



## PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **AGUSTIN DIAH PURNAMAWATI, SE**  
Jabatan : KASUBBAG ADMINISTRASI UMUM DAN KEUANGAN  
INSPEKTORAT DAERAH

Selanjutnya disebut pihak pertama.

Nama : **Dra. IDAYANTI**  
Jabatan : Plt. SEKRETARIS INSPEKTORAT DAERAH  
KAB.PURBALINGGA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Purbalingga, 2 Januari 2025

Pihak kedua,

**Dra. IDAYANTI**  
NIP. 19670824 199203 2 012

Pihak Pertama

**AGUSTIN DIAH PURNAMAWATI, SE**  
NIP. 19820823 201001 2 016

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Unit Kerja : Kasubbag Administrasi Umum dan Keuangan Inspektorat Daerah Kabupaten Purbalingga

No	SASARAN KEGIATAN SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET 2025
1	<b>Tersusunnya Administrasi Keuangan sesuai ketentuan Dokumen Keuangan</b>	<b>Persentase Dokumen Administrasi Keuangan Yang disusun sesuai ketentuan</b>	<b>Persentase</b>	<b>100</b>
	- Terpenuhinya gaji dan tunjangan ASN yang dibayar tepat waktu	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang/bulan	48
	- Terlaksananya Kunjungan dalam kota dan dalam negeri dalam rangka pelaksanaan tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Dokumen	12
	- Terlaksananya koordinasi dan pelaksanaan akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Dokumen	12
2	<b>Tersusunnya Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah</b>	<b>Persentase Pengelolaan Administrasi Aset Milik Daerah Sesuai Ketentuan</b>	<b>Persentase</b>	<b>100</b>
	- Terlaksananya penatausahaan barang milik daerah	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Laporan	2
3.	<b>Terlaksananya administrasi kepegawaian Perangkat Daerah</b>	<b>Persentase Terpenuhinya Jam Latihan Pegawai</b>	<b>Persen</b>	<b>100</b>
	- Tercapainya Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Orang	48
4	<b>Terlaksananya administrasi umum penunjang operasional kantor</b>	<b>Persentase Pemenuhan Administrasi Umum Penunjang Operasional Kantor</b>	<b>Persentase</b>	<b>100</b>
	- Tersedianya paket komponen perlengkapan listrik	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang disediakan	Paket	1
	- Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang disediakan	Paket	9
	- Terlaksananya Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Laporan	12
	- Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Laporan	12

	- Terlaksananya Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Dokumen	2
<b>5</b>	<b>Tersedianya Barang Milik daerah</b>	<b>Persentase Kebutuhan Jasa Kantor yang Tersedia</b>	<b>Persentase</b>	<b>100</b>
	- Tersedianya peralatan dan mesin lainnya	Jumlah Unit peralatan dan mesin lainnya yang disediakan		
<b>6</b>	<b>Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>Persentase Kebutuhan Jasa Kantor yang Tersedia</b>	<b>Persentase</b>	<b>100</b>
	- Tersedianya jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan	2
	- Tersedianya jaringan listrik, air PAM, Jasa telekomunikasi	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumberdaya Air, dan Listrik yang disediakan	Laporan	12
	- Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	12
<b>7</b>	<b>Terpeliharanya Barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah</b>	<b>Persentase Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah yang Terpelihara</b>	<b>Persentase</b>	<b>100</b>
	- Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	Unit	21
	Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	Unit	20
	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	Gedung	1

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Unit Kerja : Kasubbag Administrasi Umum Inspektorat Daerah Kabupaten Purbalingga

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Ket
<b>1.</b>	<b>Administrasi Keuangan Perangkat Daerah</b>	<b>8.069.655.000</b>	
	- Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	7.734.215.000	
	- Penyediaan Administrasi Pelaksanaan Tugas ASN	300.000.000	
	- Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	35.440.000	
<b>2.</b>	<b>Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah</b>	<b>4.000.000</b>	
	- Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	4.000.000	
<b>3.</b>	<b>Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah</b>	<b>1.278.422.000</b>	
	- Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	1.278.422.000	
<b>4.</b>	<b>Administrasi Umum Perangkat Daerah</b>	<b>25.800.000</b>	
	- Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	3.500.000	
	- Penyediaan Bahan Logistik Kantor	78.515.000	
	- Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	6.000.000	
	- Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	4.050.000	
	- Fasilitasi Kunjungan Tamu	48.000.000	
<b>5.</b>	<b>Pengadaan Barang Milik Daerah Urusan Penunjang Pemerintah Daerah</b>	<b>35.453.000</b>	
	- Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	35.453.000	
<b>5.</b>	<b>Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah</b>	<b>122.978.000</b>	
	- Penyediaan Jasa Surat Menyurat	500.000	
	- Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	225.600.000	
	- Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	75.992.000	
<b>6.</b>	<b>Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah</b>	<b>3.754.476.000</b>	
	- Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	475.856.000	
	- Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	38.620.000	
	- Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	3.060.000.000	

Pihak Kedua,



**Dra. IDAYANTI**

NIP. 19670824 199203 2 012

Pihak Pertama,



**AGUSTIN DIAH PURNAMAWATI, SE**

NIP. 19820823 201001 2 016