bahan-Isi Tabung Gas					Rp744.000
	[#] Penyediaan Bahan Logistik Kantor Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp744.000
	[-] Belanja Kebutuhan Dapur					Rp744.000
	Isi Tabung Gas Spesifikasi: 12 Kg	3	Buah	Rp248.000	0	Rp744.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp3.955.000
	[#] Penyediaan Bahan Logistik Kantor Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp3.955.000
	[-] Belanja Alat Tulis Kantor					Rp3.955.000
	Ballpoint Spesifikasi: hitam AE7	15	Buah %	Rp2.300	0	Rp34.500
	Ballpoint Spesifikasi: Hi-tech 028mm biru	9	Buah %	Rp22.300	0	Rp200.700
	Binder Clip Spesifikasi: Uk: 260	5	Buah %	Rp25.200	0	Rp126.000
	Box Arsip Kecil Spesifikasi: P: 370 x L: 90 x T: 270 Mm	5	Buah %	Rp20.100	0	Rp100.500
	Cetak Amplop Kop Dinas Spesifikasi: Uk: Besar; Kertas Cassing	47	Buah	Rp1.200	0	Rp56.400
	Isi Staple Spesifikasi: Hecht Neiches; Kecil; No 10	25	Dus %	Rp2.900	0	Rp72.500

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Isi Staples Spesifikasi: Hecht Neiches; Besar; 24/6	15	Dus %	Rp2.900	0	Rp43.500
	Pembulatan Spesifikasi:	600	Rupiah	Rp1	0	Rp600
	Umbul-Umbul Spesifikasi: bahan kain	53	Buah %	Rp40.100	0	Rp2.125.300
	X Banner Spesifikasi: bahan 240 gsm plus rangka alumunium	5	Buah %	Rp239.000	0	Rp1.195.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp1.843.000
	[#] Penyediaan Bahan Logistik Kantor Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp1.843.000
	[-] Belanja Kertas dan Cover					Rp1.843.000
	Amplop Polos Spesifikasi: putih panjang	5	Dus %	Rp29.400	0	Rp147.000
	Amplop Polos Spesifikasi: putih sedang	5	Dus	Rp24.800	0	Rp124.000
	Kertas Hvs Spesifikasi: A4 70 Gsm	8	Rim %	Rp60.100	0	Rp480.800
	Kertas Hvs Spesifikasi: F4 70 Gsm	8	Rim %	Rp73.200	0	Rp585.600
	Kertas Hvs Spesifikasi: warna 60 Gsm	3	Pak	Rp98.400	0	Rp295.200
	Kertas Stensil/Cd/Buram Spesifikasi: Halus; Berwarna;Double Folio; 300 Lembar	5	Pak %	Rp41.900	0	Rp209.500
	Pembulatan Spesifikasi:	900	Rupiah	Rp1	0	Rp900

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5.1.02.01.01.0027	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Benda Pos					Rp510.000
	[#] Penyediaan Bahan Logistik Kantor Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp510.000
	[-] Belanja Alat Tulis Kantor					Rp510.000
	Materai Spesifikasi: Materai 10.000	51	Buah	Rp10.000	0	Rp510.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp1.430.000
	[#] Penyediaan Bahan Logistik Kantor Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp1.430.000
	[-] Belanja Bahan Komputer					Rp1.430.000
	Tinta Refil Printer Spesifikasi: Hitam	13	Botol %	Rp110.000	0	Rp1.430.000
5.1.02.01.01.0030	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Perabot Kantor					Rp718.000
	[#] Penyediaan Bahan Logistik Kantor Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp718.000
	[-] Belanja Bahan Pembersih					Rp718.000
	Kain Pel Spesifikasi: besar	3	Buah	Rp51.500	0	Rp154.500
	Pembersih Lantai Spesifikasi: 770 ml	5	Buah	Rp31.300	0	Rp156.500
	Sabun Cuci Piring Spesifikasi: untuk cuci alat makan	5	Buah	Rp24.100	0	Rp120.500
	Sapu Lantai Spesifikasi: sapu lantai sedang	5	Buah	Rp22.900	0	Rp114.500
	Tisu Spesifikasi: Dus Besar	10	Buah	Rp17.200	0	Rp172.000
5.1.02.01.01.0035	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Suvenir/Cendera Mata					Rp800.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[#] Penyediaan Bahan Logistik Kantor Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp800.000
	[-] Belanja Karangan Bunga					Rp800.000
	Karangan bunga/bunga tabur Spesifikasi: Karangan bunga/bunga tabur	800000	Buah	Rp1	0	Rp800.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan					Rp10.000.000	

Purbalingga, tanggal 27 Desember 2023
Kepala SKPD

YANUAR ABIDIN, S.H.
NIP: 196401011989031032

Pembahasan

Tanggal : 24 Desember 2023

Catatan :


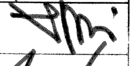


1.

2.


dst.

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	HERNI SULASTI, S.H., M.H., CfrA.	196706101995032002	Sekretaris Daerah / Ketua	
2.	YANI SUTRISNO UDHINUGROHO,, S.Sos.	196510051986031028	Plt. Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda / Wakil Ketua	
3.	MUKODAM, S.Pt.	197001281996031001	Plt. Asisten Ekonomi dan Pembangunan Sekda / Wakil Ketua	
4.	Drs. BUDI SUSETYONO, M.P.A.	193403101989031010	Asisten Administrasi Umum Sekda / Wakil Ketua	
5.	SISWANTO, S.Pt, M.Si	197205271998031005	Kepala BAKUDA / Sekretaris	


Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)	
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga		PPN
6.	Drs. SUROTO, M.Si.			197002031990011001	Kepala BAPPELITBANGDA / Sekretaris	
7.	SOLIKHUN, S.H.,M.H.			197303101999031007	Kepala Bagian Hukum Setda / Anggota	
8.	NUGROHO PRIYO PRATOMO, S.T.			197407162003121007	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda / Anggota	
9.	DRAJAT UJI WAKHYONO, S.T., M.T.			197111111998031008	Kepala Bagian PBJ Setda / Anggota	

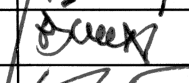



DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD
KABUPATEN PURBALINGGA TAHUN ANGGARAN 2024		
Nomor DPA : DPA/A.1/6.01.0.00.0.00.01.0000/001/2024		
Urusan Pemerintahan	: 6 - UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN	
Bidang Urusan	: 6.01 - INSPEKTORAT DAERAH	
Program	: 6.01.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	
Kegiatan	: 6.01.01.2.06 - ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH	
Organisasi	: 6.01.0.00.0.00.01.0000 - INSPEKTORAT DAERAH	
Unit	: 6.01.01.2.06.0008 - INSPEKTORAT DAERAH	
Alokasi Tahun -1	: Rp0	
Alokasi Tahun	: Rp8.000.000	
Alokasi Tahun + 1	: Rp8.000.000	
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	Tolak Ukur Kerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> - Persentase pengelolaan administrasi aset milik daerah sesuai ketentuan - Persentase pengadaan barang milik daerah - Persentase temuan pengelolaan anggaran yang ditindaklanjuti - Persentase ketersediaan laporan capaian kinerja - Persentase ketersediaan layanan kepegawaian, administrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah - Persentase pemeliharaan barang milik daerah 	<ul style="list-style-type: none"> - 100 persen - 100 persen - 100 persen - 100 persen - 100 persen - 100 persen
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	Rp8.000.000
Keluaran	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	12 Laporan
Hasil	- Terlaksananya administrasi umum penunjang operasional kantor	- 12 Bulan
Sub Kegiatan	: Fasilitasi Kunjungan Tamu	
Sumber Pendanaan	:	
Lokasi	: Kab. Purbalingga, Kecamatan Purbalingga, Kelurahan Purbalingga Wetan	
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari Sampai Desember	
Keterangan	:	

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp8.000.000
5.1	BELANJA OPERASI					Rp8.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp8.000.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp8.000.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp8.000.000
5.1.02.01.01.0053	Belanja Makanan dan Minuman Jamuan Tamu					Rp8.000.000
	[#] Fasilitas Kunjungan Tamu Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp8.000.000
	[-] Jamuan Makan dan Minum Tamu					Rp8.000.000
	Makan Biasa + Minuman Spesifikasi: Rapat Biasa	180	Orang	Rp30.000	0	Rp5.400.000
	Snack Biasa + Minuman Spesifikasi: Rapat Biasa	260	Orang	Rp10.000	0	Rp2.600.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp8.000.000
<p>Purbalingga, tanggal 27 Desember 2023 Kepala SKPD</p>  <p>YANUAR ABIDIN, S.H. NIP: 196401011989031032</p>						
Pembahasan						
Tanggal		: 24 Desember 2023				
Catatan		:				
1.						
2.						
dst.						

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
Tim Anggaran Pemerintah Daerah						
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan		
1.	HERNI SULASTI, S.H., M.H.,CfrA.	196706101995032002	Sekretaris Daerah / Ketua			
2.	YANI SUTRISNO UDHINUGROHO,, S.Sos.	196510051986031028	Plt. Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda / Wakil Ketua			
3.	MUKODAM, S.Pt.	197001281996031001	Plt. Asisten Ekonomi dan Pembangunan Sekda / Wakil Ketua			
4.	Drs. BUDI SUSETYONO, M.P.A.	196403101989031010	Asisten Administrasi Umum Sekda / Wakil Ketua			
5.	SISWANTO, S.Pt, M.Si	197205271998031005	Kepala BAKEUDA / Sekretaris			
6.	Drs. SUROTO, M.Si.	197002031990011001	Kepala BAPPELITBANGDA / Sekretaris			
7.	SOLIKHUN, S.H.,M.H.	197303101999031007	Kepala Bagian Hukum Setda / Anggota			
8.	NUGROHO PRIYO PRATOMO, S.T.	197407162003121007	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda / Anggota			
9.	DRAJAT UJI WAKHYONO, S.T., M.T.	197111111998031008	Kepala Bagian PBJ Setda / Anggota			

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD
KABUPATEN PURBALINGGA TAHUN ANGGARAN 2024		
Nomor DPA : DPA/A.1/6.01.0.00.0.00.01.0000/001/2024		
Urusan Pemerintahan	: 6 - UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN	
Bidang Urusan	: 6.01 - INSPEKTORAT DAERAH	
Program	: 6.01.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	
Kegiatan	: 6.01.01.2.06 - ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH	
Organisasi	: 6.01.0.00.0.00.01.0000 - INSPEKTORAT DAERAH	
Unit	: 6.01.01.2.06.0009 - INSPEKTORAT DAERAH	
Alokasi Tahun -1	: Rp0	
Alokasi Tahun	: Rp4.500.000	
Alokasi Tahun + 1	: Rp4.500.000	
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	Tolak Ukur Kerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> - Persentase pengelolaan administrasi aset milik daerah sesuai ketentuan - Persentase pengadaan barang milik daerah - Persentase temuan pengelolaan anggaran yang ditindaklanjuti - Persentase ketersediaan laporan capaian kinerja - Persentase ketersediaan layanan kepegawaian, administrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah - Persentase pemeliharaan barang milik daerah 	<ul style="list-style-type: none"> - 100 persen - 100 persen - 100 persen - 100 persen - 100 persen - 100 persen
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	Rp4.500.000
Keluaran	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	12 Laporan
Hasil	- Terlaksananya administrasi umum penunjang operasional kantor	- 12 Bulan
Sub Kegiatan	: Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	
Sumber Pendanaan	:	
Lokasi	: Kab. Purbalingga, Kecamatan Purbalingga, Kelurahan Purbalingga Wetan	
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari Sampai Desember	
Keterangan	:	

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp4.500.000
5.1	BELANJA OPERASI					Rp4.500.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp4.500.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp4.500.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp4.500.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp4.500.000
	[#] Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp4.500.000
	[-] Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp4.500.000
	Makan Biasa + Minuman Spesifikasi: Rapat Biasa	100	Orang	Rp30.000	0	Rp3.000.000
	Snack Biasa + Minuman Spesifikasi: Rapat Biasa	150	Orang	Rp10.000	0	Rp1.500.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp4.500.000
<p>Purbalingga, tanggal 27 Desember 2023 Kepala SKPD</p>  <p>YANUAR ABIDIN, S.H. NIP: 196401011989031032</p>						
Pembahasan						
Tanggal : 24 Desember 2023						
Catatan :						
1.						
2.						
dst.						

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	
Tim Anggaran Pemerintah Daerah					
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan	
1.	HERNI SULASTI, S.H., M.H., CfrA.	196706101995032002	Sekretaris Daerah / Ketua		
2.	YANI SUTRISNO UDHINUGROHO,, S.Sos.	196510051986031028	Plt. Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda / Wakil Ketua		
3.	MUKODAM, S.Pt.	197001281996031001	Plt. Asisten Ekonomi dan Pembangunan Sekda / Wakil Ketua		
4.	Drs. BUDI SUSETYONO, M.P.A.	196403101989031010	Asisten Administrasi Umum Sekda / Wakil Ketua		
5.	SISWANTO, S.Pt, M.Si	197205271998031005	Kepala BAKEUDA / Sekretaris		
6.	Drs. SUROTO, M.Si.	197002031990011001	Kepala BAPPELITBANGDA / Sekretaris		
7.	SOLIKHUN, S.H.,M.H.	197303101999031007	Kepala Bagian Hukum Setda / Anggota		
8.	NUGROHO PRIYO PRATOMO, S.T.	197407162003121007	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda / Anggota		
9.	DRAJAT UJI WAKHYONO, S.T., M.T.	197111111998031008	Kepala Bagian PBJ Setda / Anggota		

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD	
KABUPATEN PURBALINGGA TAHUN ANGGARAN 2024			
Nomor DPA : DPA/A.1/6.01.0.00.0.00.01.0000/001/2024			
Urusan Pemerintahan	: 6 - UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN		
Bidang Urusan	: 6.01 - INSPEKTORAT DAERAH		
Program	: 6.01.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		
Kegiatan	: 6.01.01.2.06 - ADMINISTRASI UMUM PERANGKAT DAERAH		
Organisasi	: 6.01.0.00.0.00.01.0000 - INSPEKTORAT DAERAH		
Unit	: 6.01.01.2.06.0011 - INSPEKTORAT DAERAH		
Alokasi Tahun -1	: Rp0		
Alokasi Tahun	: Rp2.500.000		
Alokasi Tahun + 1	: Rp2.500.000		
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan			
Indikator	Tolak Ukur Kerja	Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> - Persentase pengelolaan administrasi aset milik daerah sesuai ketentuan - Persentase pengadaan barang milik daerah - Persentase temuan pengelolaan anggaran yang ditindaklanjuti - Persentase ketersediaan laporan capaian kinerja - Persentase ketersediaan layanan kepegawaian, administrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah - Persentase pemeliharaan barang milik daerah 	<ul style="list-style-type: none"> - 100 persen - 100 persen - 100 persen - 100 persen - 100 persen - 100 persen 	
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	Rp2.500.000	
Keluaran	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	12 Dokumen	
Hasil	- Terlaksananya administrasi umum penunjang operasional kantor	- 12 Bulan	
Sub Kegiatan	: Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD		
Sumber Pendanaan	:		
Lokasi	: Kab. Purbalingga, Kecamatan Purbalingga, Kelurahan Purbalingga Wetan		
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD		
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari Sampai Desember		
Keterangan	:		

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp2.500.000
5.1	BELANJA OPERASI					Rp2.500.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp2.500.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp500.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp500.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp500.000
	[#] Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp500.000
	[-] Belanja Alat Tulis Kantor					Rp500.000
	Ballpoint Spesifikasi: hitam AE7	21	Buah	Rp2.300	0	Rp48.300
	Ballpoint Spesifikasi: Hi-tech 028mm biru	18	Buah	Rp22.300	0	Rp401.400
	Cetak Amplop Kop Dinas Spesifikasi: Uk: Besar; Kertas Cassing	41	Buah	Rp1.200	0	Rp49.200
	Pembulatan Spesifikasi:	1100	Rupiah	Rp1	0	Rp1.100
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp2.000.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp2.000.000
5.1.02.02.01.0001	Belanja Jasa Pengelolaan BMD yang Tidak Menghasilkan Pendapatan					Rp400.000
	[#] Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp400.000
	[-] Honor Pengelola SIM ASET					Rp400.000
	Operator SIM ASET Spesifikasi: Unit Eselon II/Kantor/Pelaksana BPBD/RSUD/Korwilcam Pendidikan Merangkap Pengurus atau Penyimpan Barang	4	Orang / Bulan	Rp100.000	0	Rp400.000
5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan					Rp1.600.000
	[#] Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp1.600.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[-] Honor Koordinator Pengelola SIPD					Rp800.000
	Koordinator Operator SIPD SKPD Spesifikasi: Sekretariat DPRD, Inspektorat, Badan, Dinas, Satpol PP, Kantor, Pelaksana BPBD	4	Orang / Bulan	Rp200.000	0	Rp800.000
	[-] Honor Pengelola SIMDA					Rp800.000
	Operator SIMDA Spesifikasi: Sekretariat DPRD, Inspektorat, Badan, Dinas, Satpol PP, Kantor, Pelaksana BPBD	4	Orang / Bulan	Rp200.000	0	Rp800.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp2.500.000

Purbalingga, tanggal 27 Desember 2023
Kepala SKPD

YANUAR ABIDIN, S.H.
NIP: 196401011989031032

Pembahasan

Tanggal : 24 Desember 2023

Catatan :

1.

2.


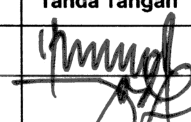
dst.

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	HERNI SULASTI, S.H., M.H., CfrA.	196706101995032002	Sekretaris Daerah / Ketua	
2.	YANI SUTRISNO UDHINUGROHO, S.Sos.	196510051986031028	Plt. Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda / Wakil Ketua	
3.	MUKODAM, S.Pt.	197001281996031001	Plt. Asisten Ekonomi dan Pembangunan Sekda / Wakil Ketua	

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
4.	Drs. BUDI SUSETYONO, M.P.A.			196403101989031010	Asisten Administrasi Umum Sekda / Wakil Ketua	<i>[Signature]</i>
5.	SISWANTO, S.Pt, M.Si			197205271998031005	Kepala BAKEUDA / Sekretaris	<i>[Signature]</i>
6.	Drs. SUROTO, M.Si.			197002031990011001	Kepala BAPPELITBANGDA / Sekretaris	<i>[Signature]</i>
7.	SOLIKHUN, S.H.,M.H.			197303101999031007	Kepala Bagian Hukum Setda / Anggota	<i>[Signature]</i>
8.	NUGROHO PRIYO PRATOMO, S.T.			197407162003121007	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda / Anggota	<i>[Signature]</i>
9.	DRAJAT UJI WAKHYONO, S.T., M.T.			197111111998031008	Kepala Bagian PBJ Setda / Anggota	<i>[Signature]</i>

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD
KABUPATEN PURBALINGGA TAHUN ANGGARAN 2024		
Nomor DPA : DPA/A.1/6.01.0.00.0.00.01.0000/001/2024		
Urusan Pemerintahan	: 6 - UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN	
Bidang Urusan	: 6.01 - INSPEKTORAT DAERAH	
Program	: 6.01.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	
Kegiatan	: 6.01.01.2.08 - PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	
Organisasi	: 6.01.0.00.0.00.01.0000 - INSPEKTORAT DAERAH	
Unit	: 6.01.01.2.08.0001 - INSPEKTORAT DAERAH	
Alokasi Tahun -1	: Rp0	
Alokasi Tahun	: Rp500.000	
Alokasi Tahun + 1	: Rp500.000	
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	Tolak Ukur Kerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> - Persentase ketersediaan laporan capaian kinerja - Persentase pemeliharaan barang milik daerah - Persentase pengadaan barang milik daerah - Persentase pengelolaan administrasi aset milik daerah sesuai ketentuan - Persentase temuan pengelolaan anggaran yang ditindaklanjuti - Persentase ketersediaan layanan kepegawaian, administrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah 	<ul style="list-style-type: none"> - 100 persen - 100 persen - 100 persen - 100 persen - 100 persen - 100 persen
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	Rp500.000
Keuaran	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan
Hasil	- Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	- 12 Bulan
Sub Kegiatan	: Penyediaan Jasa Surat Menyurat	
Sumber Pendanaan	:	
Lokasi	: Kab. Purbalingga, Kecamatan Purbalingga, Kelurahan Purbalingga Wetan	
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari Sampai Desember	
Keterangan	:	

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp500.000
5.1	BELANJA OPERASI					Rp500.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp500.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp500.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp500.000
5.1.02.02.01.0064	Belanja Paket/Pengiriman					Rp500.000
	[#] Penyediaan Jasa Surat Menyurat Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp500.000
	[-] Biaya Paket Pengiriman					Rp500.000
	Biaya pengiriman Spesifikasi: Paket/Pengiriman	500000	Paket	Rp1	0	Rp500.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp500.000
<p>Purbalingga, tanggal 24 Desember 2023 Kepala SKPD</p>  <p>YANUAR ABIDIN, S.H. NIP: 196401011989031032</p>						
Pembahasan						
Tanggal : 24 Desember 2023						
Catatan :						
1.						
2.						
dst.						
Tim Anggaran Pemerintah Daerah						
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan		
1.	HERNI SULASTI, S.H., M.H., CfrA.	196706101995032002	Sekretaris Daerah / Ketua			
2.	YANI SUTRIGNO UDHINUGROHO,, S.Sos.	196510051986031028	Plt. Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda / Wakil Ketua			

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)	
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga		
3.	MUKODAM, S.Pt.			197001281996031001	Plt. Asisten Ekonomi dan Pembangunan Sekda / Wakil Ketua	
4.	Drs. BUDI SUSETYONO, M.P.A.			196403101989031010	Asisten Administrasi Umum Sekda / Wakil Ketua	
5.	SISWANTO, S.Pt, M.Si			197205271998031005	Kepala BAKEUDA / Sekretaris	
6.	Drs. SUROTO, M.Si.			197002031990011001	Kepala BAPPELITBANGDA / Sekretaris	
7.	SOLIKHUN, S.H.,M.H.			197303101999031007	Kepala Bagian Hukum Setda / Anggota	
8.	NUGROHO PRIYO PRATOMO, S.T.			197407162003121007	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda / Anggota	
9.	DRAJAT UJI WAKHYONO, S.T., M.T.			197111111998031008	Kepala Bagian PBJ Setda / Anggota	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD
KABUPATEN PURBALINGGA TAHUN ANGGARAN 2024		
Nomor DPA : DPA/A.1/6.01.0.00.0.00.01.0000/001/2024		
Urusan Pemerintahan	: 6 - UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN	
Bidang Urusan	: 6.01 - INSPEKTORAT DAERAH	
Program	: 6.01.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	
Kegiatan	: 6.01.01.2.08 - PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	
Organisasi	: 6.01.0.00.0.00.01.0000 - INSPEKTORAT DAERAH	
Unit	: 6.01.01.2.08.0002 - INSPEKTORAT DAERAH	
Alokasi Tahun -1	: Rp0	
Alokasi Tahun	: Rp96.486.000	
Alokasi Tahun + 1	: Rp96.486.000	
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	Tolak Ukur Kerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> - Persentase ketersediaan laporan capaian kinerja - Persentase pemeliharaan barang milik daerah - Persentase pengadaan barang milik daerah - Persentase pengelolaan administrasi aset milik daerah sesuai ketentuan - Persentase temuan pengelolaan anggaran yang ditindaklanjuti - Persentase ketersediaan layanan kepegawaian, administrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah 	<ul style="list-style-type: none"> - 100 persen - 100 persen - 100 persen - 100 persen - 100 persen - 100 persen
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	Rp96.486.000
Keluaran	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan
Hasil	- Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	- 12 Bulan
Sub Kegiatan	: Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	
Sumber Pendanaan	:	
Lokasi	: Kab. Purbalingga, Kecamatan Purbalingga, Kelurahan Purbalingga Wetan	
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari Sampai Desember	
Keterangan	:	

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp96.486.000
5.1	BELANJA OPERASI					Rp96.486.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp96.486.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp96.486.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp96.486.000
5.1.02.02.01.0059	Belanja Tagihan Telepon					Rp7.200.000
	[#] Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air Listrik Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp7.200.000
	[-] Bantuan Telephone Inspektur					Rp2.400.000
	Bantuan Telepon Spesifikasi: Untuk Kepala SKPD/OPD Setingkat Es. II	12	Bulan	Rp200.000	0	Rp2.400.000
	[-] Telepon Kantor					Rp4.800.000
	Langganan telepon Spesifikasi: Bulanan	400000 × 12	Paket Bulan	Rp1	0	Rp4.800.000
5.1.02.02.01.0060	Belanja Tagihan Air					Rp2.886.000
	[#] Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air Listrik Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp2.886.000
	[-] Tagihan Air					Rp2.886.000
	Langganan air Spesifikasi: Bulanan	240500 × 12	Paket Bulan	Rp1	0	Rp2.886.000
5.1.02.02.01.0061	Belanja Tagihan Listrik					Rp67.800.000
	[#] Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air Listrik Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp67.800.000
	[-] Tagihan Listrik					Rp67.800.000
	Langganan listrik Spesifikasi: Bulanan	5650000 × 12	Paket Bulan	Rp1	0	Rp67.800.000
5.1.02.02.01.0063	Belanja Kawat/Faksimili/Internet/TV Berlangganan					Rp18.600.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[#] Penyediaan Jasa Komunikasi Sumber Daya Air Listrik Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp18.600.000
	[-] Langganan Internet					Rp18.600.000
	Langganan internet Spesifikasi: Bulanan	1550000 × 12	Paket Bulan	Rp1	0	Rp18.600.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan					Rp96.486.000	

Purbalingga, tanggal 24 Desember 2023
Kepala SKPD

YANUAR ABIDIN, S.H.
NIP: 196401011989031032

Pembahasan

Tanggal : 24 Desember 2023

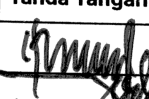
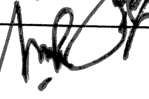
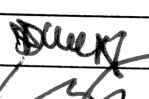
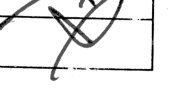

Catatan :

1.

2.

dst.

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	HERNI SULASTI, S.H., M.H., CfrA.	196706101995032002	Sekretaris Daerah / Ketua	
2.	YANI SUTRISNO UDHINUGROHO, S.Sos.	196510051986031028	Pt. Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda / Wakil Ketua	
3.	MUKODAM, S.Pt.	197001281996031001	Pt. Asisten Ekonomi dan Pembangunan Sekda / Wakil Ketua	
4.	Drs. BUDI SUSETYONO, M.P.A.	196403101989031010	Asisten Administrasi Umum Sekda / Wakil Ketua	
5.	SISWANTO, S.Pt, M.Si	197205271996031005	Kepala BAKEUDA / Sekretaris	
6.	Drs. SUROTO, M.Si.	197002081990011001	Kepala BAPPELITBANGDA / Sekretaris	

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
7.	SOLIKHUN, S.H.,M.H.			197303101999031007	Kepala Bagian Hukum Setda / Anggota	
8.	NUGROHO PRIYO PRATOMO, S.T.			197407162003121007	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda / Anggota	
9.	DRAJAT UJI WAKHYONO, S.T., M.T.			197111111998031008	Kepala Bagian PBJ Setda / Anggota	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD	
KABUPATEN PURBALINGGA TAHUN ANGGARAN 2024			
Nomor DPA : DPA/A.1/6.01.0.00.0.00.01.0000/001/2024			
Urusan Pemerintahan	:	6 - UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN	
Bidang Urusan	:	6.01 - INSPEKTORAT DAERAH	
Program	:	6.01.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	
Kegiatan	:	6.01.01.2.08 - PENYEDIAAN JASA PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	
Organisasi	:	6.01.0.00.0.00.01.0000 - INSPEKTORAT DAERAH	
Unit	:	6.01.01.2.08.0004 - INSPEKTORAT DAERAH	
Alokasi Tahun -1	:	Rp0	
Alokasi Tahun	:	Rp25.992.000	
Alokasi Tahun + 1	:	Rp24.732.000	
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan			
Indikator	Tolak Ukur Kerja	Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> - Persentase ketersediaan laporan capaian kinerja - Persentase pemeliharaan barang milik daerah - Persentase pengadaan barang milik daerah - Persentase pengelolaan administrasi aset milik daerah sesuai ketentuan - Persentase temuan pengelolaan anggaran yang ditindaklanjuti - Persentase ketersediaan layanan kepegawaian, administrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah 	- 100 persen	- 100 persen
		- 100 persen	- 100 persen
		- 100 persen	- 100 persen
		- 100 persen	- 100 persen
		- 100 persen	- 100 persen
		- 100 persen	- 100 persen
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	Rp25.992.000	
Keluaran	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	
Hasil	- Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	- 12 Bulan	
Sub Kegiatan	:	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	
Sumber Pendanaan	:		
Lokasi	:	Kab. Purbalingga, Kecamatan Purbalingga, Kelurahan Purbalingga Wetan	
Keluaran Sub Kegiatan	:	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	
Waktu Pelaksanaan	:	Mulai Januari Sampai Desember	
Keterangan	:		

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp25.992.000
5.1	BELANJA OPERASI					Rp25.992.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp25.992.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp25.992.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp23.400.000
5.1.02.02.01.0026	Belanja Jasa Tenaga Administrasi					Rp23.400.000
	[#] Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp23.400.000
	[-] Honor PTT					Rp23.400.000
	Pegawai Honorer/Tidak Tetap SK Bupati Spesifikasi: SMA/Diploma	12	Bulan	Rp1.950.000	0	Rp23.400.000
5.1.02.02.02	Belanja luran Jaminan/Asuransi					Rp2.592.000
5.1.02.02.02.0005	Belanja luran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN					Rp1.200.000
	[#] Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp1.200.000
	[-] Jaminan Kesehatan Non ASN					Rp1.200.000
	luran Jaminan Kesehatan bagi Non ASN Spesifikasi: Non ASN	100000 × 12	Rupiah Bulan	Rp1	0	Rp1.200.000
5.1.02.02.02.0006	Belanja luran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN					Rp1.260.000
	[#] Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp1.260.000
	[-] Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN					Rp1.260.000
	luran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN Spesifikasi: Non ASN	12 × 105000	Bulan Rupiah Bulan	Rp1	0	Rp1.260.000
5.1.02.02.02.0007	Belanja luran Jaminan Kematian bagi Non ASN					Rp132.000
	[#] Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp132.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[-] Jaminan Kematian Bagi Non ASN					Rp132.000
	luran Jaminan Kematian bagi Non ASN Spesifikasi: Non ASN	11000 x 12	Rupiah Bulan	Rp1	0	Rp132.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp25.992.000

Purbalingga, tanggal 24 Desember 2023
Kepala SKPD

YANUAR ABIDIN, S.H.
NIP: 196401011989031032

Pembahasan

Tanggal : 24 Desember 2023

Catatan :

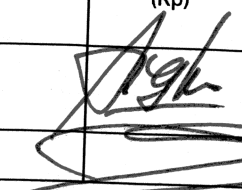
1.

2.

dst.

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	HERNI SULASTI, S.H., M.H., CfrA.	196706101995032002	Sekretaris Daerah / Ketua	
2.	YANI SUTRISNO UDHINUGROHO, S.Sos.	196510051986031028	Plt. Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda / Wakil Ketua	
3.	MUKODAM, S.Pt.	197001281996031001	Plt. Asisten Ekonomi dan Pembangunan Sekda / Wakil Ketua	
4.	Drs. BUDI SUSETYONO, M.P.A.	196403101989031010	Asisten Administrasi Umum Sekda / Wakil Ketua	
5.	SISWANTO, S.Pt, M.Si	197205271998031005	Kepala BAKEUDA / Sekretaris	
6.	Drs. SUROTO, M.Si.	197002031990011001	Kepala BAPPELITBANGDA / Sekretaris	
7.	SOELIKHUN, S.H., M.H.	197303101999031007	Kepala Bagian Hukum Setda / Anggota	

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
8.	NUGROHO PRIYO PRATOMO, S.T.		197407162003121007		Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda / Anggota	
9.	DRAJAT UJI WAKHYONO, S.T., M.T.		197111111998031008		Kepala Bagian PBJ Setda / Anggota	




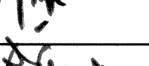

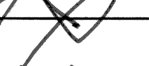
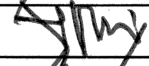

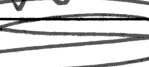
DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD	
KABUPATEN PURBALINGGA TAHUN ANGGARAN 2024			
Nomor DPA : DPA/A.1/6.01.0.00.0.00.01.0000/001/2024			
Urusan Pemerintahan	: 6 - UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN		
Bidang Urusan	: 6.01 - INSPEKTORAT DAERAH		
Program	: 6.01.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA		
Kegiatan	: 6.01.01.2.09 - PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH		
Organisasi	: 6.01.0.00.0.00.01.0000 - INSPEKTORAT DAERAH		
Unit	: 6.01.01.2.09.0002 - INSPEKTORAT DAERAH		
Alokasi Tahun -1	: Rp0		
Alokasi Tahun	: Rp170.000.000		
Alokasi Tahun + 1	: Rp170.000.000		
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan			
Indikator	Tolak Ukur Kerja	Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> - Persentase pengadaan barang milik daerah - Persentase pengelolaan administrasi aset milik daerah sesuai ketentuan - Persentase temuan pengelolaan anggaran yang ditindaklanjuti - Persentase ketersediaan laporan capaian kinerja - Persentase ketersediaan layanan kepegawaian, administrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah - Persentase pemeliharaan barang milik daerah 	- 100 persen	- 100 persen
		- 100 persen	- 100 persen
		- 100 persen	- 100 persen
		- 100 persen	- 100 persen
		- 100 persen	- 100 persen
		- 100 persen	- 100 persen
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	Rp170.000.000	
Keluaran	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	19 Unit	
Hasil	- Terpeliharanya Barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	- 12 bulan	
Sub Kegiatan	: Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		
Sumber Pendanaan	:		
Lokasi	: Kab. Purbalingga, Kecamatan Purbalingga, Kelurahan Purbalingga Wetan		
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya		
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari Sampai Desember		
Keterangan	:		

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp170.000.000
5.1	BELANJA OPERASI					Rp170.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp170.000.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp137.088.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp137.088.000
5.1.02.01.01.0004	Belanja Bahan-Bahan Bakar dan Pelumas					Rp137.088.000
	[#] Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp137.088.000
	[-] Belanja BBM Kendaraan Dinas Operasional Roda Dua					Rp22.982.400
	Pertamax Spesifikasi: BBM RON 92	2 x 12 x 6 x 12	Liter Unit Hari Bulan	Rp13.300	0	Rp22.982.400
	[-] Belanja BBM Kendaraan Dinas Operasional Roda Empat					Rp114.105.600
	Pertamax Spesifikasi: BBM RON 92	8 x 9 x 9 x 12	Liter Unit Hari Bulan	Rp13.300	0	Rp103.420.800
	Pertamina Dex Spesifikasi: BBM oktan CN 53	8 x 1 x 7 x 12	Liter Unit Hari Bulan	Rp15.900	0	Rp10.684.800
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan					Rp32.912.000
5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin					Rp32.912.000
5.1.02.03.02.0035	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Dinas Bermotor Perorangan					Rp28.968.000
	[#] Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp28.968.000
	[-] Pemeliharaan Rutin/berkala Kendaraan Dinas/operasional roda 4					Rp28.968.000
	Ban Dalam Mobil Spesifikasi: R 17	20	Unit	Rp408.000	0	Rp8.160.000
	Biaya STNK Mobil Spesifikasi:	9750000	Rupiah	Rp1	0	Rp9.750.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Kampas Rem Depan Spesifikasi: Kampas Mobil	9	Set	Rp874.000	0	Rp7.866.000
	Oli Sae 90 Spesifikasi: Pertamina RORED MTF 80W 90 (Zona I)	42	Liter	Rp76.000	0	Rp3.192.000
5.1.02.03.02.0038	Belanja Pemeliharaan Alat Angkutan-Alat Angkutan Darat Bermotor-Kendaraan Bermotor Beroda Dua					Rp3.944.000
	[#] Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp3.944.000
	[-] Pemeliharaan Rurin/Berkala Kendaraan Dinas/operasional Kendaraan Dinas Bermotor Roda Dua					Rp3.944.000
	Ban Luar Spesifikasi: Ring 14	3	Unit	Rp314.000	0	Rp942.000
	Biaya STNK Motor Spesifikasi: Pajak Motor	2063500	Rupiah	Rp1	0	Rp2.063.500
	Busi Motor Spesifikasi: diameter 10mm pendek drat 12,7mm	11	Buah	Rp23.300	0	Rp256.300
	Kampas Rem Motor Spesifikasi: Belakang	4	Unit	Rp105.000	0	Rp420.000
	Spion Motor Spesifikasi: Biasa	3	Buah	Rp87.400	0	Rp262.200
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp170.000.000

Purbalingga, tanggal 21 Desember 2023
Kepala SKPD

YANUAR ABIDIN, S.H.
NIP: 196401011989031032

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
Pembahasan						
Tanggal : 24 Desember 2023						
Catatan :						
1.						
2.						
dst.						
Tim Anggaran Pemerintah Daerah						
No.	Nama	NIP	Jabatan		Tanda Tangan	
1.	HERNI SULASTI, S.H., M.H., CfrA.	196706101995032002	Sekretaris Daerah / Ketua			
2.	YANI SUTRISNO UDHINUGROHO, S.Sos.	196510051986031028	Plt. Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda / Wakil Ketua			
3.	MUKODAM, S.Pt.	197001281996031001	Plt. Asisten Ekonomi dan Pembangunan Sekda / Wakil Ketua			
4.	Drs. BUDI SUSETYONO, M.P.A.	196403101989031010	Asisten Administrasi Umum Sekda / Wakil Ketua			
5.	SISWANTO, S.Pt, M.Si	197205271998031005	Kepala BAKEUDA / Sekretaris			
6.	Drs. SUROTO, M.Si.	197002031990011001	Kepala BAPPELITBANGDA / Sekretaris			
7.	SOLIKHUN, S.H., M.H.	197303101999031007	Kepala Bagian Hukum Setda / Anggota			
8.	NUGROHO PRIYO PRATOMO, S.T.	197407162003121007	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda / Anggota			
9.	DRAJAT UJI WAKHYONO, S.T., M.T.	197111111998031008	Kepala Bagian PBJ Setda / Anggota			

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD
KABUPATEN PURBALINGGA TAHUN ANGGARAN 2024		
Nomor DPA : DPA/A.1/6.01.0.00.0.00.01.0000/001/2024		
Urusan Pemerintahan	: 6 - UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN	
Bidang Urusan	: 6.01 - INSPEKTORAT DAERAH	
Program	: 6.01.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	
Kegiatan	: 6.01.01.2.09 - PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	
Organisasi	: 6.01.0.00.0.00.01.0000 - INSPEKTORAT DAERAH	
Unit	: 6.01.01.2.09.0006 - INSPEKTORAT DAERAH	
Alokasi Tahun -1	: Rp0	
Alokasi Tahun	: Rp5.000.000	
Alokasi Tahun + 1	: Rp5.000.000	
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	Tolak Ukur Kerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> - Persentase pengadaan barang milik daerah - Persentase pengelolaan administrasi aset milik daerah sesuai ketentuan - Persentase temuan pengelolaan anggaran yang ditindaklanjuti - Persentase ketersediaan laporan capaian kinerja - Persentase ketersediaan layanan kepegawaian, administrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah - Persentase pemeliharaan barang milik daerah 	<ul style="list-style-type: none"> - 100 persen - 100 persen - 100 persen - 100 persen - 100 persen - 100 persen
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	Rp5.000.000
Keluaran	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	20 Unit
Hasil	- Terpeliharanya Barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	- 12 bulan
Sub Kegiatan	: Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	
Sumber Pendanaan	:	
Lokasi	: Kab. Purbalingga, Kecamatan Purbalingga, Kelurahan Purbalingga Wetan	
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja					Target Kinerja
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari Sampai Desember					
Keterangan	:					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp5.000.000
5.1	BELANJA OPERASI					Rp5.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp5.000.000
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan					Rp5.000.000
5.1.02.03.02	Belanja Pemeliharaan Peralatan dan Mesin					Rp5.000.000
5.1.02.03.02.0121	Belanja Pemeliharaan Alat Kantor dan Rumah Tangga-Alat Rumah Tangga-Alat Pendingin					Rp1.470.000
	[#] Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp1.470.000
	[-] Pemeliharaan Alat Kantor					Rp1.470.000
	Pemeliharaan AC Split Spesifikasi: Pendingin Ruangan	2 × 1.204918	Unit %	Rp610.000	0	Rp1.470.000
5.1.02.03.02.0405	Belanja Pemeliharaan Komputer-Komputer Unit-Personal Computer					Rp1.460.000
	[#] Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp1.460.000
	[-] Pemeliharaan Alat Kantor					Rp1.460.000
	Pemeliharaan Personal Computer Spesifikasi: PC/Notebook/Laptop	2	Unit	Rp730.000	0	Rp1.460.000
5.1.02.03.02.0409	Belanja Pemeliharaan Komputer-Peralatan Komputer-Peralatan Personal Computer					Rp2.070.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[#] Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp2.070.000
	[-] Pemeliharaan Alat Kantor					Rp2.070.000
	Pemeliharaan Printer Spesifikasi: Paket	3	Unit	Rp690.000	0	Rp2.070.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp5.000.000

Purbalingga, tanggal 29 Desember 2023
Kepala SKPD

YANUAR ABIDIN, S.H.
NIP: 196401011989031032

Pembahasan

Tanggal : 24 Desember 2023

Catatan :

1.

2.

dst.

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	HERNI SULASTI, S.H., M.H., CfrA.	196706101995032002	Sekretaris Daerah / Ketua	
2.	YANI SUTRISNO UDHINUGROHO,, S.Sos.	196510051986031028	Plt. Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda / Wakil Ketua	
3.	MUKODAM, S.Pt.	197001281996031001	Plt. Asisten Ekonomi dan Pembangunan Sekda / Wakil Ketua	

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
4.	Drs. BUDI SUSETYONO, M.P.A.			196403101989031010	Asisten Administrasi Umum Sekda / Wakil Ketua	<i>[Signature]</i>
5.	SISWANTO, S.Pt, M.Si			197205271998031005	Kepala BAKEUDA / Sekretaris	<i>[Signature]</i>
6.	Drs. SUROTO, M.Si.			197002031990011001	Kepala BAPPELITBANGDA / Sekretaris	<i>[Signature]</i>
7.	SOLIKHUN, S.H.,M.H.			197303101999031007	Kepala Bagian Hukum Setda / Anggota	<i>[Signature]</i>
8.	NUGROHO PRIYO PRATOMO, S.T.			197407162003121007	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda / Anggota	<i>[Signature]</i>
9.	DRAJAT UJI WAKHYONO, S.T., M.T.			197111111998031008	Kepala Bagian PBJ Setda / Anggota	<i>[Signature]</i>

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD
KABUPATEN PURBALINGGA TAHUN ANGGARAN 2024		
Nomor DPA : DPA/A.1/6.01.0.00.0.00.01.0000/001/2024		
Urusan Pemerintahan	: 6 - UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN	
Bidang Urusan	: 6.01 - INSPEKTORAT DAERAH	
Program	: 6.01.01 - PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	
Kegiatan	: 6.01.01.2.09 - PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH	
Organisasi	: 6.01.0.00.0.00.01.0000 - INSPEKTORAT DAERAH	
Unit	: 6.01.01.2.09.0009 - INSPEKTORAT DAERAH	
Alokasi Tahun -1	: Rp0	
Alokasi Tahun	: Rp3.000.000	
Alokasi Tahun + 1	: Rp3.000.000	
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	Tolak Ukur Kerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	<ul style="list-style-type: none"> - Persentase pengadaan barang milik daerah - Persentase pengelolaan administrasi aset milik daerah sesuai ketentuan - Persentase temuan pengelolaan anggaran yang ditindaklanjuti - Persentase ketersediaan laporan capaian kinerja - Persentase ketersediaan layanan kepegawaian, administrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah - Persentase pemeliharaan barang milik daerah 	<ul style="list-style-type: none"> - 100 persen - 100 persen - 100 persen - 100 persen - 100 persen - 100 persen
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	Rp3.000.000
Keluaran	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	1 Unit
Hasil	- Terpeliharanya Barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	- 12 bulan
Sub Kegiatan	: Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	
Sumber Pendanaan	:	
Lokasi	: Kab. Purbalingga, Kecamatan Purbalingga, Kelurahan Purbalingga Wetan	
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	

Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan							
Indikator	Tolak Ukur Kerja						Target Kinerja
Waktu Pelaksanaan : Mulai Januari Sampai Desember							
Keterangan :							
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)	
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN		
5	BELANJA DAERAH					Rp3.000.000	
5.1	BELANJA OPERASI					Rp3.000.000	
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp3.000.000	
5.1.02.03	Belanja Pemeliharaan					Rp3.000.000	
5.1.02.03.03	Belanja Pemeliharaan Gedung dan Bangunan					Rp3.000.000	
5.1.02.03.03.0001	Belanja Pemeliharaan Bangunan Gedung-Bangunan Gedung Tempat Kerja-Bangunan Gedung Kantor					Rp3.000.000	
	[#] Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp3.000.000	
	[-] Pemeliharaan Gedung Kantor					Rp3.000.000	
	Amplas Spesifikasi: (Zona I)	27 × 1.00816	Buah	Rp5.900	0	Rp160.600	
	Cat Akhir Emulsion Spesifikasi: (Zona I)	11	Kg	Rp93.100	0	Rp1.024.100	
	Cat Besi Spesifikasi: Kemasan kaleng kecil	5	Kg	Rp80.400	0	Rp402.000	
	Handle Pintu Spesifikasi: Solid (Zona I)	1	Buah	Rp237.900	0	Rp237.900	
	Kran Ledeng Midle Spesifikasi: Onda (Zona I)	12	Buah	Rp32.200	0	Rp386.400	
	Semen Pc Spesifikasi: (Zona I)	235	Kg	Rp1.700	0	Rp399.500	

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Seng Gelombang Bjis Spesifikasi: Uk. 80 × 180 cm (Zona I)	5	Lembar	Rp77.900	0	Rp389.500
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp3.000.000

Purbalingga, tanggal 24 Desember 2023
Kepala SKPD

YANUAR ABIDIN, S.H.
NIP: 196401011989031032

Pembahasan

Tanggal : 24 Desember 2023

Catatan :

1.

2.

dst.

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	HERNI SULASTI, S.H., M.H., CfrA.	196706101995032002	Sekretaris Daerah / Ketua	
2.	YANI SUTRISNO UDHINUGROHO,, S.Sos.	196510051986031028	Plt. Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda / Wakil Ketua	
3.	MUKODAM, S.Pt.	197001281996031001	Plt. Asisten Ekonomi dan Pembangunan Sekda / Wakil Ketua	
4.	Drs. BUDI SUSETYONO, M.P.A.	196403101989031010	Asisten Administrasi Umum Sekda / Wakil Ketua	

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5.	SISWANTO, S.Pt, M.Si			197205271998031005	Kepala BAKEUDA / Sekretaris	
6.	Drs. SUROTO, M.Si.			197002031990011001	Kepala BAPPELITBANGDA / Sekretaris	
7.	SOLIKHUN, S.H.,M.H.			197303101999031007	Kepala Bagian Hukum Setda / Anggota	
8.	NUGROHO PRIYO PRATOMO, S.T.			197407162003121007	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda / Anggota	
9.	DRAJAT UJI WAKHYONO, S.T., M.T.			197111111998031008	Kepala Bagian PBJ Setda / Anggota	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD
KABUPATEN PURBALINGGA TAHUN ANGGARAN 2024		
Nomor DPA : DPA/A.1/6.01.0.00.0.00.01.0000/001/2024		
Urusan Pemerintahan	: 6 - UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN	
Bidang Urusan	: 6.01 - INSPEKTORAT DAERAH	
Program	: 6.01.02 - PROGRAM PENYELENGGARAAN PENGAWASAN	
Kegiatan	: 6.01.02.2.01 - PENYELENGGARAAN PENGAWASAN INTERNAL	
Organisasi	: 6.01.0.00.0.00.01.0000 - INSPEKTORAT DAERAH	
Unit	: 6.01.02.2.01.0001 - INSPEKTORAT DAERAH	
Alokasi Tahun -1	: Rp0	
Alokasi Tahun	: Rp80.000.000	
Alokasi Tahun + 1	: Rp80.000.000	
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan		
Indikator	Tolak Ukur Kerja	Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Persentase nilai potensi kerugian daerah/negara yang berhasil ditarik	- 66 persen
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	Rp80.000.000
Keluaran	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	25 Laporan
Hasil	Jumlah Objek Pengawasan yang diperiksa - Nilai Komponen Evaluasi Akuntabilitas Kinerja	110 Obrik - 7,00 Nilai
Sub Kegiatan	: Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	
Sumber Pendanaan	:	
Lokasi	: Kab. Purbalingga, Kecamatan Purbalingga, Kelurahan Purbalingga Wetan	
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari Sampai Desember	
Keterangan	:	

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp80.000.000
5.1	BELANJA OPERASI					Rp80.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp80.000.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp2.000.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp2.000.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp990.000
	[#] Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp990.000
	[-] Penggandaan					Rp990.000
	Foto Copy F4 Spesifikasi: Kertas uk. F4 HVS	2200	Lembar	Rp450	0	Rp990.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp1.010.000
	[#] Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp1.010.000
	[-] Belanja Kertas dan Cover					Rp1.010.000
	Amplop Cokelat Spesifikasi: 310 12 gram (25×35 cm) 1 pak = 10pcs	3	Pak	Rp72.800	0	Rp218.400
	Kertas Hvs Spesifikasi: A4 70 Gsm	5	Rim	Rp60.100	0	Rp300.500
	Kertas Hvs Spesifikasi: F4 70 Gsm	4	Rim	Rp73.200	0	Rp292.800
	Kertas Hvs Spesifikasi: warna 60 Gsm	2	Pak	Rp98.400	0	Rp196.800
	Pembulatan Spesifikasi:	1500	Rupiah	Rp1	0	Rp1.500
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp78.000.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp78.000.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp78.000.000
	[#] Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp78.000.000
	[-] Audit IT Implementasi E-Purchasing					Rp3.000.000
	Uang Harian Spesifikasi: Lebih dari 8 Jam	1 x 5 x 4	Kegiatan Orang Hari	Rp150.000	0	Rp3.000.000
	[-] Audit Kinerja pada Program Penempatan Tenaga Kerja					Rp3.000.000
	Uang Harian Spesifikasi: Lebih dari 8 Jam	1 x 5 x 4	Kegiatan Orang Hari	Rp150.000	0	Rp3.000.000
	[-] Audit Kinerja pada Program Pengelolaan dan Pengembangan Sistem Penyediaan Air Minum					Rp3.000.000
	Uang Harian Spesifikasi: Lebih dari 8 Jam	1 x 5 x 4	Kegiatan Orang Hari	Rp150.000	0	Rp3.000.000
	[-] Audit Kinerja Program Pemenuhan Upaya Kesehatan Perorangan dan Upaya Kesehatan Masyarakat					Rp3.000.000
	Uang Harian Spesifikasi: Lebih dari 8 Jam	1 x 5 x 4	Kegiatan Orang Hari	Rp150.000	0	Rp3.000.000
	[-] Audit Kinerja Tematik Ketahanan Pangan					Rp3.000.000
	Uang Harian Spesifikasi: Lebih dari 8 Jam	1 x 5 x 4	Kegiatan Orang Hari	Rp150.000	0	Rp3.000.000
	[-] Evaluasi Benturan Kepentingan dalam Mutasi, Promosi dan Pengisian JPT					Rp3.000.000
	Uang Harian Spesifikasi: Lebih dari 8 Jam	1 x 5 x 4	Kegiatan Orang Hari	Rp150.000	0	Rp3.000.000
	[-] Evaluasi Perencanaan dan Penganggaran Berbasis Gender (Responsive Gender)					Rp3.000.000
	Uang Harian Spesifikasi: Lebih dari 8 Jam	1 x 5 x 4	Kegiatan Orang Hari	Rp150.000	0	Rp3.000.000
	[-] Pemeriksaan Kinerja Pengelolaan Keuangan BUMDes Bersama					Rp24.000.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Uang Harian Spesifikasi: Lebih dari 8 Jam	8 x 5 x 4	Kegiatan Orang Hari	Rp150.000	0	Rp24.000.000
	[-] Pengawasan Pelayanan Publik pada OPD					Rp3.000.000
	Uang Harian Spesifikasi: Lebih dari 8 Jam	1 x 5 x 4	Kegiatan Orang Hari	Rp150.000	0	Rp3.000.000
	[-] Reviu HPS pada 10 proyek strategis					Rp30.000.000
	Uang Harian Spesifikasi: Lebih dari 8 Jam	10 x 5 x 4	Kegiatan Orang Hari	Rp150.000	0	Rp30.000.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp80.000.000

Purbalingga, tanggal 27 Desember 2023
Kepala SKPD

YANUAR ABIDIN, S.H.
NIP: 196401011989031032

Pembahasan

Tanggal : 24 Desember 2023

Catatan :

1.

2.

dst.

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	HERNI SULASTI, S.H., M.H., CfrA.	196706101995032002	Sekretaris Daerah / Ketua	
2.	YANI SUTRISNO UDHINUGROHO,, S.Sos.	196510051986031028	Plt. Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda / Wakil Ketua	

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
3.	MUKODAM, S.Pt.			197001281996031001	Plt. Asisten Ekonomi dan Pembangunan Sekda / Wakil Ketua	
4.	Drs. BUDI SUSETYONO, M.P.A.			196403101989031010	Asisten Administrasi Umum Sekda / Wakil Ketua	
5.	SISWANTO, S.Pt, M.Si			197205271998031005	Kepala BAKEUDA / Sekretaris	
6.	Drs. SUROTO, M.Si.			197002031990011001	Kepala BAPPELITBANGDA / Sekretaris	
7.	SOLIKHUN, S.H.,M.H.			197303101999031007	Kepala Bagian Hukum Setda / Anggota	
8.	NUGROHO PRIYO PRATOMO, S.T.			197407162003121007	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda / Anggota	
9.	DRAJAT UJI WAKHYONO, S.T., M.T.			197111111998031008	Kepala Bagian PBJ Setda / Anggota	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR	
KABUPATEN PURBALINGGA TAHUN ANGGARAN 2024		DPA RINCIAN BELANJA SKPD	
Nomor DPA : DPA/A.1/6.01.0.00.0.00.01.0000/001/2024			
Urusan Pemerintahan	: 6 - UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN		
Bidang Urusan	: 6.01 - INSPEKTORAT DAERAH		
Program	: 6.01.02 - PROGRAM PENYELENGGARAAN PENGAWASAN		
Kegiatan	: 6.01.02.2.01 - PENYELENGGARAAN PENGAWASAN INTERNAL		
Organisasi	: 6.01.0.00.0.00.01.0000 - INSPEKTORAT DAERAH		
Unit	: 6.01.02.2.01.0002 - INSPEKTORAT DAERAH		
Alokasi Tahun -1	: Rp0		
Alokasi Tahun	: Rp150.000.000		
Alokasi Tahun + 1	: Rp150.000.000		
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan			
Indikator	Tolak Ukur Kerja	Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	Persentase nilai potensi kerugian daerah/negara yang berhasil ditarik	- 66 persen	
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	Rp150.000.000	
Keluaran	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	60 Laporan	
Hasil	Jumlah Objek Pengawasan yang diperiksa - Nilai Komponen Evaluasi Akuntabilitas Kinerja	110 Obrik - 7,00 Nilai	
Sub Kegiatan	: Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah		
Sumber Pendanaan	:		
Lokasi	: Kab. Purbalingga, Kecamatan Purbalingga, Kelurahan Purbalingga Wetan		
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah		
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari Sampai Desember		
Keterangan	:		

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp150.000.000
5.1	BELANJA OPERASI					Rp150.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp150.000.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp2.040.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp2.040.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp2.040.000
	[#] Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp2.040.000
	[-] Belanja Alat Tulis Kantor					Rp2.040.000
	Ballpoint Spesifikasi: 100mm (gell) biru	23	Buah	Rp6.900	0	Rp158.700
	Ballpoint Spesifikasi: hitam AE7	50	Buah	Rp2.300	0	Rp115.000
	Binder Clip Spesifikasi: Uk: 111	85	Buah	Rp690	0	Rp58.650
	Binder Clip Spesifikasi: Uk: 155	15	Buah	Rp10.900	0	Rp163.500
	Block Note Spesifikasi: Garis ½ Folio (100 Lembar)	35	Buah	Rp3.700	0	Rp129.500
	Cetak Amplop Kop Dinas Spesifikasi: Uk: Besar; Kertas Cassing	50	Buah	Rp1.200	0	Rp60.000
	Foto Copy F4 Spesifikasi: Kertas uk. F4 HVS	2074	Lembar	Rp450	0	Rp933.300
	Isi Stapler Spesifikasi: Hecht Neiches; Kecil; No 10	8	Dus	Rp2.900	0	Rp23.200
	Lakban Spesifikasi: Besar	15	Buah	Rp24.600	0	Rp369.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Lem Spesifikasi: Cair; Uk: Kecil	10	Pcs	Rp2.900	0	Rp29.000
	Pembulatan Spesifikasi:	150	Rupiah	Rp1	0	Rp150
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp147.960.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp147.960.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp3.960.000
	[#] Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp3.960.000
	[-] Perjalanan Dinas Biasa					Rp3.960.000
	BBM Kendaraan sampai dengan 1600cc Spesifikasi: Dari Purbalingga ke Kebumen, Pekalongan, Batang, Temanggung, Tegal	2	Orang / Hari	Rp450.000	0	Rp900.000
	Biaya Tol Spesifikasi: Dari Pemalang ke Semarang	2	Orang / Hari	Rp270.000	0	Rp540.000
	Uang Harian Spesifikasi: Dari Purbalingga ke Dalam Wilayah Provinsi Jawa Tengah Lainnya	6	Orang / Hari	Rp370.000	0	Rp2.220.000
	Uang Representasi Spesifikasi: Pejabat Eselon II (ke Luar Kota)	2	Orang / Hari	Rp150.000	0	Rp300.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp144.000.000
	[#] Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp144.000.000
	[-] Pemeriksaan Operasional OPD					Rp28.800.000
	Uang Harian Spesifikasi: Lebih dari 8 Jam	8 x 6 x 4	Hari Orang Perangkat Daerah	Rp150.000	0	Rp28.800.000
	[-] Pemeriksaan Operasional pada Puskesmas					Rp28.800.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Uang Harian Spesifikasi: Lebih dari 8 Jam	8 x 6 x 4	Hari Orang Perangkat Daerah	Rp150.000	0	Rp28.800.000
	[-] Pemeriksaan Operasional pada Sekolah Dasar Negeri di Lingkungan Koorwilcam					Rp43.200.000
	Uang Harian Spesifikasi: Lebih dari 8 Jam	8 x 6 x 6	Hari Orang Sekolah	Rp150.000	0	Rp43.200.000
	[-] Pemeriksaan Operasional pada SMP					Rp28.800.000
	Uang Harian Spesifikasi: Lebih dari 8 Jam	8 x 6 x 4	Hari Orang Sekolah	Rp150.000	0	Rp28.800.000
	[-] Reviu sisa DAK Non Fisik					Rp7.200.000
	Uang Harian Spesifikasi: Lebih dari 8 Jam	8 x 6 x 1	Hari Orang Perangkat Daerah	Rp150.000	0	Rp7.200.000
	[-] Reviu sisa Dana BOS Reguler					Rp7.200.000
	Uang Harian Spesifikasi: Lebih dari 8 Jam	8 x 6 x 1	Hari Orang Perangkat Daerah	Rp150.000	0	Rp7.200.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp150.000.000

Purbalingga, tanggal 24 Desember 2023

Kepala SKPD

YANUAR ABIDIN, S.H.
NIP: 196401011989031032

Pembahasan

Tanggal : 24 Desember 2023

Catatan :

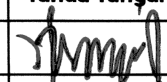


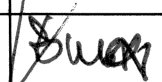
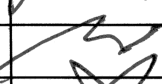




1.

2.

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	

dst.

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	HERNI SULASTI, S.H., M.H.,CfrA.	196706101995032002	Sekretaris Daerah / Ketua	
2.	YANI SUTRISNO UDHINUGROHO,, S.Sos.	196510051986031028	Plt. Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda / Wakil Ketua	
3.	MUKODAM, S.Pt.	197001281996031001	Plt. Asisten Ekonomi dan Pembangunan Sekda / Wakil Ketua	
4.	Drs. BUDI SUSETYONO, M.P.A.	196403101989031010	Asisten Administrasi Umum Sekda / Wakil Ketua	
5.	SISWANTO, S.Pt, M.Si	197205271998031005	Kepala BAKEUDA / Sekretaris	
6.	Drs. SUROTO, M.Si.	197002031990011001	Kepala BAPPELITBANGDA / Sekretaris	
7.	SOLIKHUN, S.H.,M.H.	197303101999031007	Kepala Bagian Hukum Setda / Anggota	
8.	NUGROHO PRIYO PRATOMO, S.T.	197407162003121007	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda / Anggota	
9.	DRAJAT UJI WAKHYONO, S.T., M.T.	197111111998031008	Kepala Bagian PBJ Setda / Anggota	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
KABUPATEN PURBALINGGA TAHUN ANGGARAN 2024						
Nomor DPA : DPA/A.1/6.01.0.00.0.00.01.0000/001/2024						
Urusan Pemerintahan	: 6 - UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN					
Bidang Urusan	: 6.01 - INSPEKTORAT DAERAH					
Program	: 6.01.02 - PROGRAM PENYELENGGARAAN PENGAWASAN					
Kegiatan	: 6.01.02.2.01 - PENYELENGGARAAN PENGAWASAN INTERNAL					
Organisasi	: 6.01.0.00.0.00.01.0000 - INSPEKTORAT DAERAH					
Unit	: 6.01.02.2.01.0003 - INSPEKTORAT DAERAH					
Alokasi Tahun -1	: Rp0					
Alokasi Tahun	: Rp92.000.000					
Alokasi Tahun + 1	: Rp30.000.000					
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	Persentase nilai potensi kerugian daerah/negara yang berhasil ditarik				- 66 persen	
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan				Rp92.000.000	
Keluaran	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Kinerja				4 Laporan	
Hasil	Jumlah Objek Pengawasan yang diperiksa - Nilai Komponen Evaluasi Akuntabilitas Kinerja				110 Obrik - 7,00 Nilai	
Sub Kegiatan	: Reviu Laporan Kinerja					
Sumber Pendanaan	:					
Lokasi	: Kab. Purbalingga, Kecamatan Purbalingga, Kelurahan Purbalingga Wetan					
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Kinerja					
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari Sampai Desember					
Keterangan	:					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp92.000.000
5.1	BELANJA OPERASI					Rp92.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp92.000.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp200.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp200.000
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp200.000
	[#] Reviu Laporan Kinerja Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp200.000
	[-] Laporan Reviu Laporan Kinerja					Rp200.000
	Kertas Hvs Spesifikasi: A4 70 Gsm	2	Rim	Rp60.100	0	Rp120.200
	Kertas Hvs Spesifikasi: F4 70 Gsm	1	Rim	Rp73.200	0	Rp73.200
	Pembulatan Spesifikasi:	6600	Rupiah	Rp1	0	Rp6.600
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp91.800.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp91.800.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp91.800.000
	[#] Reviu Laporan Kinerja Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp91.800.000
	[-] Reviu Bantuan Keuangan Pemerintah					Rp5.400.000
	Uang Harian Spesifikasi: Lebih dari 8 Jam	6 × 6 × 1	Orang Hari Kegiatan	Rp150.000	0	Rp5.400.000
	[-] Reviu Bantuan Sosial					Rp5.400.000
	Uang Harian Spesifikasi: Lebih dari 8 Jam	6 × 6 × 1	Orang Hari Kegiatan	Rp150.000	0	Rp5.400.000
	[-] Reviu DAK Bidang Lingkungan Hidup					Rp5.400.000
	Uang Harian Spesifikasi: Lebih dari 8 Jam	6 × 6 × 1	Orang Hari Kegiatan	Rp150.000	0	Rp5.400.000
	[-] Reviu DAK Bidang Pertanian					Rp5.400.000
	Uang Harian Spesifikasi: Lebih dari 8 Jam	6 × 6 × 1	Orang Hari Kegiatan	Rp150.000	0	Rp5.400.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[-] Reviu Data Guru terkait Pembayaran Tunjangan Hari Raya dan Gaji 13					Rp5.400.000
	Uang Harian Spesifikasi: Lebih dari 8 Jam	6 × 6 × 1	Orang Hari Kegiatan	Rp150.000	0	Rp5.400.000
	[-] Reviu Dokumen Rancangan KUA dan PPAS Kabupaten Purbalingga					Rp5.400.000
	Uang Harian Spesifikasi: Lebih dari 8 Jam	6 × 6 × 1	Orang Hari Kegiatan	Rp150.000	0	Rp5.400.000
	[-] Reviu Kontrak DAK Fisik Bidang Kesehatan - Sub Bidang Peningkatan Penurunan Angka Kematian Ibu, Bayi dan Intervensi Stunting					Rp5.400.000
	Uang Harian Spesifikasi: Lebih dari 8 Jam	6 × 6 × 1	Orang Hari Kegiatan	Rp150.000	0	Rp5.400.000
	[-] Reviu KUA PPAS Perubahan					Rp5.400.000
	Uang Harian Spesifikasi: Lebih dari 8 Jam	6 × 6 × 1	Orang Hari Kegiatan	Rp150.000	0	Rp5.400.000
	[-] Reviu Laporan Akhir Analisa Standar Belanja (ASB)					Rp5.400.000
	Uang Harian Spesifikasi: Lebih dari 8 Jam	6 × 6 × 1	Orang Hari Kegiatan	Rp150.000	0	Rp5.400.000
	[-] Reviu Laporan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (LPPD) Kabupaten Purbalingga					Rp5.400.000
	Uang Harian Spesifikasi: Lebih dari 8 Jam	6 × 6 × 1	Orang Hari Kegiatan	Rp150.000	0	Rp5.400.000
	[-] Reviu Laporan Rencana Penggunaan Anggaran Dana Alokasi Umum (DAU) Bidang Pekerjaan Umum					Rp5.400.000
	Uang Harian Spesifikasi: Lebih dari 8 Jam	6 × 6 × 1	Orang Hari Kegiatan	Rp150.000	0	Rp5.400.000
	[-] Reviu Laporan Rencana Penggunaan Anggaran Dana Alokasi Umum (DAU) Spesifik Pendanaan Kelurahan					Rp5.400.000
	Uang Harian Spesifikasi: Lebih dari 8 Jam	6 × 6 × 1	Orang Hari Kegiatan	Rp150.000	0	Rp5.400.000
	[-] Reviu Pelayanan Publik Bidang Pendidikan, Kesehatan, Dana Transfer					Rp5.400.000
	Uang Harian Spesifikasi: Lebih dari 8 Jam	6 × 6 × 1	Orang Hari Kegiatan	Rp150.000	0	Rp5.400.000
	[-] Reviu Rancangan Perubahan RPKD Kabupaten Purbalingga					Rp5.400.000
	Uang Harian Spesifikasi: Lebih dari 8 Jam	6 × 6 × 1	Orang Hari Kegiatan	Rp150.000	0	Rp5.400.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[-] Reviu Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD)					Rp5.400.000
	Uang Harian Spesifikasi: Lebih dari 8 Jam	6 × 6 × 1	Orang Hari Kegiatan	Rp150.000	0	Rp5.400.000
	[-] Reviu Rencana Kerja (RENJA)					Rp5.400.000
	Uang Harian Spesifikasi: Lebih dari 8 Jam	6 × 6 × 1	Orang Hari Kegiatan	Rp150.000	0	Rp5.400.000
	[-] Reviu Tata Kelola Pengadaan Barang dan Jasa					Rp5.400.000
	Uang Harian Spesifikasi: Lebih dari 8 Jam	6 × 6 × 1	Hari Orang Kegiatan	Rp150.000	0	Rp5.400.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp92.000.000

Purbalingga, tanggal 27 Desember 2023
Kepala SKPD

YANUAR ABIDIN, S.H.
NIP: 196401011989031032

Pembahasan

Tanggal : 24 Desember 2023

Catatan :

1.

2.


dst.

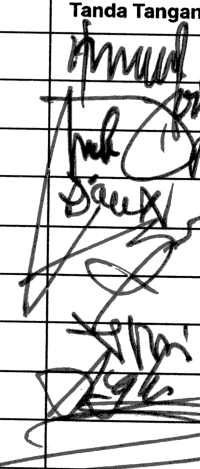
Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	HERNI SULASTI, S.H., M.H., CfrA.	196706101995032002	Sekretaris Daerah / Ketua	
2.	YANI SUTRISNO UDHINUGROHO, S.Sos.	196510051986031028	Plt. Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda / Wakil Ketua	
3.	MUKODAM, S.Pt.	197001281996031001	Plt. Asisten Ekonomi dan Pembangunan Sekda / Wakil Ketua	
4.	Drs. BUDI SUSETYONO, M.P.A.	196403101989031010	Asisten Administrasi Umum Sekda / Wakil Ketua	
5.	SISWANTO, S.Pt, M.Si	197205271998031005	Kepala BAKEUDA / Sekretaris	

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)	
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga		PPN
6.	Drs. SUROTO, M.Si.			197002031990011001	Kepala BAPPELITBANGDA / Sekretaris	
7.	SOLIKHUN, S.H.,M.H.			197303101999031007	Kepala Bagian Hukum Setda / Anggota	
8.	NUGROHO PRIYO PRATOMO, S.T.			197407162003121007	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda / Anggota	
9.	DRAJAT UJI WAKHYONO, S.T., M.T.			197111111998031008	Kepala Bagian PBJ Setda / Anggota	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
KABUPATEN PURBALINGGA TAHUN ANGGARAN 2024						
Nomor DPA : DPA/A.1/6.01.0.00.0.00.01.0000/001/2024						
Urusan Pemerintahan	: 6 - UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN					
Bidang Urusan	: 6.01 - INSPEKTORAT DAERAH					
Program	: 6.01.02 - PROGRAM PENYELENGGARAAN PENGAWASAN					
Kegiatan	: 6.01.02.2.01 - PENYELENGGARAAN PENGAWASAN INTERNAL					
Organisasi	: 6.01.0.00.0.00.01.0000 - INSPEKTORAT DAERAH					
Unit	: 6.01.02.2.01.0004 - INSPEKTORAT DAERAH					
Alokasi Tahun -1	: Rp0					
Alokasi Tahun	: Rp8.000.000					
Alokasi Tahun + 1	: Rp8.000.000					
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja			Target Kinerja		
Capaian Kegiatan	Persentase nilai potensi kerugian daerah/negara yang berhasil ditarik			- 66 persen		
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan			Rp8.000.000		
Keluaran	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Keuangan			1 Laporan		
Hasil	Jumlah Objek Pengawasan yang diperiksa - Nilai Komponen Evaluasi Akuntabilitas Kinerja			110 Obrik - 7,00 Nilai		
Sub Kegiatan	: Reviu Laporan Keuangan					
Sumber Pendanaan	:					
Lokasi	: Kab. Purbalingga, Kecamatan Purbalingga, Kelurahan Purbalingga Wetan					
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Keuangan					
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari Sampai Desember					
Keterangan	:					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp8.000.000
5.1	BELANJA OPERASI					Rp8.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp8.000.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp2.000.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp2.000.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp2.000.000
	[#] Reviu Laporan Keuangan Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp2.000.000
	[-] Reviu Laporan Keuangan Pemerintah Daerah dan OPD					Rp2.000.000
	Makan Biasa + Minuman Spesifikasi: Rapat Biasa	50	Porsi	Rp30.000	0	Rp1.500.000
	Snack Biasa + Minuman Spesifikasi: Rapat Biasa	50	Porsi	Rp10.000	0	Rp500.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp6.000.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp6.000.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp6.000.000
	[#] Reviu Laporan Keuangan Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp6.000.000
	[-] Reviu Laporan Keuangan Pemerintah Daerah dan OPD					Rp6.000.000
	Uang Harian Spesifikasi: Lebih dari 8 Jam	8 x 5 x 1	Orang Hari Bulan	Rp150.000	0	Rp6.000.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp8.000.000
<p>Purbalingga, tanggal 23 Desember 2023 Kepala SKPD</p>  <p>YANUAR ABIDIN, S.H. NIP: 196401011989031032</p>						
Pembahasan						
Tanggal : 24 Desember 2023						
Catatan :						
1.						
2.						
dst.						

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
Tim Anggaran Pemerintah Daerah						
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan		
1.	HERNI SULASTI, S.H., M.H.,CfrA.	196706101995032002	Sekretaris Daerah / Ketua			
2.	YANI SUTRISNO UDHINUGROHO,, S.Sos.	196510051986031028	Plt. Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda / Wakil Ketua			
3.	MUKODAM, S.Pt.	197001281996031001	Plt. Asisten Ekonomi dan Pembangunan Sekda / Wakil Ketua			
4.	Drs. BUDI SUSETYONO, M.P.A.	196403101989031010	Asisten Administrasi Umum Sekda / Wakil Ketua			
5.	SISWANTO, S.Pt, M.Si	197205271998031005	Kepala BAKEUDA / Sekretaris			
6.	Drs. SUROTO, M.Si.	197002031990011001	Kepala BAPPELITBANGDA / Sekretaris			
7.	SOLIKHUN, S.H.,M.H.	197303101999031007	Kepala Bagian Hukum Setda / Anggota			
8.	NUGROHO PRIYO PRATOMO, S.T.	197407162003121007	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda / Anggota			
9.	DRAJAT UJI WAKHYONO, S.T., M.T.	197111111998031008	Kepala Bagian PBJ Setda / Anggota			

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
KABUPATEN PURBALINGGA TAHUN ANGGARAN 2024						
Nomor DPA : DPA/A.1/6.01.0.00.0.00.01.0000/001/2024						
Urusan Pemerintahan	: 6 - UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN					
Bidang Urusan	: 6.01 - INSPEKTORAT DAERAH					
Program	: 6.01.02 - PROGRAM PENYELENGGARAAN PENGAWASAN					
Kegiatan	: 6.01.02.2.01 - PENYELENGGARAAN PENGAWASAN INTERNAL					
Organisasi	: 6.01.0.00.0.00.01.0000 - INSPEKTORAT DAERAH					
Unit	: 6.01.02.2.01.0005 - INSPEKTORAT DAERAH					
Alokasi Tahun -1	: Rp0					
Alokasi Tahun	: Rp80.000.000					
Alokasi Tahun + 1	: Rp80.000.000					
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja					Target Kinerja
Capaian Kegiatan	Persentase nilai potensi kerugian daerah/negara yang berhasil ditarik					- 66 persen
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan					Rp80.000.000
Keluaran	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Desa					30 Laporan
Hasil	Jumlah Objek Pengawasan yang diperiksa - Nilai Komponen Evaluasi Akuntabilitas Kinerja					110 Obrik - 7,00 Nilai
Sub Kegiatan	: Pengawasan Desa					
Sumber Pendanaan	:					
Lokasi	: Kab. Purbalingga, Kecamatan Purbalingga, Kelurahan Purbalingga Wetan					
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Desa					
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari Sampai Desember					
Keterangan	:					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp80.000.000
5.1	BELANJA OPERASI					Rp80.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp80.000.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp1.250.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp1.250.000
5.1.02.01.01.024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp1.250.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[#] Pengawasan Desa Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp1.250.000
	[-] Belanja Alat Tulis Kantor					Rp1.250.000
	Foto Copy F4 Spesifikasi: Kertas uk. F4 HVS	1644	Lembar	Rp450	0	Rp739.800
	Gunting Kertas Spesifikasi: Besar	3	Buah	Rp15.500	0	Rp46.500
	Gunting Kertas Spesifikasi: Sedang	5	Buah	Rp9.800	0	Rp49.000
	Map Biasa Kertas Spesifikasi: Folio	20	Buah	Rp1.700	0	Rp34.000
	Map Spesifikasi: Plastik	20	Buah	Rp3.500	0	Rp70.000
	Ordner Spesifikasi: Folio	5	Buah	Rp38.900	0	Rp194.500
	Pembulatan Spesifikasi:	200	Rupiah	Rp1	0	Rp200
	Pensil Spesifikasi: 2B	20	Buah	Rp5.800	0	Rp116.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp78.750.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp78.750.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp78.750.000
	[#] Pengawasan Desa Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp78.750.000
	[-] Consulting penatausahaan keuangan pada Pemerintah Desa					Rp15.000.000
	Uang Harian Spesifikasi: Lebih dari 8 Jam	5 × 5 × 4	Hari Orang Desa	Rp150.000	0	Rp15.000.000
	[-] Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintah Desa					Rp22.500.000
	Uang Harian Spesifikasi: Lebih dari 8 Jam	5 × 5 × 6	Hari Orang Desa	Rp150.000	0	Rp22.500.000
	[-] Monitoring dan evaluasi dana desa					Rp3.750.000
	Uang Harian Spesifikasi: Lebih dari 8 Jam	5 × 5 × 1	Hari Orang Desa	Rp150.000	0	Rp3.750.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[-] Pemeriksaan Operasional Desa					Rp37.500.000
	Uang Harian Spesifikasi: Lebih dari 8 Jam	5 x 5 x 10	Orang Hari Desa	Rp150.000	0	Rp37.500.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp80.000.000

Purbalingga, tanggal 27 Desember 2023
Kepala SKPD

YANUAR ABIDIN, S.H.
NIP: 196401011989031032

Pembahasan

Tanggal : 24 Desember 2023

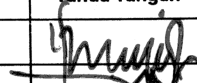
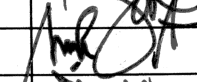
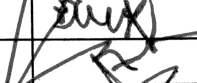
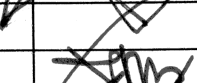





Catatan :

1.

2.

dst.

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	HERNI SULASTI, S.H., M.H., CfrA.	196706101995032002	Sekretaris Daerah / Ketua	
2.	YANI SUTRISNO UDHINUGROHO, S.Sos.	196510051986031028	Plt. Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda / Wakil Ketua	
3.	MUKODAM, S.Pt.	197001281996031001	Plt. Asisten Ekonomi dan Pembangunan Sekda / Wakil Ketua	
4.	Drs. BUDI SUSETYONO, M.P.A.	196403101989031010	Asisten Administrasi Umum Sekda / Wakil Ketua	
5.	SISWANTO, S.Pt, M.Si	197205271998031005	Kepala BAKEUDA / Sekretaris	
6.	Drs. SUROTO, M.Si.	197002031990011001	Kepala BAPPELITBANGDA / Sekretaris	
7.	SOLIKHUN, S.H., M.H.	197303101999031007	Kepala Bagian Hukum Setda / Anggota	
8.	NUGROHO PRIYO PRATOMO, S.T.	197407162003121007	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda / Anggota	
9.	DRAJAT UJI WAKHYONO, S.T., M.T.	197111111998031008	Kepala Bagian PBJ Setda / Anggota	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR	
KABUPATEN PURBALINGGA TAHUN ANGGARAN 2024		DPA RINCIAN BELANJA SKPD	
Nomor DPA : DPA/A.1/6.01.0.00.0.00.01.0000/001/2024			
Urusan Pemerintahan	: 6 - UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN		
Bidang Urusan	: 6.01 - INSPEKTORAT DAERAH		
Program	: 6.01.02 - PROGRAM PENYELENGGARAAN PENGAWASAN		
Kegiatan	: 6.01.02.2.01 - PENYELENGGARAAN PENGAWASAN INTERNAL		
Organisasi	: 6.01.0.00.0.00.01.0000 - INSPEKTORAT DAERAH		
Unit	: 6.01.02.2.01.0007 - INSPEKTORAT DAERAH		
Alokasi Tahun -1	: Rp0		
Alokasi Tahun	: Rp200.000.000		
Alokasi Tahun + 1	: Rp200.000.000		
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan			
Indikator	Tolak Ukur Kerja	Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	Persentase nilai potensi kerugian daerah/negara yang berhasil ditarik	- 66 persen	
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	Rp200.000.000	
Keluaran	Jumlah Dokumen Hasil Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	2 Dokumen	
Hasil	Jumlah Objek Pengawasan yang diperiksa - Nilai Komponen Evaluasi Akuntabilitas Kinerja	110 Obrik - 7,00 Nilai	
Sub Kegiatan	: Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP		
Sumber Pendanaan	:		
Lokasi	: Kab. Purbalingga, Kecamatan Purbalingga, Kelurahan Purbalingga Wetan		
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Dokumen Hasil Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP		
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari Sampai Desember		
Keterangan	:		

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp200.000.000
5.1	BELANJA OPERASI					Rp200.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp200.000.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp11.546.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp11.546.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp3.253.000
	[#] Monitoring Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp3.253.000
	[-] Belanja Alat Tulis Kantor					Rp3.253.000
	Ballpoint Spesifikasi: 100mm (gell) biru	35	Buah	Rp6.900	0	Rp241.500
	Ballpoint Spesifikasi: hitam AE7	50	Buah	Rp2.300	0	Rp115.000
	Foto Copy F4 Spesifikasi: Kertas uk. F4 HVS	2636	Lembar	Rp450	0	Rp1.186.200
	Isi Stapler Spesifikasi: Hecht Neiches; Kecil; No 10	50	Dus	Rp2.900	0	Rp145.000
	Lem Spesifikasi: Cair; Uk: Kecil	35	Buah	Rp2.900	0	Rp101.500
	Pembulatan Spesifikasi:	100	Rupiah	Rp1	0	Rp100
	Pisau Cutter Spesifikasi: Besar (L-500)	25	Buah	Rp18.900	0	Rp472.500
	Snelhecter Spesifikasi: biasa	50	Buah	Rp3.500	0	Rp175.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Tinta Stempel Spesifikasi: 50 cc	30	Botol	Rp14.900	0	Rp447.000
	Tipe-X Spesifikasi: Cair kecil	71	Buah %	Rp5.200	0	Rp369.200
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp2.205.000
	[#] Monitoring Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp2.205.000
	[-] Belanja Kertas dan Cover					Rp2.205.000
	Amplop Cokelat Spesifikasi: 310 12 gram (25×35 cm) 1 pak = 10pcs	10	Pak	Rp72.800	0	Rp728.000
	Kertas Hvs Spesifikasi: A4 70 Gsm	15	Rim	Rp60.100	0	Rp901.500
	Kertas Hvs Spesifikasi: F4 70 Gsm	5	Rim	Rp73.200	0	Rp366.000
	Kertas Stensil/Cd/Buram Spesifikasi: Halus; Berwarna;Double Folio; 300 Lembar	5	Pak	Rp41.900	0	Rp209.500
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp4.438.000
	[#] Monitoring Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp4.438.000
	[-] Belanja Bahan Komputer					Rp4.438.000
	Flash Disk Spesifikasi: 16 GB	4	Buah	Rp85.800	0	Rp343.200
	Flash Disk Spesifikasi: 32 GB	6	Buah	Rp97.200	0	Rp583.200
	Mouse Spesifikasi: Optic	10	Buah	Rp80.100	0	Rp801.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Pembulatan Spesifikasi:	600	Rupiah	Rp1	0	Rp600
	Tinta Refil Printer Spesifikasi: Hitam	10	Botol	Rp110.000	0	Rp1.100.000
	Tinta Refil Printer Spesifikasi: Warna	10	Botol	Rp161.000	0	Rp1.610.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp1.650.000
	[#] Monitoring Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp1.650.000
	[-] Konsumsi Rapat Koordinasi					Rp1.650.000
	Makan Biasa + Minuman Spesifikasi: Rapat Biasa	40	Orang	Rp30.000	0	Rp1.200.000
	Snack Biasa + Minuman Spesifikasi: Rapat Biasa	45	Orang	Rp10.000	0	Rp450.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp188.454.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp188.454.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp26.454.000
	[#] Monitoring Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp26.454.000
	[-] Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp26.454.000
	BBM Kendaraan sampai dengan 1600cc Spesifikasi: Dari Purbalingga ke Semarang, Salatiga, Demak, Kendal, DIY, Cirebon	8	Unit	Rp830.000	0	Rp6.640.000
	Biaya Penginapan Jawa Tengah Spesifikasi: Pejabat Eselon III/Gol IV	6	Orang / Hari	Rp954.000	0	Rp5.724.000
	Biaya Penginapan Jawa Tengah Spesifikasi: Pejabat Eselon IV/Gol III		Orang / Hari	Rp600.000	0	Rp3.600.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Biaya Tol Spesifikasi: Dari Pemalang ke Semarang	10	Orang / Kegiatan %	Rp270.000	0	Rp2.700.000
	Uang Harian Spesifikasi: Dari Purbalingga ke Dalam Wilayah Provinsi Jawa Tengah Lainnya	17	Orang / Kegiatan	Rp370.000	0	Rp6.290.000
	Uang Representasi Spesifikasi: Pejabat Eselon II (ke Luar Kota)	10	Orang / Hari	Rp150.000	0	Rp1.500.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp162.000.000
	[#] Monitoring Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp162.000.000
	[-] Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP pada Bumdesma					Rp27.000.000
	Uang Harian Spesifikasi: Lebih dari 8 Jam	6 x 5 x 3 x 2	Orang Hari Kelompok Bulan	Rp150.000	0	Rp27.000.000
	[-] Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP pada Kecamatan					Rp13.500.000
	Uang Harian Spesifikasi: Lebih dari 8 Jam	6 x 5 x 3 x 1	Orang Hari Kelompok Bulan	Rp150.000	0	Rp13.500.000
	[-] Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP pada OPD					Rp40.500.000
	Uang Harian Spesifikasi: Lebih dari 8 Jam	6 x 5 x 3 x 3	Orang Hari Kelompok Bulan	Rp150.000	0	Rp40.500.000
	[-] Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP pada Pemerintah Desa					Rp54.000.000
	Uang Harian Spesifikasi: Lebih dari 8 Jam	6 x 5 x 3 x 4	Orang Hari Kelompok Bulan	Rp150.000	0	Rp54.000.000
	[-] Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP pada Puskesmas dan Perumda					Rp13.500.000
	Uang Harian Spesifikasi: Lebih dari 8 Jam	6 x 5 x 3 x 1	Orang Hari Kelompok Bulan	Rp150.000	0	Rp13.500.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	[-] Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP pada Sekolah Dasar Negeri dan SMP					Rp13.500.000
	Uang Harian Spesifikasi: Lebih dari 8 Jam	6 x 5 x 3 x 1	Orang Hari Kelompok Bulan	Rp150.000	0	Rp13.500.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp200.000.000

Purbalingga, tanggal 27 Desember 2023
Kepala SKPD

YANUAR ABIDIN, S.H.
NIP: 196401011989031032

Pembahasan

Tanggal : 24 Desember 2023

Catatan :

1.

2.

dst.

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	HERNI SULASTI, S.H., M.H., Cfra.	196706101995032002	Sekretaris Daerah / Ketua	
2.	YANI SUTRISNO UDHINUGROHO,, S.Sos.	196510051986031028	Plt. Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda / Wakil Ketua	
3.	MUKODAM, S.Pt.	197001281996031001	Plt. Asisten Ekonomi dan Pembangunan Sekda / Wakil Ketua	
4.	Drs. BUDI SUSETYONO, M.P.A.	196403101989031010	Asisten Administrasi Umum Sekda / Wakil Ketua	

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan			Jumlah (Rp)	
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga		PPN
5.	SISWANTO, S.Pt, M.Si		197205271998031005		Kepala BAKEUDA / Sekretaris	
6.	Drs. SUROTO, M.Si.		197002031990011001		Kepala BAPPELITBANGDA / Sekretaris	
7.	SOLIKHUN, S.H.,M.H.		197303101999031007		Kepala Bagian Hukum Setda / Anggota	
8.	NUGROHO PRIYO PRATOMO, S.T.		197407162003121007		Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda / Anggota	
9.	DRAJAT UJI WAKHYONO, S.T., M.T.		197111111998031008		Kepala Bagian PBJ Setda / Anggota	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
KABUPATEN PURBALINGGA TAHUN ANGGARAN 2024						
Nomor DPA : DPA/A.1/6.01.0.00.0.00.01.0000/001/2024						
Urusan Pemerintahan	: 6 - UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN					
Bidang Urusan	: 6.01 - INSPEKTORAT DAERAH					
Program	: 6.01.02 - PROGRAM PENYELENGGARAAN PENGAWASAN					
Kegiatan	: 6.01.02.2.02 - PENYELENGGARAAN PENGAWASAN DENGAN TUJUAN TERTENTU					
Organisasi	: 6.01.0.00.0.00.01.0000 - INSPEKTORAT DAERAH					
Unit	: 6.01.02.2.02.0001 - INSPEKTORAT DAERAH					
Alokasi Tahun -1	: Rp0					
Alokasi Tahun	: Rp30.000.000					
Alokasi Tahun + 1	: Rp30.000.000					
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja	Target Kinerja				
Capaian Kegiatan	Persentase nilai potensi kerugian daerah/negara yang berhasil ditarik	- 66 persen				
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	Rp30.000.000				
Keluaran	Jumlah Laporan Penyelesaian Kerugian Negara/Daerah yang Ditangani	2 Laporan				
Hasil	Persentase pengaduan yang ditindaklanjuti	100 %				
Sub Kegiatan	: Penanganan Penyelesaian Kerugian Negara/Daerah					
Sumber Pendanaan	:					
Lokasi	: Kab. Purbalingga, Kecamatan Purbalingga, Kelurahan Purbalingga Wetan					
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Laporan Penyelesaian Kerugian Negara/Daerah yang Ditangani					
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari Sampai Desember					
Keterangan	:					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp30.000.000
5.1	BELANJA OPERASI					Rp30.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp30.000.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp30.000.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp30.000.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp30.000.000
	[#] Penanganan Penyelesaian Kerugian Negara/Daerah Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp30.000.000
	[-] Perjalanan Dinas Dalam Kota Lebih dari 8 Jam					Rp30.000.000
	Uang Harian Spesifikasi: Lebih dari 8 Jam	5 x 4 x 10	Orang Hari Kegiatan	Rp150.000	0	Rp30.000.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp30.000.000

Purbalingga, tanggal 24 Desember 2023
Kepala SKPD

YANUAR ABIDIN, S.H.
NIP: 196401011989031032

Pembahasan

Tanggal : 24 Desember 2023

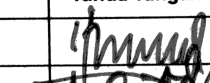


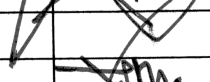



Catatan :

1.


2.

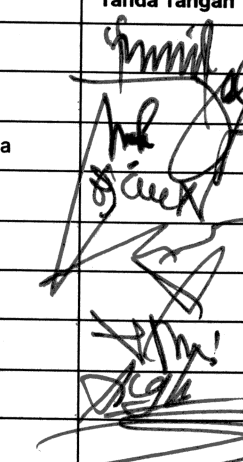
dst.

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	HERNI SULASTI, S.H., M.H., CfrA.	196706101995032002	Sekretaris Daerah / Ketua	
2.	YANI SUTRISNO UDHINUGROHO,, S.Sos.	196510051986031028	Pt. Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda / Wakil Ketua	
3.	MUKODAM, S.Pt.	197001281996031001	Pt. Asisten Ekonomi dan Pembangunan Sekda / Wakil Ketua	
4.	Drs. BUDI SUSETYONO, M.P.A.	196403101989031010	Asisten Administrasi Umum Sekda / Wakil Ketua	
5.	SISWANTO, S.Pt, M.Si	197205271998031005	Kepala BAKEUDA / Sekretaris	
6.	Drs. SUROTO, M.Si.	197002031990011001	Kepala BAPPELITBANGDA / Sekretaris	
7.	SOLIKHUN, S.H., M.H.	197303101999031007	Kepala Bagian Hukum Setda / Anggota	
8.	NUC TOHO PRIYO PRATOMO, S.T.	197407162003121007	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda / Anggota	
9.	DRAJAT UJI WAKHYONO, S.T., M.T.	197111111998031008	Kepala Bagian PBJ Setda / Anggota	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
KABUPATEN PURBALINGGA TAHUN ANGGARAN 2024						
Nomor DPA : DPA/A.1/6.01.0.00.0.00.01.0000/001/2024						
Urusan Pemerintahan	: 6 - UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN					
Bidang Urusan	: 6.01 - INSPEKTORAT DAERAH					
Program	: 6.01.02 - PROGRAM PENYELENGGARAAN PENGAWASAN					
Kegiatan	: 6.01.02.2.02 - PENYELENGGARAAN PENGAWASAN DENGAN TUJUAN TERTENTU					
Organisasi	: 6.01.0.00.0.00.01.0000 - INSPEKTORAT DAERAH					
Unit	: 6.01.02.2.02.0002 - INSPEKTORAT DAERAH					
Alokasi Tahun -1	: Rp0					
Alokasi Tahun	: Rp10.000.000					
Alokasi Tahun + 1	: Rp10.000.000					
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja	Target Kinerja				
Capaian Kegiatan	Persentase nilai potensi kerugian daerah/negara yang berhasil ditarik	- 66 persen				
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	Rp10.000.000				
Keluaran	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	5 Laporan				
Hasil	Persentase pengaduan yang ditindaklanjuti	100 %				
Sub Kegiatan	: Pengawasan dengan Tujuan Tertentu					
Sumber Pendanaan	:					
Lokasi	: Kab. Purbalingga, Kecamatan Purbalingga, Kelurahan Purbalingga Wetan					
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu					
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari Sampai Desember					
Keterangan	:					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp10.000.000
5.1	BELANJA OPERASI					Rp10.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp1.000.000
5.1.02.01	• Belanja Barang					

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp1.000.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp1.000.000
	[#] Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp1.000.000
	[-] Makan Minum Rapat					Rp1.000.000
	Makan Biasa + Minuman Spesifikasi: Rapat Biasa	25	Orang / Kegiatan	Rp30.000	0	Rp750.000
	Snack Biasa + Minuman Spesifikasi: Rapat Biasa	25	Orang / Kegiatan	Rp10.000	0	Rp250.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp9.000.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp9.000.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp9.000.000
	[#] Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp9.000.000
	[-] Perjalanan Dinas Dalam Kota Lebih dari 8 Jam					Rp9.000.000
	Uang Harian Spesifikasi: Lebih dari 8 Jam	5 x 4 x 3	Orang Hari Kegiatan	Rp150.000	0	Rp9.000.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp10.000.000
<p>Purbalingga, tanggal 27 Desember 2023 Kepala SKPD</p>  <p>YANUAR ABIDIN, S.H. NIP: 196401011989031032</p>						
Pembahasan						
Tanggal : 24 Desember 2023						
Catatan :						
1.						
2.						

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
dst.						
Tim Anggaran Pemerintah Daerah						
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan		
1.	HERNI SULASTI, S.H., M.H.,CfrA.	196706101995032002	Sekretaris Daerah / Ketua			
2.	YANI SUTRISNO UDHINUGROHO,, S.Sos.	196510051986031028	Plt. Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda / Wakil Ketua			
3.	MUKODAM, S.Pt.	197001281996031001	Plt. Asisten Ekonomi dan Pembangunan Sekda / Wakil Ketua			
4.	Drs. BUDI SUSETYONO, M.P.A.	196403101989031010	Asisten Administrasi Umum Sekda / Wakil Ketua			
5.	SISWANTO, S.Pt, M.Si	197205271998031005	Kepala BAKEUDA / Sekretaris			
6.	Drs. SUROTO, M.Si.	197002031990011001	Kepala BAPPELITBANGDA / Sekretaris			
7.	SOLIKHUN, S.H.,M.H.	197303101999031007	Kepala Bagian Hukum Setda / Anggota			
8.	NUGROHO PRIYO PRATOMO, S.T.	197407162003121007	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda / Anggota			
9.	DRAJAT UJI WAKHYONO, S.T., M.T.	197111111998031008	Kepala Bagian PBJ Setda / Anggota			

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
KABUPATEN PURBALINGGA TAHUN ANGGARAN 2024						
Nomor DPA : DPA/A.1/6.01.0.00.0.00.01.0000/001/2024						
Urusan Pemerintahan	: 6 - UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN					
Bidang Urusan	: 6.01 - INSPEKTORAT DAERAH					
Program	: 6.01.03 - PROGRAM PERUMUSAN KEBIJAKAN, PENDAMPINGAN DAN ASISTENSI					
Kegiatan	: 6.01.03.2.01 - PERUMUSAN KEBIJAKAN TEKNIS DI BIDANG PENGAWASAN DAN FASILITASI PENGAWASAN					
Organisasi	: 6.01.0.00.0.00.01.0000 - INSPEKTORAT DAERAH					
Unit	: 6.01.03.2.01.0001 - INSPEKTORAT DAERAH					
Alokasi Tahun -1	: Rp0					
Alokasi Tahun	: Rp10.000.000					
Alokasi Tahun + 1	: Rp10.000.000					
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja	Target Kinerja				
Capaian Kegiatan	- Nilai Indeks Manajemen Resiko (MRI) - Nilai MCP Korsubgah	- 2,25 Angka - 78 Angka				
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	Rp10.000.000				
Keluaran	Jumlah Rekomendasi Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan yang Disusun	4 Rekomendasi				
Hasil	- Prosentase kebijakan teknis bidang pengawasan dan fasilitasi pengawasan yang ditetapkan	- 100 %				
Sub Kegiatan	: Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan					
Sumber Pendanaan	:					
Lokasi	: Kab. Purbalingga, Kecamatan Purbalingga, Kelurahan Purbalingga Wetan					
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Rekomendasi Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan yang Disusun					
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari Sampai Desember					
Keterangan	:					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp10.000.000
5.1	BELANJA OPERASI					Rp10.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp10.000.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp610.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp610.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp610.000
	[#] Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp610.000
	[-] Belanja Alat Tulis Kantor					Rp610.000
	Ballpoint Spesifikasi: 100mm (gell) hitam	10	Buah	Rp6.900	0	Rp69.000
	Ballpoint Spesifikasi: hitam AE7	10	Buah	Rp2.300	0	Rp23.000
	Foto Copy F4 Spesifikasi: Kertas uk. F4 HVS	992	Lembar	Rp450	0	Rp446.400
	Pembulatan Spesifikasi:	200	Rupiah	Rp1	0	Rp200
	Snelhecter Spesifikasi: biasa	10	Buah	Rp3.500	0	Rp35.000
	Tipe-X Spesifikasi: Cair kecil	7	Buah	Rp5.200	0	Rp36.400
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp9.390.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp9.390.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp9.390.000
	[#] Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp9.390.000
	[-] Perjalanan Dinas Biasa					Rp9.390.000
	BBM Kendaraan sampai dengan 1600cc Spesifikasi: Dari Purbalingga ke Semarang, Salatiga, Demak, Kendal, DIY, Cirebon	5	Kegiatan	Rp830.000	0	Rp4.150.000
	Biaya Penginapan Jawa Tengah Spesifikasi: Pejabat Eselon IV/Gol III	2	Orang / Kegiatan	Rp600.000	0	Rp1.200.000
	Biaya Tol Spesifikasi: Dari Pemalang ke Semarang	4	Kegiatan	Rp270.000	0	Rp1.080.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Uang Harian Spesifikasi: Dari Purbalingga ke Dalam Wilayah Provinsi Jawa Tengah Lainnya	8	Orang / Kegiatan	Rp370.000	0	Rp2.960.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp10.000.000

Purbalingga, tanggal 27 Desember 2023
Kepala SKPD

YANUAR ABIDIN, S.H.
NIP: 196401011989031032

Pembahasan

Tanggal : 24 Desember 2023

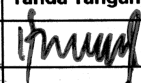
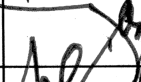
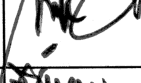

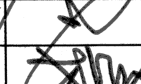




Catatan :

1.

2.

dst.

Tim Anggaran Pemerintah Daerah

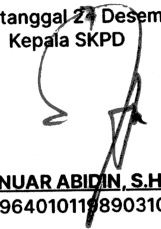
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan
1.	HERNI SULASTI, S.H., M.H., CfrA.	196706101995032002	Sekretaris Daerah / Ketua	
2.	YANI SUTRISNO UDHINUGROHO,, S.Sos.	196510051986031028	Plt. Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda / Wakil Ketua	
3.	MUKODAM, S.Pt.	197001281996031001	Plt. Asisten Ekonomi dan Pembangunan Sekda / Wakil Ketua	
4.	Drs. BUDI SUSETYONO, M.P.A.	196403101989031010	Asisten Administrasi Umum Sekda / Wakil Ketua	
5.	SISWANTO, S.Pt, M.Si	197205271998031005	Kepala BAKEUDA / Sekretaris	
6.	Drs. SUROTO, M.Si.	197002031990011001	Kepala BAPPELITBANGDA / Sekretaris	
7.	SOLIKHUN, S.H., M.H.	197303101999031007	Kepala Bagian Hukum Setda / Anggota	
8.	NUGROHO PRIYO PRATOMO, S.T.	197407162003121007	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda / Anggota	
9.	DRA. UTI WAKHYONO, S.T., M.T.	19711111198031008	Kepala Bagian PBJ Setda / Anggota	

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR				
KABUPATEN PURBALINGGA TAHUN ANGGARAN 2024		DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
Nomor DPA : DPA/A.1/6.01.0.00.0.00.01.0000/001/2024						
Urusan Pemerintahan		: 6 - UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN				
Bidang Urusan		: 6.01 - INSPEKTORAT DAERAH				
Program		: 6.01.03 - PROGRAM PERUMUSAN KEBIJAKAN, PENDAMPINGAN DAN ASISTENSI				
Kegiatan		: 6.01.03.2.02 - PENDAMPINGAN DAN ASISTENSI				
Organisasi		: 6.01.0.00.0.00.01.0000 - INSPEKTORAT DAERAH				
Unit		: 6.01.03.2.02.0001 - INSPEKTORAT DAERAH				
Alokasi Tahun -1		: Rp0				
Alokasi Tahun		: Rp15.000.000				
Alokasi Tahun + 1		: Rp15.000.000				
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja	Target Kinerja				
Capaian Kegiatan	- Nilai Indeks Manajemen Resiko (MRI) - Nilai MCP Korsubgah	- 2,25 Angka - 78 Angka				
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	Rp15.000.000				
Keluaran	Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	4 perangkat daerah				
Hasil	- Jumlah laporan kegiatan pembinaan terhadap OPD menuju WBK WBBM - jumlah laporan kegiatan pendampingan MCP korpsupgah	- 2 Laporan - 4 Laporan				
Sub Kegiatan		: Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah				
Sumber Pendanaan		:				
Lokasi		: Kab. Purbalingga, Kecamatan Purbalingga, Kelurahan Purbalingga Wetan				
Keluaran Sub Kegiatan		: Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah				
Waktu Pelaksanaan		: Mulai Januari Sampai Desember				
Keterangan		:				
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp15.000.000
5.1	BELANJA OPERASI					Rp15.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp15.000.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp2.590.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp2.590.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp633.000
	[#] Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintah Daerah Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp633.000
	[-] Belanja Alat Tulis Kantor					Rp633.000
	Foto Copy F4 Spesifikasi: Kertas uk. F4 HVS	1406	Lembar	Rp450	0	Rp632.700
	Pembulatan Spesifikasi:	300	Rupiah	Rp1	0	Rp300
5.1.02.01.01.0025	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor- Kertas dan Cover					Rp757.000
	[#] Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintah Daerah Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp757.000
	[-] Belanja Bahan Kertas-Cover					Rp757.000
	Amplop Dinas Spesifikasi: Banker No 90 80gram (229×110 mm)	2	Dus	Rp24.100	0	Rp48.200
	Kertas Hvs Spesifikasi: A4 70 Gsm	5	Rim	Rp60.100	0	Rp300.500
	Kertas Hvs Spesifikasi: F4 70 Gsm	5	Rim	Rp73.200	0	Rp366.000
	Kertas Stensil/Cd/Buram Spesifikasi: Halus; Berwarna;Double Folio; 300 Lembar	1	Pak	Rp41.900	0	Rp41.900
	Pembulatan Spesifikasi:	400	Rupiah	Rp1	0	Rp400
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp1.200.000
	[#] Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintah Daerah Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp1.200.000
	[-] Belanja Bahan Kertas-Cover					Rp1.200.000
	Makan Biasa + Minuman Spesifikasi: Rapat Biasa	30	Orang / Keputusan	Rp30.000	0	Rp900.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Snack Biasa + Minuman Spesifikasi: Rapat Biasa	30	Orang / Kegiatan	Rp10.000	0	Rp300.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp12.410.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp12.410.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp12.410.000
	[#] Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintah Daerah Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp12.410.000
	[-] Perjalanan Dinas Biasa					Rp12.410.000
	BBM Kendaraan sampai dengan 1600cc Spesifikasi: Dari Purbalingga ke Semarang, Salatiga, Demak, Kendal, DIY, Cirebon	5	Kegiatan	Rp830.000	0	Rp4.150.000
	Biaya Penginapan Jawa Tengah Spesifikasi: Pejabat Eselon IV/Gol III	4	Orang / Kegiatan	Rp600.000	0	Rp2.400.000
	Biaya Tol Spesifikasi: Dari Pemalang ke Semarang	8	Kegiatan	Rp270.000	0	Rp2.160.000
	Uang Harian Spesifikasi: Dari Purbalingga ke Dalam Wilayah Provinsi Jawa Tengah Lainnya	10	Orang / Hari	Rp370.000	0	Rp3.700.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp15.000.000

Purbalingga, tanggal 27 Desember 2023
Kepala SKPD


YANUAR ABIDIN, S.H.
NIP: 196401011189031032

Pembahasan



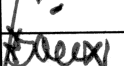
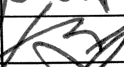



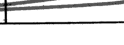

Tanggal : 24 Desember 2023

Catatan :

1.


2.


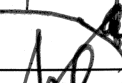

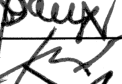
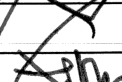

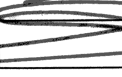


dst.

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
Tim Anggaran Pemerintah Daerah						
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan		
1.	HERNI SULASTI, S.H., M.H.,CfrA.	196706101995032002	Sekretaris Daerah / Ketua			
2.	YANI SUTRISNO UDHINUGROHO,, S.Sos.	196510051986031028	Plt. Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda / Wakil Ketua			
3.	MUKODAM, S.Pt.	197001281996031001	Plt. Asisten Ekonomi dan Pembangunan Sekda / Wakil Ketua			
4.	Drs. BUDI SUSETYONO, M.P.A.	196403101989031010	Asisten Administrasi Umum Sekda / Wakil Ketua			
5.	SISWANTO, S.Pt, M.Si	197205271998031005	Kepala BAKEUDA / Sekretaris			
6.	Drs. SUROTO, M.Si.	197002031990011001	Kepala BAPPELITBANGDA / Sekretaris			
7.	SOLIKHUN, S.H.,M.H.	197303101999031007	Kepala Bagian Hukum Setda / Anggota			
8.	NUGROHO PRIYO PRATOMO, S.T.	197407162003121007	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda / Anggota			
9.	DRAJAT UJI WAKHYONO, S.T., M.T.	197111111998031008	Kepala Bagian PBJ Setda / Anggota			

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
KABUPATEN PURBALINGGA TAHUN ANGGARAN 2024						
Nomor DPA : DPA/A.1/6.01.0.00.0.00.01.0000/001/2024						
Urusan Pemerintahan	: 6 - UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN					
Bidang Urusan	: 6.01 - INSPEKTORAT DAERAH					
Program	: 6.01.03 - PROGRAM PERUMUSAN KEBIJAKAN, PENDAMPINGAN DAN ASISTENSI					
Kegiatan	: 6.01.03.2.02 - PENDAMPINGAN DAN ASISTENSI					
Organisasi	: 6.01.0.00.0.00.01.0000 - INSPEKTORAT DAERAH					
Unit	: 6.01.03.2.02.0002 - INSPEKTORAT DAERAH					
Alokasi Tahun -1	: Rp0					
Alokasi Tahun	: Rp15.000.000					
Alokasi Tahun + 1	: Rp15.000.000					
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja	Target Kinerja				
Capaian Kegiatan	- Nilai Indeks Manajemen Resiko (MRI) - Nilai MCP Korsubgah	- 2,25 Angka - 78 Angka				
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	Rp15.000.000				
Keluaran	Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi	1 perangkat daerah				
Hasil	- Jumlah laporan kegiatan pembinaan terhadap OPD menuju WBK WBBM - jumlah laporan kegiatan pendampingan MCP korpsupgah	- 2 Laporan - 4 Laporan				
Sub Kegiatan	: Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi					
Sumber Pendanaan	:					
Lokasi	: Kab. Purbalingga, Kecamatan Purbalingga, Kelurahan Purbalingga Wetan					
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi					
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari Sampai Desember					
Keterangan	:					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp15.000.000
5.1	BELANJA OPERASI					Rp15.000.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp15.000.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp2.646.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp2.646.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp1.446.000
	[#] Pendampingan Asistensi, Verifikasi dan Penilaian RB Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp1.446.000
	[-] Belanja Alat Tulis Kantor					Rp1.446.000
	Binder Clip Spesifikasi: Uk: 105	10	Pak	Rp4.100	0	Rp41.000
	Binder Clip Spesifikasi: Uk 155	10	Pak	Rp10.900	0	Rp109.000
	Binder Clip Spesifikasi: Uk: 200	10	Pak	Rp17.200	0	Rp172.000
	Buku Ekspedisi Spesifikasi: Isi 100 Lembar	7	Eksemplar	Rp14.900	0	Rp104.300
	Foto Copy F4 Spesifikasi: Kertas uk. F4 HVS	2020	Lembar	Rp450	0	Rp909.000
	Isi Stapler Spesifikasi: Hecht Neiches; Kecil; No 10	20	Dus	Rp2.900	0	Rp58.000
	Pembulatan Spesifikasi:	200	Rupiah	Rp1	0	Rp200
	Snelhecter Spesifikasi: biasa	15	Pak	Rp3.500	0	Rp52.500
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp1.200.000
	[#] Pendampingan Asistensi, Verifikasi dan Penilaian RB Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp1.200.000
	[-] Makan Minum Rapat					Rp1.200.000
	Makan Biasa + Minuman Spesifikasi: Rapat Biasa	30	Orang / Kegiatan	Rp30.000	0	Rp900.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Snack Biasa + Minuman Spesifikasi: Rapat Biasa	30	Orang / Kegiatan	Rp10.000	0	Rp300.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp12.354.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp12.354.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp12.354.000
	[#] Pendampingan Asistensi, Verifikasi dan Penilaian RB Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp12.354.000
	[-] Perjalanan Dinas Biasa					Rp12.354.000
	BBM Kendaraan sampai dengan 1600cc Spesifikasi: Dari Purbalingga ke Jakarta, Bogor, Tangerang, Bekasi, Depok, Sukabumi, Cianjur	2	Orang / Kegiatan	Rp1.970.000	0	Rp3.940.000
	Biaya Penginapan D.K.I Jakarta Spesifikasi: Pejabat Eselon III/Gol IV	2	Orang / Kegiatan	Rp992.000	0	Rp1.984.000
	Biaya Penginapan D.K.I Jakarta Spesifikasi: Pejabat Eselon IV/Gol III	3	Orang / Kegiatan	Rp730.000	0	Rp2.190.000
	Uang Harian Spesifikasi: Dari Purbalingga ke DKI Jakarta	8	Orang / Kegiatan	Rp530.000	0	Rp4.240.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp15.000.000
<p>Purbalingga, tanggal 24 Desember 2023 Kepala SKPD</p>  <p>YANUAR ABIDIN, S.H. NIP: 196401011989031032</p>						
Pembahasan						
Tanggal : 24 Desember 2023						
Catatan :						
1.						
2.						
dst.						

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
Tim Anggaran Pemerintah Daerah						
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan		
1.	HERNI SULASTI, S.H., M.H., CfrA.	196706101995032002	Sekretaris Daerah / Ketua			
2.	YANI SUTRISNO UDHINUGROHO,, S.Sos.	196510051986031028	Pt. Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda / Wakil Ketua			
3.	MUKODAM, S.Pt.	197001281996031001	Pt. Asisten Ekonomi dan Pembangunan Sekda / Wakil Ketua			
4.	Drs. BUDI SUSETYONO, M.P.A.	196403101989031010	Asisten Administrasi Umum Sekda / Wakil Ketua			
5.	SISWANTO, S.Pt, M.Si	197205271998031005	Kepala BAKEUDA / Sekretaris			
6.	Drs. SUROTO, M.Si.	197002031990011001	Kepala BAPPELITBANGDA / Sekretaris			
7.	SOLIKHUN, S.H.,M.H.	197303101999031007	Kepala Bagian Hukum Setda / Anggota			
8.	NUGROHO PRIYO PRATOMO, S.T.	197407162003121007	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda / Anggota			
9.	DRAJAT UJI WAKHYONO, S.T., M.T.	197111111998031008	Kepala Bagian PBJ Setda / Anggota			

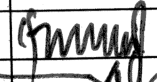
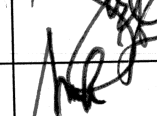
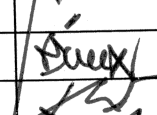


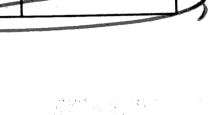



DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD				
KABUPATEN PURBALINGGA TAHUN ANGGARAN 2024						
Nomor DPA : DPA/A.1/6.01.0.00.0.00.01.0000/001/2024						
Urusan Pemerintahan	: 6 - UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN					
Bidang Urusan	: 6.01 - INSPEKTORAT DAERAH					
Program	: 6.01.03 - PROGRAM PERUMUSAN KEBIJAKAN, PENDAMPINGAN DAN ASISTENSI					
Kegiatan	: 6.01.03.2.02 - PENDAMPINGAN DAN ASISTENSI					
Organisasi	: 6.01.0.00.0.00.01.0000 - INSPEKTORAT DAERAH					
Unit	: 6.01.03.2.02.0003 - INSPEKTORAT DAERAH					
Alokasi Tahun -1	: Rp0					
Alokasi Tahun	: Rp20.000.000					
Alokasi Tahun + 1	: Rp20.000.000					
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan						
Indikator	Tolak Ukur Kerja				Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	- Nilai Indeks Manajemen Resiko (MRI) - Nilai MCP Korsubgah				- 2,25 Angka - 78 Angka	
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan				Rp20.000.000	
Keluaran	Jumlah Kegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi				4 Kegiatan	
Hasil	- Jumlah laporan kegiatan pembinaan terhadap OPD menuju WBK WBBM - jumlah laporan kegiatan pendampingan MCP korpsugah				- 2 Laporan - 4 Laporan	
Sub Kegiatan	: Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi					
Sumber Pendanaan	:					
Lokasi	: Kab. Purbalingga, Kecamatan Purbalingga, Kelurahan Purbalingga Wetan					
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Kegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi					
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari Sampai Desember					
Keterangan	:					
Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp20.000.000
5.1	BELANJA OPERASI					Rp20.000.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp20.000.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp2.150.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp2.150.000
5.1.02.01.01.0024	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Alat Tulis Kantor					Rp549.000
	[#] Koordinasi Monitoring dan Evaluasi Serta Verifikasi Pencegahan Korupsi Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp549.000
	[-] Belanja Alat Tulis Kantor					Rp549.000
	Foto Copy F4 Spesifikasi: Kertas uk. F4 HVS	1220	Lembar	Rp450	0	Rp549.000
						Rp721.000
5.1.02.01.01.0029	Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp721.000
	[#] Koordinasi Monitoring dan Evaluasi Serta Verifikasi Pencegahan Korupsi Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp721.000
	[-] Belanja Alat/Bahan untuk Kegiatan Kantor-Bahan Komputer					Rp721.000
	Flash Disk Spesifikasi: 16 GB	1	Buah	Rp85.800	0	Rp85.800
	Flash Disk Spesifikasi: 32 GB	2	Buah	Rp97.200	0	Rp194.400
	Pembulatan Spesifikasi:	800	Rupiah	Rp1	0	Rp800
	Tinta Refil Printer Spesifikasi: Hitam	4	Buah	Rp110.000	0	Rp440.000
						Rp880.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp880.000
	[#] Koordinasi Monitoring dan Evaluasi Serta Verifikasi Pencegahan Korupsi Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp880.000
	[-] Makan Minum Rapat					Rp880.000
	Makan Biasa + Minuman Spesifikasi: Rapat Biasa	22	Orang / Kegiatan	Rp30.000	0	Rp660.000
	Snack Biasa + Minuman Spesifikasi: Rapat Biasa	22	Orang / Kegiatan	Rp10.000	0	Rp220.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp17.850.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp17.850.000
5.1.02.04.01.0001	Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp8.850.000
	[#] Koordinasi Monitoring dan Evaluasi Serta Verifikasi Pencegahan Korupsi Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp8.850.000
	[-] Belanja Perjalanan Dinas Biasa					Rp8.850.000
	BBM Kendaraan sampai dengan 1600cc Spesifikasi: Dari Purbalingga ke Semarang, Salatiga, Demak, Kendal, DIY, Cirebon	5	Kegiatan	Rp830.000	0	Rp4.150.000
	Biaya Penginapan Jawa Tengah Spesifikasi: Pejabat Eselon IV/Gol III	2	Orang / Kegiatan	Rp600.000	0	Rp1.200.000
	Biaya Tol Spesifikasi: Dari Pemalang ke Semarang	2	Kegiatan	Rp270.000	0	Rp540.000
	Uang Harian Spesifikasi: Dari Purbalingga ke Dalam Wilayah Provinsi Jawa Tengah Lainnya	8	Orang / Kegiatan	Rp370.000	0	Rp2.960.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp9.000.000
	[#] Koordinasi Monitoring dan Evaluasi Serta Verifikasi Pencegahan Korupsi Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp9.000.000
	[-] Perjalanan Dinas Dalam Kota Lebih dari 8 Jam					Rp9.000.000
	Uang Harian Spesifikasi: Lebih dari 8 Jam	5 x 4 x 3	Orang Hari Kegiatan	Rp150.000	0	Rp9.000.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp20.000.000


Purbalingga, tanggal 21 Desember 2023
Kepala SKPD

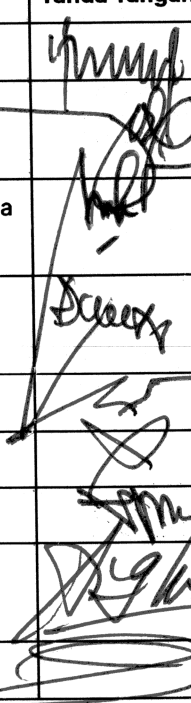
YANUAR ABDIN, S.H.
NIP: 196401011989031032

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
Pembahasan						
Tanggal : 24 Desember 2023						
Catatan :						
1.						
2.						
dst.						
Tim Anggaran Pemerintah Daerah						
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan		
1.	HERNI SULASTI, S.H., M.H.,CfrA.	196706101995032002	Sekretaris Daerah / Ketua			
2.	YANI SUTRISNO UDHINUGROHO,, S.Sos.	196510051986031028	Plt. Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda / Wakil Ketua			
3.	MUKODAM, S.Pt.	197001281996031001	Plt. Asisten Ekonomi dan Pembangunan Sekda / Wakil Ketua			
4.	Drs. BUDI SUSETYONO, M.P.A.	196403101989031010	Asisten Administrasi Umum Sekda / Wakil Ketua			
5.	SISWANTO, S.Pt, M.Si	197205271998031005	Kepala BAKEUDA / Sekretaris			
6.	Drs. SUROTO, M.Si.	197002031990011001	Kepala BAPPELITBANGDA / Sekretaris			
7.	SOLIKHUN, S.H.,M.H.	197303101999031007	Kepala Bagian Hukum Setda / Anggota			
8.	NUGROHO PRIYO PRATOMO, S.T.	197407162003121007	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda / Anggota			
9.	DRAJAT UJI WAKHYONO, S.T., M.T.	197111111998031008	Kepala Bagian PBJ Setda / Anggota			

DOKUMEN PELAKSANAAN ANGGARAN SATUAN KERJA PERANGKAT DAERAH		FORMULIR DPA RINCIAN BELANJA SKPD	
KABUPATEN PURBALINGGA TAHUN ANGGARAN 2024			
Nomor DPA : DPA/A.1/6.01.0.00.0.00.01.0000/001/2024			
Urusan Pemerintahan	: 6 - UNSUR PENGAWASAN URUSAN PEMERINTAHAN		
Bidang Urusan	: 6.01 - INSPEKTORAT DAERAH		
Program	: 6.01.03 - PROGRAM PERUMUSAN KEBIJAKAN, PENDAMPINGAN DAN ASISTENSI		
Kegiatan	: 6.01.03.2.02 - PENDAMPINGAN DAN ASISTENSI		
Organisasi	: 6.01.0.00.0.00.01.0000 - INSPEKTORAT DAERAH		
Unit	: 6.01.03.2.02.0004 - INSPEKTORAT DAERAH		
Alokasi Tahun -1	: Rp0		
Alokasi Tahun	: Rp10.000.000		
Alokasi Tahun + 1	: Rp10.000.000		
Indikator dan Tolak Ukur Kinerja Kegiatan			
Indikator	Tolak Ukur Kerja	Target Kinerja	
Capaian Kegiatan	- Nilai Indeks Manajemen Resiko (MRI) - Nilai MCP Korsubgah	- 2,25 Angka - 78 Angka	
Masukan	Dana Yang Dibutuhkan	Rp10.000.000	
Keluaran	Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas	2 perangkat daerah	
Hasil	- Jumlah laporan kegiatan pembinaan terhadap OPD menuju WBK WBBM - jumlah laporan kegiatan pendampingan MCP korpsugah	- 2 Laporan - 4 Laporan	
Sub Kegiatan	: Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas		
Sumber Pendanaan	:		
Lokasi	: Kab. Purbalingga, Kecamatan Purbalingga, Kelurahan Purbalingga Wetan		
Keluaran Sub Kegiatan	: Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas		
Waktu Pelaksanaan	: Mulai Januari Sampai Desember		
Keterangan	:		

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
5	BELANJA DAERAH					Rp10.000.000
5.1	BELANJA OPERASI					Rp10.000.000
5.1.02	Belanja Barang dan Jasa					Rp10.000.000
5.1.02.01	Belanja Barang					Rp1.350.000
5.1.02.01.01	Belanja Barang Pakai Habis					Rp1.350.000
5.1.02.01.01.0052	Belanja Makanan dan Minuman Rapat					Rp1.350.000
	[#] Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp1.350.000
	[-] Makan Minum Rapat					Rp1.350.000
	Makan Biasa + Minuman Spesifikasi: Rapat Biasa	35	Orang / Kegiatan	Rp30.000	0	Rp1.050.000
	Snack Biasa + Minuman Spesifikasi: Rapat Biasa	30	Orang / Kegiatan	Rp10.000	0	Rp300.000
5.1.02.02	Belanja Jasa					Rp5.650.000
5.1.02.02.01	Belanja Jasa Kantor					Rp5.650.000
5.1.02.02.01.0004	Honorarium Tim Pelaksana Kegiatan dan Sekretariat Tim Pelaksana Kegiatan					Rp5.650.000
	[#] Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp5.650.000
	[-] Honorarium Pelaksana Kegiatan Saber Pungli					Rp5.650.000
	Tim Panitia Pelaksana Kegiatan (SK Sekretaris Daerah) Spesifikasi: Anggota	7	Orang / Keg. / Bln	Rp500.000	0	Rp3.500.000
	Tim Panitia Pelaksana Kegiatan (SK Sekretaris Daerah) Spesifikasi: Ketua	1	Orang / Keg. / Bln	Rp650.000	0	Rp650.000

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
	Tim Panitia Pelaksana Kegiatan (SK Sekretaris Daerah) Spesifikasi: Pengarah	2	Orang / Keg. / Bln	Rp750.000	0	Rp1.500.000
5.1.02.04	Belanja Perjalanan Dinas					Rp3.000.000
5.1.02.04.01	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Negeri					Rp3.000.000
5.1.02.04.01.0003	Belanja Perjalanan Dinas Dalam Kota					Rp3.000.000
	[#] Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas Sumber Dana: Dana Transfer Umum-Dana Alokasi Umum					Rp3.000.000
	[-] Perjalanan Dinas Dalam Kota Lebih dari 8 Jam					Rp3.000.000
	Uang Harian Spesifikasi: Lebih dari 8 Jam	5 x 4	Orang Hari	Rp150.000	0	Rp3.000.000
Jumlah Anggaran Sub Kegiatan						Rp10.000.000
<p>Purbalingga, tanggal 27 Desember 2023 Kepala SKPD</p>  <p>YANUAR ABIDIN, S.H. NIP: 196401011989031032</p>						
Pembahasan						
Tanggal : 24 Desember 2023						
Catatan :						
1.						
2.						
dst.						

Kode Rekening	Uraian	Rincian Perhitungan				Jumlah (Rp)
		Koefisien / Volume	Satuan	Harga	PPN	
Tim Anggaran Pemerintah Daerah						
No.	Nama	NIP	Jabatan	Tanda Tangan		
1.	HERNI SULASTI, S.H., M.H., CfrA.	196706101995032002	Sekretaris Daerah / Ketua			
2.	YANI SUTRISNO UDHINUGROHO,, S.Sos.	196510051986031028	Plt. Asisten Pemerintahan dan Kesra Sekda / Wakil Ketua			
3.	MUKODAM, S.Pt.	197001281996031001	Plt. Asisten Ekonomi dan Pembangunan Sekda / Wakil Ketua			
4.	Drs. BUDI SUSETYONO, M.P.A.	196403101989031010	Asisten Administrasi Umum Sekda / Wakil Ketua			
5.	SISWANTO, S.Pt, M.Si	197205271998031005	Kepala BAKEUDA / Sekretaris			
6.	Drs. SUROTO, M.Si.	197002031990011001	Kepala BAPPELITBANGDA / Sekretaris			
7.	SOLIKHUN, S.H.,M.H.	197303101999031007	Kepala Bagian Hukum Setda / Anggota			
8.	NUGROHO PRIYO PRATOMO, S.T.	197407162003121007	Kepala Bagian Administrasi Pembangunan Setda / Anggota			
9.	DRAJAT UJI WAKHYONO, S.T., M.T.	197111111998031008	Kepala Bagian PBJ Setda / Anggota			