

RENCANA AKSI TAHUN 2024
INSPEKTORAT DAERAH KABUPATEN PURBALINGGA

NO	URAIAN	INDIKATOR KINERJA	SATUAN	TARGET					KETERANGAN
				2024	TW I	TW II	TW III	TW IV	
	Tujuan Strategis: Meningkatnya Kualitas Pengendalian Internal Pemerintah Daerah	Nilai Maturitas Sistem Pengendalian Intern Pemerintah	Nilai	3,000	0	0	0	3,000	
	Sasaran : Meningkatnya kualitas pengawasan penyelenggaraan pemerintahan	Presentase rekomendasi hasil pemeriksaan yang selesai ditindaklanjuti	Persen	93,5	10	20	30	33,5	
		Nilai Kapabilitas APIP	Nilai	3,06	0	0	0	3,06	
	Program Penyelenggaraan Pengawasan	Persentase Nilai Potensial Kerugian Daerah/Negara yang Berhasil Ditarik	Persen	73	5	10	20	38	
		Persentase Capaian Program Kerja Pengawasan Tahunan	Persen	100	25	25	25	25	
	Kegiatan Penyelenggaraan Pengawasan Internal	Jumlah Objek Pemeriksaan yang diperiksa	Obrik	120	25	30	35	40	
	Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Jumlah Dokumen Hasil Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Dokumen	4	1	1	1	1	
	Pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Kinerja Pemerintah	Laporan	25	4	5	7	9	
	Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	Laporan	60	5	10	20	25	
	Reviu Laporan Kinerja	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Kinerja	Laporan	4	1	1	1	1	
	Reviu Laporan Keuangan	Jumlah Laporan Hasil Reviu Laporan Keuangan	Laporan	1	1	0	0	0	
	Pengawasan Desa	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Desa	Laporan	30	4	6	10	10	
	Kegiatan Penyelenggaraan Pengawasan dengan Tujuan Tertentu	Persentase pengaduan yang ditindaklanjuti	Persen	100	10	20	50	100	
	Penanganan Penyelesaian Kerugian Negara/ Daerah	Jumlah Laporan Penyelesaian Kerugian Negara/Daerah yang Ditangani	Laporan	2	0	1	0	1	
	Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan dengan tujuan tertentu	Laporan	5	0	1	2	2	
	Sasaran : Meningkatnya implementasi Penguatan Pencegahan dan Penanganan Pengaduan yang Berindikasi Korupsi	Nilai MCP	Nilai	96,25	10	45	75	96,25	
		Presentase tertanganinya Pengaduan yang Berindikasi Tindak Pidana Korupsi	Persen	100	25	50	75	100	
	Program Perumusan Kebijakan, Pendampingan dan Asistensi	Nilai Indeks Manajemen Risiko	Nilai	2,55	0	0	0	2,55	
		Nilai MCP Korsupgah (Area APIP)	Nilai	93	0	30	75	93	

		Persentase Pengaduan Berindikasi Tindak Pidana Korupsi yang terbukti	Persen	100	25	50	75	100	
	Kegiatan Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitasi Pengawasan	Persentase kebijakan teknis bidang pengawasan dan fasilitasi pengawasan yang ditetapkan	Persen	100	50	25	0	25	
	Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan	Jumlah Rekomendasi Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan yang Disusun	Dokumen	4	2	1	0	1	
	Kegiatan Pendampingan dan Asistensi	Jumlah laporan kegiatan pendampingan MCP korpsupgah	Laporan	4	1	1	1	1	
		Jumlah laporan kegiatan pembinaan terhadap OPD menuju WBK WBBM	Laporan	2	0	1	0	1	
	Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintah Daerah	Perangkat Daerah	4	1	1	1	1	
	Pendampingan, Asistensi, Verifikasi, dan Penilaian Reformasi Birokrasi	Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan, Asistensi, Verifikasi dan Penilaian Reformasi Birokrasi	Perangkat Daerah	1	0	0	1	0	
	Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Jumlah Kegiatan Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Kegiatan	4	1	1	1	1	
	Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas	Jumlah Perangkat Daerah yang Dilakukan Pendampingan, Asistensi dan Verifikas Penegakan Integritas	Perangkat Daerah	2	0	1	0	1	
	Tujuan Strategis: Meningkatnya Kualitas Kelembagaan Perangkat Daerah	Nilai Kematangan Perangkat Daerah	Nilai	49	0	0	0	49	
	Sasaran : Meningkatnya implementasi SAKIP Inspektorat Daerah	Nilai SAKIP Inspektorat Daerah Kabupaten Purbalingga	Nilai	77,10	0	0	77,10	77,10	
	Program Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase ketersediaan laporan capaian kinerja	Persen	100	40	20	20	20	
		Persentase temuan pengelolaan anggaran yang ditindak lanjuti	Persen	100	50	50	0	0	
		Persentase Ketersediaan layanan kepegawaian, administrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Persen	100	100	100	100	100	
		Persentase pengelolaan administrasi aset milik daerah sesuai ketentuan	Persen	100	100	100	100	100	
		Persentase pemeliharaan barang milik daerah	Persen	100	100	100	100	100	
	Kegiatan Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase Dokumen Perencanaan yang diserahkan tepat waktu sesuai ketentuan	Persen	100	50	50	0	0	
		Persentase dokumen laporan disusun	Persen	100	50	20	10	10	

Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Inspektorat Daerah	Dokumen	2	1	1	0	0	
Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Laporan	6	3	1	1	1	
Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Dokumen Administrasi Keuangan Yang disusun sesuai ketentuan	Persen	100	100	100	100	100	
Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	Orang	48	48	48	48	48	
Penyediaan administrasi pelaksanaan tugas ASN	Jumlah Dokumen Hasil Penyediaan Adminstrasi Pelaksanaan Tugas ASN	Dokumen	12	3	3	3	3	
Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Dokumen	12	3	3	3	3	
Kegiatan Administrasi Barang Milik Daerah	Persentase Pengelolaan Administrasi Aset Milik Daerah Sesuai Ketentuan	Persen	100	0	100	0	100	
Penatausahaan Barang Milik Daerah Pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah	Laporan	2	0	1	0	1	
Kegiatan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Terpenuhinya Jam Latihan Pegawai	Persen	100	0	0	0	100	
Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	Orang	48	2	2	22	22	
Kegiatan Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Pemenuhan Administrasi Umum Penunjang Operasional Kantor	Persen	100	100	100	100	100	
Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	Paket	1	0	0	0	1	
Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket bahan logistik kantor yang disediakan	Paket	9	3	3	3	3	
Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	Laporan	12	3	3	3	3	
Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Laporan	12	3	3	3	3	
Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Dokumen	2		1		1	
Kegiatan Penyediaan Jasa Penunjang urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Kebutuhan Jasa Kantor yang Tersedia	Persen	100	100	100	100	100	
Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Laporan	12	3	3	3	3	
Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	Laporan	12	3	3	3	3	
Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	Laporan	12	3	3	3	3	

Kegiatan Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah yang terpelihara	Persen	100	100	100	100	100	
Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	unit	23	23	23	23	23	
Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	unit	58	10	15	15	18	
Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Rehabilitasi	unit	1	0	0	0	1	

Ditetapkan di Purbalingga
 Pada tanggal : 31 Januari 2024
 INSPEKTUR INSPEKTORAT DAERAH
 KABUPATEN PURBALINGGA



YANUAR ABIDIN, SH
 Pembina Utama Muda
 NIP. 19640101 198903 1 032